國立臺南女子高級中學推動業務委託民間辦理實施要點(草案)

中華民國113年9月30日行政會議通過

- 一、本校為推動業務委託民間辦理相關事項，以達活化公務人力運用，善用民間資源之目的，依據「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」及「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」規定，訂定「國立臺南女子高級中學推動業務委託民間辦理實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、為執行本校推動業務委託民間辦理之業務，應組成「委外業務推動專案小組」(以下簡稱本小組)。
本小組委員由校長、秘書、總務主任、教務主任、學務主任、主計主任、人事主任、圖書館主任、輔導主任及庶務組長組成，並由校長擔任召集人；另遇有重大業務委託時，得邀請校外學者、專家擔任小組委員，參與本小組之審查作業。
- 三、本小組會議視業務需要不定期召開，並由召集人主持；召集人因故不能主持會議時，得指定委員一人代理之。
開會時得邀請有關單位人員列席報告或說明。
- 四、專案小組任務如下：
 - (一) 督導本校業務委託民間辦理相關事項。
 - (二) 審議各單位申請委託民間辦理案件。
 - (三) 評核各單位申請委託民間辦理案件之執行績效。
 - (四) 其他業務委託民間辦理相關事項。
- 五、各單位次年度新增業務委託民間辦理之案件，應於每年9月15日前提出申請，提交本小組於每年9月底前完成審議。
各單位業務委託民間辦理，應填具申請單(附件一)並檢附相關資料會總務、人事、主計或其他相關單位，陳請校長核定後提送本小組審議，審議通過後始得將業務委託民間辦理。
- 六、經核定委託民間辦理案件，應再行簽會相關單位後移由庶務組依採購法辦理採購事宜。除遵守有關法令規定外，應與受託者訂定適當契約或相關文件，並載明雙方權利義務及其他重要事項；必要時並約定違反義務之責任。
- 七、各單位業務委託民間辦理業務應實施定期或不定期之監督考核，及建立委外危機處理機制與辦理顧客滿意度調查，以確保受託者能確實履約，並作為是否繼續委託之依據，必要時得提送專案小組召開會議審議。
- 八、各業務委外單位應配合於每年九月填列教育部及所屬機關學校推動業務委託民間辦理成效評核表(依教育部公布之最新版本)，並由總務處彙整後，送交人事室陳報教育部複評。
- 十、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

附件一 國立臺南女子高級中學業務委託民間辦理申請單

申請單位		
申請日期	年 月 日	
業務委託民間 辦理事項		
委託民間 辦理理由		
委託民間 辦理期間	年 月 日 至 年 月 日	
預估經費 (請填列預估經費總 額，並詳列計算方 式)		
預期效益評估 (請依右列計算公 式分項詳填)	節約人力(人) 「委外人事費-機關自行辦 理負擔之人事費」/(每人 每年所需之人事費)	
	節省經費(%) 「委外總經費-機關自行辦 理負擔之經費(含人力、物 力之經費)」/(機關自行辦 理負擔之經費)	
承辦人		
單位主管		
總務處 (庶務組)		
人事室		
主計室		
會簽相關單位		
校長批示		