

# 國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

## 第 13 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 12 月 09 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、12/2(週一)114 級畢業音樂會、12/7(週六)【齊聚藝堂藝享四百】三校聯合跨域展演，邀請大家參與。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、主計室、

圖書館、秘書、人事室：遵照辦理

二、12 月 4 日（週三）下午團體活動時間，活動中心辦理校慶慶祝大會暨校友會傑出校友表揚大會，邀請一級主管參與。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、圖書館、秘書、

人事室：遵照辦理

三、12/3(週二)日本藤枝東高校、12/10(週二)光華高校、12/19(週四)龍也高

校、12/26(週四)高津高校蒞校參訪，請衛生組通知各班加強打掃，尤其教室牆角和走廊部分。

辦理情形：學務處：已請衛生組宣達班級知悉並督導

四、1月16日(四)下午舉行校務會議結束後辦理期末聚餐，邀請大家參加。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、圖書館、

主計室、秘書、人事室：遵照辦理

五、各班班服製作請校安中心叮嚀避免使用敏感的文字和圖案。

辦理情形：校安中心：遵照辦理

六、游泳池漏水需修護，修護期間課程相關問題，請於體育委員會提出

討論。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、因校慶運動會即將來臨，為避免意外發生，操場階梯漏洞情形，請總務處

儘速處理。

辦理情形：總務處：已完成。

八、本校分層負責明細表於108年後未再修訂，請於12月第3次行政會報提

出討論修訂。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、圖書館、主計室、

秘書、人事室：遵照辦理

九、資優班評鑑要提供的資料請各處室在期限內完成並配合相關的事項。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、圖書館、

人事室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 12 月 10 日(二)均質化國中學術適性探索活動，上午為復興國中及中山國中，下午為後甲國中及海佃國中，地點於國際會議廳、資訊教室(一)級電腦教室(一)。
2. 12 月 11 日下午 2:50-3:30 辦理高三學測誓師大會，地點於學生活動中心，明年 1 月 7 日上午 9:00 於臺灣首廟天壇(天公廟)進行 114 級高三學測祈福。歡迎高三導師及任課老師參與。
3. 12 月 12 日下午 2:00 於科學館一樓寰宇空間招開 114 年台南區國中教育會考第一次試務委員會議，再請學務處校安中心安排一位校安人員協助引導委員汽機車停放。
4. 12 月 10-11 日為高三第四次模擬考、12 月 26-27 日為高三期末考，考試時間與平時下課鐘聲不同，請各處室記得不可使用全校有聲廣播，或高三教室內有聲廣播。

5. 12月14日為114學年度第二次英聽測驗，已經幫有報名的學生請公假，再請英文科高三授課教師多多幫參加考試的學生打氣加油，再創新佳績。

6. 2024「齊聚藝堂、藝享四百」由本校音樂班與臺南二中美術班及家齊高中舞蹈班三校聯演活動順利圓滿完成，感謝大家的協助與參與。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 感謝學務處白蕙茶訓育組長規劃聯繫、陳國輝營養師、蘇玉芳幹事、儀隊教練呂文仟和弓道社指導老師洪子甯，共同協助參與12/7林百貨大遊行活動順利圓滿成功。

2. 12/13-14為本校107週年校慶暨第67屆校慶運動會，自12/11起皆有相關預演和彩排活動，請導師提醒學生注意自身防護與安全，勿運動過度或情緒激動引發症狀。

3. 日前巡視校園公共設施發現實踐與樂群2樓天橋，扶手與欄杆下泥作腐朽嚴重脆化(暫時已排除廢棄物)；另12/5中午排球場立柱因鏽蝕突然倒落，傷及路過之學務處職員手臂；懇請總務處規劃全面檢視校園設施，以維護全校師生安全。

## 三、校安中心：

### (一)主任教官：

1. 12月25日中午賃居生聖誕餐會於活動中心實施，再請一級主任以上撥空參加。
2. 配合校慶當天，已發函給各級軍校及國防大學，邀請本校校友返校參加校慶，同時提供在校生軍校諮詢。
3. 持續向教師宣導，課程中發現學生下落不明或相關緊急狀況，請立即通知校安中心，以利即時提供協助。
4. 12/17(二)校安中心預計假寰宇空間，協助台南市聯絡處辦理台南市校園安全研習，場地費及冷氣使用費，出納組已通知匯入學校。

