

# 國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

## 第 12 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 12 月 2 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、自強樓大會議室申請國教署補助，俟國教署經費補助核准後自強樓設備經費應該足夠即可儘速動工，請總務處請廠商估價並儘速處理行政辦公室搬遷事宜。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

二、12 月 4 日（週三）下午團體活動時間，活動中心辦理校慶慶祝大會暨校友會傑出校友表揚大會，請校安中心協助交通管制，請學務處、總務處事先整理自強樓和活動中心周邊環境。

辦理情形：學務處、校安中心：遵照辦理

總務處：已交辦。

三、為使各式掃具擺放整齊提升校園環境美觀，請學務處購置數個掃具置物櫃俟使用情況再做決定。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

四、為避免施工噪音影響高三同學情緒，請總務處提醒廠商留意並給予受影響班級冷氣費補助。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

五、通學步道工程進行期間為避免影響上放學交通，施工前召開施工協調會邀請校安中心參與，研議討論訂出交通指引。

辦理情形：校安中心：配合規畫

總務處：遵照辦理。

六、校內各建物間因吊車無法進入，樹木修剪需仰賴攀樹師人力鋸剪，為符合經濟效益，請總務處將預備修剪樹木與颱風後斷木一併處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

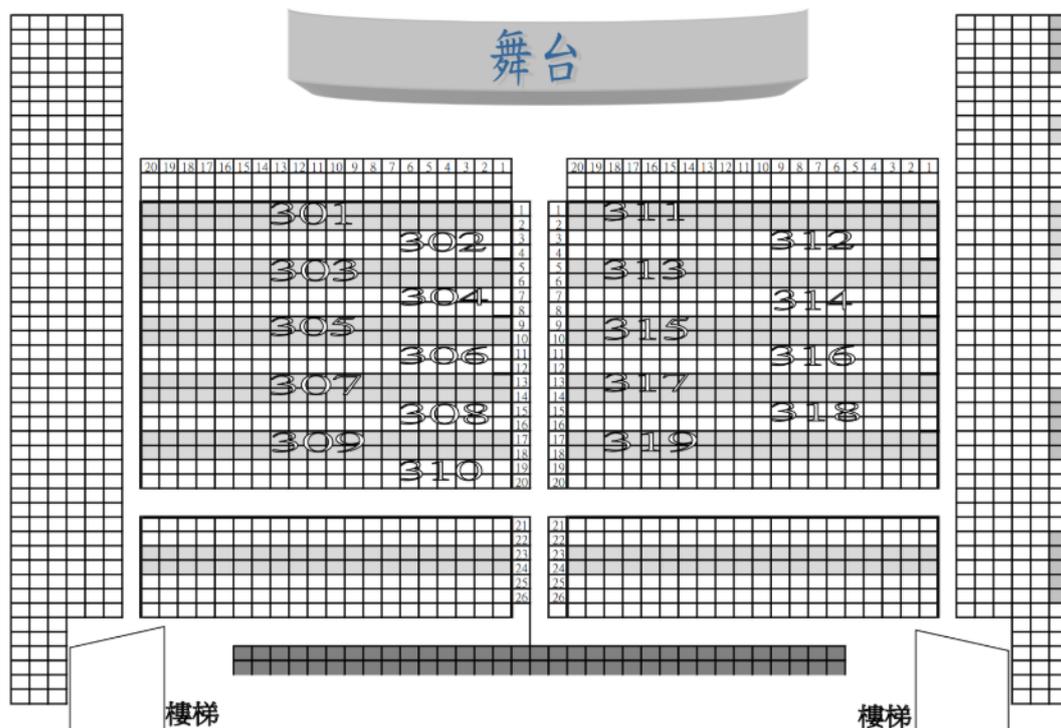
柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1.12月11日(三) 14:50-15:30 辦理 114 級高三學測誓師大會，請學務處請學務處支援兩位司儀同學，三位襄儀同學。相關流程及座位圖如下：

