

# 國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

## 第 11 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 11 月 18 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、下個月 13、14 日辦理運動會，請學務處提早規劃各項賽事與相關活動，以安全防護措施優先考量。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

二、操場旁的階梯有個被掏空的坑洞，目前用以木板蓋住，請總務處盡速處理妥當。請再檢視操場草地澆水設施是否可以正常使用澆灌，務必使校園各處草地常保綠地。。

辦理情形：總務處：已聯繫污排水廠商現勘後討論掏空處處置措施。操場草皮先如去年之方式澆灌。

三、學生掃地之後請學務處做巡查檢視，有些地方死角容易髒亂請督促學生改

善。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、請各科老師於上課時盡量不涉及與教學課程無關的議題或閒聊，以免影響進度，甚或被學生側錄投訴路，請科主席協助轉達，教務處持續宣導。

辦理情形：教務處：遵照辦理

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：

轉知科內同仁

五、工友退休延長聘用問題，請總務處行文請示國教署，未核可前以勞務經費外聘人員協助。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

六、請圖書館加強宣導本校行動載具與手機的使用規範。

辦理情形：圖書館：遵照辦理。

七、模擬考卷的選擇哪一家廠商或出版社，是由科主席投票決定，請各學科票選決定前先做充分溝通討論，以符合學生評量最佳目的。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科：已告知科

內同仁

八、後門停車場柵欄機故障，請總務處盡速通知廠商維修恢復。

辦理情形：總務處：已上簽，擬以國庫撥補 1 更換柵欄機組。

九、四校學生聯合學科能力培訓營案，114 年本校不適宜辦理。

辦理情形：秘書：已轉知主辦方。

十、科學大樓物理實驗室學生倒垃圾時被尖銳物刺傷案，請校安通報，並請注意實驗室物品廢棄垃圾的安全處理方式。

辦理情形：教務處：已加強宣導注意實驗室廢棄物處理方式

校安中心：完成校安通報，主任教官已慰問受傷同學(2 位)

，目前身體狀況良好。

自然科：已籲請自然科同仁爾後小心處理相關廢棄物件器

材；另擬於第二次教研會重申提醒。

十一、資優、特殊學生若有特殊需求，請各處室各老師於明天中午向教務處提出，以便彙整意見向上級建議。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已轉知科內同仁

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 感謝各處室的協助與幫忙，113 學年度英文作文及英語演講比賽都已經順利完成。

2. 11/27 下午高一團諮講者為外交部 2024 年農業青年大使涂欣儀(百六級校友)，講題為「從青年到青農的職涯發展歷程」；及高科大模具工程系鄭瑞鴻副教授，講題為「創新工程設計與產業實務經驗」。
3. 11/25-27 為全校第二次期中考，11/25-26 上午召開各學科本學期第二次教學研究會。
4. 本處室因職員異動，業務進行部分調整分配，後續待聘任一位具身心障礙之公務員，再請人事室協助辦理招聘。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 學務處已公告 11/27 下午第 5 至 7 節之活動安排，請參閱。

113 年 11 月 27 日第五~七節課程表

高一			高二			高三		
13:15   13:40	大掃除	各班掃區	12:50   14:15	第一、二組 小會舞練習	操場	13:15   14:00	大掃除	各班掃區
			13:15   13:45	第三、四組 大掃除	各班掃區			
13:50   15:00	團體課程諮詢輔導 從青年到青農	活動中心	14:30   15:00	第一、二組 大掃除	各班掃區	14:15   16:00	畢業班級團拍	自強樓前
15:00   16:00	團體課程諮詢輔導 從工程到設計	活動中心	14:20   15:45	第三、四組 小會舞練習	操場			
16:10	放學		16:10	放學		16:10	放學	

註：高二小會舞分組：

第一組：202、205、206、214、215

第二組：201、211、212、213、217

第三組：209、210、216、218、219

第四組：203、204、207、208

2. 校慶運動會邀請卡已完成，為減少紙張浪費，本年度以"電子"邀請

卡為；各處室若需紙本郵寄，請審酌份數並提供訓育組以利印刷。



謹訂於  
民國113年12月13日(星期五)上午8時20分  
於本校操場舉行  
107週年校慶暨第67屆運動會開幕典禮，  
承蒙您的支持，我們才能繼續成長茁壯。  
誠摯邀請您

**蒞臨指導**

**國立臺南女子高級中學**

校 長 洪慶在  
家 長 會 會 長 許省盛  
校 友 會 理 事 長 李璧伊  
教 育 基 金 會 董 事 長 邱茂吉

敬 邀

**12月13日(星期五)**

08:20	開幕典禮
08:26	運動員進場
09:10	介紹長官來賓
09:40	節目表演：儀隊表演
09:50	節目表演：高一大會操
10:00-16:30	運動會各項競賽

**12月14日(星期六)**

08:30	學姊妹聯合趣味競賽
08:50	教職員工親子趣味競賽
09:50	節目表演：高二小會舞
13:30	高一拔河
13:50	趣味競賽
14:50	師生菁英接力賽
15:10	閉幕典禮