#### 四、總務處：

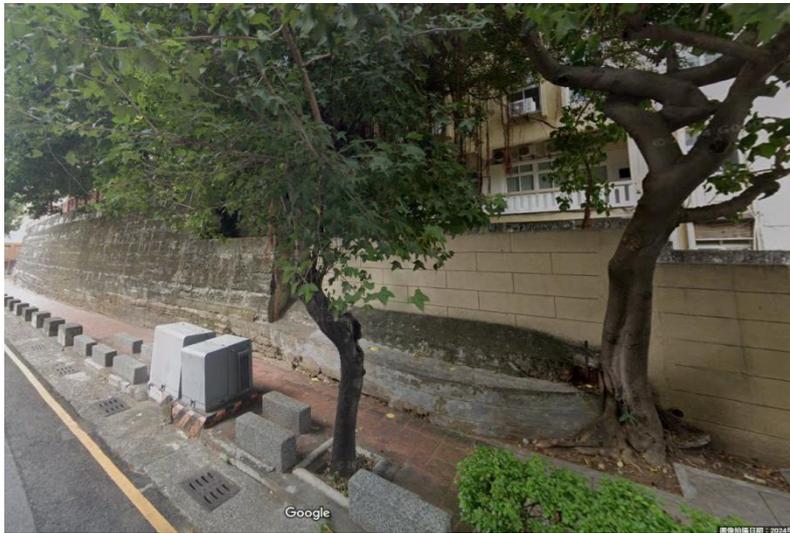
##### (一) 總務主任：

1. 戶外中央運動場：勞務案招標需求準備。本案須於學期間動工，相關事項將於體育委員會討論。
2. 通學步道：
  - (1) 完成與樹專家會勘，相關移植、移除文件將一併函報教育局備查。另12/10下午一點半起將與工務局、交通局、南大、南大附小、文化部、台電、郡王里里長召開施工前協調說明會。內容如下：

- (一)下午一點半:1. 電桿下地、電箱遷移-台電；2. 攝影機箱體移設-警察局交通大隊；3. 南大校門及樹林街斜坡-南大；4. 行穿線退縮及攝影機箱體移設-南大附小
- (二)下午兩點:1. 古城牆段-文化部；2. 佈告欄拆除-郡王里里長
- (三)下午兩點半:1. 樹林街燈座及校門路燈-公園科；2. Ubike柱-綜合規劃科；3. 智慧停車柱-停車營運科；4. 行穿線退縮、停車場速限告示牌、標線型人行道-交管科；5. 禁止臨時停車線-停車工程科

## (2)樹木移植

### a. 樹林街楓香原位



### 移植處



b. 新增小棵喬木至圖資館旁小森林近停車位側。

3. 自強樓無障礙電梯:已請建築師進行修正。

4. 新興工程

初評 12/18(三)九點，簡報正在製作中。預計出席人員:國教署長官、承

辦學校人員、校長、總務主任、教務主任兼合作社主席，請校長裁

示是否增加其他人員。-->新增教師會主席

5. 污排水改善工程尾款請款中，已協請廠商盡速趕出 11 月估驗資料，

以利國教署撥款。12 月 15 到 1 月 12 日施作西北、西南、東南邊(活

中、體育館、校長宿舍);1 月 21 日起施作東邊、東北邊(美藝大樓、

樂群樓、熱食部。

6. 自強樓設備充實計畫內容說明。

7. 羽球場整修計畫內容說明，經費來源為教育基金會項下張女士捐款。

8. 購置體育器材設備計畫:撰寫招標需求中，將盡速著手進行採購。再

請體育組整理並確認出器材擺放地點。

9. 游泳池漏水:經數週測試，泳池目前可能漏水點為各出水孔周遭。因

此目前先補出水孔周遭後進行測試，若漏水無改善則需將磁磚剔除，

全面性重做防水。時程無法確定，因此須於體育委員會討論下學期是

否暫停實施游泳課。

10. 人總處研商之「中央及地方各級機關、公立學校與工友(含技工、

駕駛) 協商延後退休年齡一案」會議結論(五)現滿 65 歲之工友按現行工友管理要點 21 條規定，將於 114 年 1 月 16 日前辦理命令退休，為兼顧機關業務需要及是類人員權益，得由各主管機關先行參照會議研商資料所擬審核原則規劃辦理前開人員協商延後相關事宜。