國立臺南女中113學年度佰拾肆級高三學測誓師大會活動中心各班座位配置圖



(二) 教學組：無

(三)註冊組：

1. 113 學年度第一學期學生學習歷程課程成果上傳截止時間為 114 年 2 月 11 日，教師認證截止日為 114 年 2 月 17 日。
2. 校務系統 APP 建置完成，學生缺曠課推播功能(手動)由德行系統管理人員依德行系統權責交付人員使用。
3. 12 月 12 日下午 2 點辦理臺南考區 114 年國中教育會考試務會第一次委員會議，共約有 36 位友校校長、主任及教育局人員蒞校，請開放活動中心北側及南側停車空間。

(四)試務組：

1. 12/3(二)假導師會報辦理 114 繁星升大學第一次委員會。感謝學務處協助辦理。
2. 12/10-11 為第四次模考，請各處室廣播時注意高三考試時間。
3. 12/11(三)14:50-15:30 於活動中心辦理高三學測誓師大會。
4. 12/14(六)當日為運動會，但與高三第二次英聽大考衝突，循往例協助高三考生辦理公假，公假單及名單已送出至生輔組。
5. 12/26-27 高三期末考請各處室廣播時注意高三考試時間。

(五)設備組：

1. 113 學年度本校於臺南區數理及資訊學科能力競賽複賽六科目共計有 6 位選手獲得前六名且皆入選決賽，12 位選手獲得佳作。感謝各位師長的辛勤指導，也期望決賽選手能再獲佳績。
2. 本學期高優計畫即將結案，再請各計畫負責老師開始將計畫收尾。

(六)特教組：

1. 12/2(一)114 級畢業音樂會、12/7(六)【齊聚藝堂藝享四百】三校聯合跨域展演敬邀各位師長出席聆賞，感謝各處室的協助，加班補休簽呈已訊息相關單位。

2. 本校音樂班參加 113 學年度臺南市學生音樂比賽高中 A 組成績優異，團體賽(含 3 組室內樂與 2 組合奏)全數第一名或逕行晉級全國賽；個人賽總計 23 人參賽：11 人特優(含 6 名特優第一、1 名特優第二、4 名特優無名次)和 12 人優等，其中 11 人獲代表本市參加全國決賽。
3. 本校為 114 年上半年資優評鑑受評學校(含數理、語文和音樂)，目前特教組正在整理相關評鑑資料，煩請相關處室 113 年 12 月 30 日前回傳資料，以利評鑑資料如期上傳。
4. 教育部核定「113 學年度藝術才能班教學設備補助」新臺幣 48 萬元，計畫期程至 114 年 8 月底，感謝出納組與主計室已協助開立收據與計畫，後續招標採購事宜再煩請總務處協助辦理。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 依國教署推動高級中等學校學務創新人力要點辦理，本校 113 年度學務創新人員甄選錄取正取人員 1 名(陳 0 良先生)，備取人員 2 名(張 0 潔小姐、朱 0 領先生)；正取人員於 113 年 12 月 25 日 9 時至校安中心辦理報到。
2. 12/4(三)1425-1610 校慶慶祝大會暨傑出校友表揚(主辦單位校友會，協助單位學務處)，請高二班級準時與會。
3. 12/7(六) 林百貨大遊行(14 時河樂廣場集合，參加遊行社團南女儀隊、弓道社、學生著復刻版日式制服)；當日下午 13 時，活動組辦理攀樹活動敬邀師長參加。
4. 12/13-14 107 周年校慶暨 67 屆運動會，敬邀家長、校友、退休老師和志工團出席。
5. 12/20(五) 為迎接冬至及幫高三學生們加油打氣，臺南女中家長會許省盛會長特別準備紅豆湯圓，歡迎全校同學們共襄盛舉(時間 16:10；地點在 119 教室前，請自備碗具)。

(二)生輔組：

1. 本校學生請假規定已於 113 年 8 月 29 日經校務會議決議通過，將於 113 年 12 月 1 日起正式實施。

2. 有關本學年度高三「自主精進學習」實施要點概述如下：

(1) 實施日期：

114 年 1 月 2 日(四)至 15 日(五)，共計 10 天(不含假日)。

(2) 實施及管理方式：

實施地點區分 K 館學習或在家學習 2 方案，申請後不開放更改；申請完成後將由生輔組統一完成線上請假紀錄，申請人無需再進行線上請假。

管理方式分述如下：

A. K 館學習：

- a. 警衛室放置核准人員名冊乙份，返校同學至警衛室出示學生證完成登記後即可入校；離校時亦同。
- b. 服裝、作息及學生輔導管教方式均與平日到校規定相同，若有違規仍依相關規定辦理。

