

國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

第 14 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 12 月 16 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、本週因活動多請大家特別留意學生的動態，運動會進場言論若不適合，請學務室處事先和導師溝通協調。

辦理情形：教務處、學務處、校安中心、總務處、輔導室、圖書館、秘書

人事室：遵照辦理

二、排球場的排球桿腐蝕積樹葉請總務處處理，實踐與樂群 2 樓天橋，扶手與欄杆下泥作腐朽嚴重脆化請總務處處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

三、因校慶活動校園內許多人來往，為避免人員受傷，請總務處將排球場排球網收起來，排球場排球柱長期曝露在戶外，如何放置才能兼顧安全使用，

請提體育委員會討論後辦理。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

四、羽球館整修計劃請體育組總務處隨時更新內容及經費使用情形，並向捐款的張女士做詳細說明。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

五、學生請假規定已於 113 年 8 月 29 日校務會議通過，學生應在請假期限內請假，逾期請假視為曠課，學校網頁有公告並有 3 個月宣導期間，自 113 年 12 月 1 日起實施。

辦理情形：學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 為配合 114 學年度課程計畫需修訂校內特殊教育推行委員會組織章程。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 107 周年校慶暨第 67 屆校慶運動會順利結束，感謝體育組老師們、學務處(體育組、訓育組、衛生組、社團組與校安人員)及各處室主任與行政人員等，辛苦協助各項事務活動圓滿成功。

2. 為迎接冬至到來及替高三學生們加油打氣，12 月 20 日(五)16:10 在

119 教室前面(請學生自備碗具，保溫水壺和塑膠容器不宜)，臺南女中家長會許省盛會長提供紅豆湯圓，歡迎所有學生共襄盛舉。

三、校安中心：

(一) 主任教官：

1. 12 月 25 日中午賃居生聖誕餐會於活動中心實施，再請一級主任以上撥空參加。
2. 12/17 (二) 校安中心預計假寰宇空間，協助台南市聯絡處辦理台南市校園安全研習，場地費及冷氣使用費，出納組已通知匯入學校。
3. 持續向教師宣導，課程中發現學生下落不明或相關緊急狀況，請立即通知校安中心，以利即時提供協助。
4. 總務處通知 12/21-22 及 12/28-29，汙排水工程有打除作業，假日 K 書中心如達報名人數開放，擬關門關窗開冷氣減少影響，另公告請有意願到校自修同學，視個人對噪音接受度，自行斟酌報名。

四、總務處：

(一) 總務主任：

1. 通學步道改善工程

(1)1/6 開工 (2)工程預定順序

1. 橘藍(1-2 段):1/6-1/17

2. 紫、淺紫(3 段):1/21-3/15 分兩段施作

3. 紅綠(4.5 段):12/18 與文化部、文資處會議後視情況決定先後順序。

3. 戶外中央球場:勞務案預計一月初開標。
4. 體育器材設備:預計一月初開標。
5. 力行樓電梯:雜照已核可，盡速辦理工程發包。
6. 自強樓電梯:積極辦理中。
7. 自強樓辦公室暨大禮堂會議桌椅:各單位甫完成最終需求調整，預計本週簽核，盡速招標。
8. 校史室建置小組會議:12/24(二)上午十點@開標室。

五、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 無。

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 本週 12/19-20，姐妹校日本龍野高校來校與 1 年 18 班同學聯合做實驗，19 日由該班化學教師白蕙茶組長設計實驗，20 日則移駕成大科學教育中心。

2. 19 日當日流程如下，再請一級主管撥冗與會。

抵達：8：50-9：00，校門口

歡迎會：9：00-9：40，寰宇空間

七、人事室：

1. 感謝各處室如期提供修訂的分層負責明細表,感謝秘書協助處理分層

負責明細表。

八、主計室：

1. 國教署 113 年 12 月 12 日通報 113 年度固定資產預算保留補充注意事項：114 年度學校預算額度無法自行調整容納者請辦保留。

本校有通學步道工程預計金額 14,617,560，含工程款 12,978,000、設計監造 1,380,000、工程管理費 259,560，其會計科目是土地改良物屬固定資產項目，明年才完工，本校明年度固定資產額度無法容納，故請總務處依固定資產保留函文辦理。

2. 第四次固定資產額度調查表本校原擬移出 350 萬，本室修正不調移，本校固定資產額度剩餘全數請總務處辦理保留。

3. 本室將於今(16)日關閉校務基金請購系統。

九、秘書：

1. 校運會看板因瞬間強風倒塌，竹竿砸到他校學生，該班級是用膠帶纏繞竹竿與帳篷鐵柱，風一吹，膠帶拉扯斷裂。事發後該班學生協助支解看板，心情很低落，也需要師長關懷。

捌. 提案討論：

案由一：擬修訂本校分層負責明細表，請審議(附件 1)。

提案單位：人事室

說明：

1. 本校分層負責明細表於 108 年 8 月 26 日 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會報修正通過後未再修訂，因應各處室業務調整及教官退離業務調整，爰修正分層負責明細表。

決議：總務處、生輔組未完成其餘修訂後通過

案由二：訂定國立臺南女子高級中學工友技工協商延後退休年齡審核原則，請討論。

提案單位：總務處

說明：依人總處總處綜字第 1131002043 號函之會議記錄，本校先行研擬工友技工協商延後退休年齡審核原則，詳如附件 2。

決議：請依討論修正後通過

案由三：修訂國立臺南女子高級中學特殊教育推行委員會組織章程

提案單位：教務處

說明：依據新修訂之特殊教育法第十五條第一項暨教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法修訂之，詳如附件 3-5。

決議：修正後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、上週有很多活動(高三學測誓師、校慶運動會等)都順利完成，謝謝大家的配合與協助。

二、操場階梯旁的馬達損壞，請總務處即時修理使馬達能正常運作。

三、操場坑洞已填補，為避免意外發生，請總務處對填補後的坑洞做管理。

四、運動會舉辦之後請學務處召開檢討會提供建議，於一月份行政會報討論。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1131216)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處

辦理情形

1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。

2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。

3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。

4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。

5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。

6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。

8. 1131220 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

預定完成日期

結案否	否
管考意見	