懇辭花圈、花籃、花盆，如蒙致贈獎品，請改送禮品代金  
連絡電話：06-2131928 分機：302 聯絡人：魏彩珠組長

3. 考量校園落葉數量龐大，衛生組擬添購手持式落葉吸塵器(惟相關品

牌尚在測試中)，期望提升班級打掃效能。

4. 考量放置戶外掃具之塑膠桶多數皆已破損，且因開放擺設容易孳生病媒蚊，為使各式掃具擺放整齊提升校園環境美觀，擬添購具防水、密閉式且能融入環境景觀之掃具置物櫃，惟向多家廠商詢價後價格偏高，擬請各處室主任協助提供意見。

三、校安中心：

(一) 主任教官：

1. ubike 公司 11/12 派員到校實施說明，並完成交換意見，一週宣導期，預計本周安排意願學生說明會。

2. 家長會群組反映，有關本校大門口正對面人行道上機車停車位建議調整案，已發函交通局函請辦理會勘。

3. 本週三 11/20 下午週會，預計辦理交通安全教育宣導(高優)，由靖娟兒童安全文教基金會講師主講，屆時再請導師隨班督導。

4. 校安通報須列為緊急事件(2 小時內)：

(一) 學校、機構師生有下列情形：

1、死亡或有死亡之虞。

2、二人以上重傷、中毒、失蹤。

3、人身受到侵害(身體受到傷害)。

4、因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞。

5、依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。

(二)災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。

(三)逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。

(四)媒體關注之負面事件。

#### 四、總務處：

##### (一)總務主任：

1. 體育器材設備週三已送件。
2. 通學步道工程決標，近日召開施工前協調會。
3. 自強樓無障礙電梯。
4. 改善無障礙環境計畫填報完成，計畫已送件。
5. 災損、雙開門已請購，廠商正在安排人力前來修繕。
6. 污排水部分進入到教室區施作，上週因廠商挖斷水管未告知造成實踐樓停水，再加上施工聲響導致民怨四起。11/24 後預計會開始施作樂群樓、熱食部及莊敬樓的水溝，因此是否能夠請家長會補助受施工影響班級冷氣費(力行樓、實踐樓及樂群樓每班足夠吹一周的錢，約 500 元，分次儲值)，讓學生們在施工期間能夠緊閉門窗上課，以求降低施工影響。
7. 本校首次獲工程查核甲等，感謝總務處同仁、設計監造及施工單位的努力與配合。也再次感謝工程查核當天提供各方面協助的同仁們。

#### 五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本學期生命教育暨融合教育講座於 11 月 20 日 (三) 第 6、7 節辦理。

六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 11/18 行政會報圖書館補充：感謝總務處的協助，圖書館浸水木板已更換完成，目前測試插座是否均可供電。另外，圖書館辦公室裡面的鋁框有裂開部份，已跟銘登反應，回覆說已在處理中。

七、人事室：

1. 本校後門門進管制機台已安裝完竣，現在進出後門 皆需以服務證方能進出

八、主計室：

(一) 113.11.11 本室報告本校第三次固定資產額度調移 620 萬，後因體育署補助資本門 75 萬，所以要修正移出額度 590 萬，本室又審核一張請購單捐款購置氧氣機 3 萬，故最終移出額度為 580 萬。

113 年 11 月 14 日國教署主計室通報核定本校移出房屋建築額度 2,417,000，經查本校國庫 2 房屋建築(活動中心防水工程)預算編列 5,000,000 未執行。

若體育署補助款 75 萬有執行，預估本校固定資產執行率約 74%；若 75 萬無法執行，預估本校固定資產執行率未達 70%。

(二)召開本校 114 年度經費分配會議。

九、秘書：

1. 廚餘桶若提早拿到定點放置，應加蓋，避免被倒置廚餘後，蠅蟲滋生。

2. 各棟間無法使用吊車之樹木修剪，可藉此次商請「修樹師」到校處理

颱風後斷木懸空的機會，一併處理。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、自強樓大會議室申請國教署補助，俟國教署經費補助核准後自強樓設備經費應該足夠即可儘速動工，請總務處請廠商估價並儘速處理行政辦公室搬遷事宜。

二、12月4日（週三）下午團體活動時間，活動中心辦理校慶慶祝大會暨校友會傑出校友表揚大會，請校安中心協助交通管制，請學務處、總務處事先整理自強樓和活動中心周邊環境。

三、為使各式掃具擺放整齊提升校園環境美觀，請學務處購置數個掃具置物櫃俟使用情況再做決定。

四、為避免施工噪音影響高三同學情緒，請總務處提醒廠商留意並給予受影響

班級冷氣費補助。

五、通學步道工程進行期間為避免影響上放學交通，施工前召開施工協調會邀請校安中心參與，研議討論訂出交通指引。

六、校內各建物間因吊車無法進入，樹木修剪需仰賴攀樹師人力鋸剪，為符合經濟效益，請總務處將預備修剪樹木與颱風後斷木一併處理。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表  
(1131118)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後

	<p>是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工。演藝廳後續安排施作。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	