→本處已著手研擬「工友技工協商延後退休年齡審核原則」，待主管機關來函後即可依原則辦理。

11. 台南市文資處委託之「臺南 400 城市光環境改造計畫」擬針對本城南門段殘蹟進行光環境改造，廠商將針對此案進行設計內容說明及施作方向。建請校長出席 12/9 下午兩點會勘，地點於開標室。

12. 校史室建置工程小組將擇期(運動會後)召開，以利本案進行。

#### 五、輔導室：

(一) 輔導室主任：無。

#### 六、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 藤枝東高校 2 名交換生將於今日來到本校，交流時間 2 週，預定於 12 月 25 日從高雄搭機返日。本校接待的同學分別是由 214 及 216 的同學擔任，已告知導師及任課教師。

2. 12/10(二)日本京都光華高校由校長帶領 5 位師長及 75 位學生來做一天的交流，再請主任們 9:30 至體育館前合照，隨後至寰宇空間(9:40)

參加歡迎會。

#### 七、人事室：

1. 行政院 113 年 11 月 27 日已訂定一百十三年軍公教人員終工作獎

金發給注意事項：發給基準為一點五個月之年終工作獎金，發給

日期：春節前十日(一百十四年一月十七日)一次發給。

2. 會後召開 114 年度教職員工文康活動推行委員會第 1 次會議。

#### 八、主計室：

1. 本室將於本(113)年度 12 月 16 日關閉校務基金請購系統。

2. 113 年 12 月 6 日國教署第四次固定資產額度調移調查表，本次擬移除額度 350 萬，但不確定是否可移出。

#### 九、秘書：

1. 通學步道樹木移植，若要移往樹林街停車場與圖資館之間的林區，請確認底土合適(無建築廢棄物)，再行移植。

2. 請確認排球柱斷裂致傷的確實原因，以及未來體育設施平時檢視的主責單位，為學務處體育組或總務處庶務組，降低再次發生的風險。

#### 十、國文科：無

#### 十一、英文科：無

#### 十二、數學科：無

#### 十三、自然科：

1. 學生逾期未完成請假手續即登錄曠課的作法是否有彌補措施供學生選擇補救。

十四、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：113 學年度第 1 學期期末行事日程及 113 學年度第 2 學期開學行事日程，請討論 ？

提案單位：文書組

說明：如附件 1、附件 2

決議：修訂後通過

案由二：國立臺南女子高級中學工友考核評分要點

提案單位：總務處

說明：如附件 3

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、本週因活動多請大家特別留意學生的動態，運動會進場言論若不適合，請學務室處事先和導師溝通協調。

二、排球場的排球桿腐蝕積樹葉請總務處處理，實踐與樂群 2 樓天橋，扶

手與欄杆下泥作腐朽嚴重脆化請總務處處理。

三、因校慶活動校園內許多人來往，為避免人員受傷，請總務處將排球場

排球網收起來，排球場排球柱長期曝露在戶外，如何放置才能兼顧安

全使用，請提體育委員會討論後辦理。

四、羽球館整修計劃請體育組總務處隨時更新內容及經費使用情形，並向

捐款的張女士做詳細說明。

五、學生請假規定已於 113 年 8 月 29 日校務會議通過，學生應在請假期限

內請假，逾期請假視為曠課，學校網頁有公告並有 3 個月宣導期間，

自 113 年 12 月 1 日起實施。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 06 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1131209)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修

承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p>

預定完成日期	
結案否	否
管考意見	