B. 在家學習：

由學生及法定代理人或實際照顧者進行管理。

(3) 申請方式：

A. 學生及法定代理人或實際照顧者填妥同意書，並與導師確認無誤後，至 113 年 12 月 20 日 13 時前送交生活輔導組辦理。

B. 將採 Google 表單進行 K 館學習方案者登記，自 113 年 12 月 23 日 11 時至 113 年 12 月 27 日 11 時開放登記，名額預劃 150 員，額滿即止。

C. K 館座位將依表單申請順序排序

(三)訓育組：

1. 畢冊拍攝相關事宜：

- (1)11/27(三)高三畢業紀念冊班級團拍順利完成，感謝校長、各位主任及師長們的協助。
  - (2)學生個人照及生活照訂於 114 年 1 月 21 日拍攝，每班一節課時間。
  - (3)教職員工個人照拍攝最後時段：114 年 1 月 16 日 13:00~16:10，若無拍攝照片的同仁請於 114 年 1 月 23 日(四)前將個人生活照或證件照寄至訓育組信箱(disci@tngs. tn. edu. tw)，以利畢業紀念冊製作。未拍攝且未寄照片者則沿用去年之照片。
  - (4)全校教職員工大合照拍攝時間為：114 年 1 月 16 日校務會議前。
- 2.12/7 本校師生參與林百貨遊行，15:00 遊河樂廣場出發步行至林百貨前，弓道社及儀隊於遊行路線中定點表演，歡迎同仁前往支持。
- 3.運動會邀請卡已寄出，為節省資源，本年度運動會邀請卡以電子版(僅印製往年 1/3 的數量)為主，請導師協助轉發家長，邀請家長參加。若有需要紙本者，可處索取(數量有限)。

(四)社團活動組：

1. 音樂比賽：合唱團榮獲乙組高中女聲合唱及鄉土歌謠原民組特優，獲代表參加全國決賽。個人賽部分還在做成績收集，待收集完成後將公告學校首頁。
- 2.12/7(六)下午 1:00-5:00 辦理攀樹活動。
- 3.12/8 (日) 07:30-16:30 辦理牽君一髮長距離騎乘訓練到烏山頭水庫風景區。
- 4.12/15 (日) 辦理牽君一髮為癌宣傳結合戶外探索教育活動到嘉義梅山太平雲梯風景區宣傳及登山活動。
- 5.114/01/17-18(五、六) 正在規劃牽君一髮自行車騎乘參訪 HOPE 希望

癌症基金會高雄小站活動... 歡迎同仁參加。

(五)衛生組：

1. 12/18 下午 13:00~16:00 舉辦捐血活動，歡迎有意願的師長一起參與。
2. 高三期末考結束後會安排大掃除，詳細時間等考程表出來後再公告。

(六)體育組：

1. 12/9 召開康樂股長會議。
2. 12/16、17，羽球隊、桌球隊參加臺南市聯合運動會。
3. 本校排球隊聯賽賽程，地點皆在台南一中體育館三樓。

12/18，13:20，v. s 南商

12/19，10:10， v. s 家齊；12/19，12:30，v. s 聖功

4. 本校球隊聯賽賽程，地點皆在中信金融管理學院。

12/8，9:30v. s. 南商 12/12，13:30v. s. 南大附中

三、校安中心：

(一)主任教官：

1. 11/20 下午 1530 時學務主任陪同完成大門行穿線會勘，決議於通學步道未完成前，先行修正人行道機車停車格，以利行人通行。
2. 預計於 12 月份導報時，提醒各班導師，班服或相關服飾製作時，請協助審查服飾製作內容，不宜有不雅或不適當之相關文字及圖案，以免遭有心人士渲染或扭曲。
3. 12/25(三)中午於活動中心實施賃居生聖誕餐會，請一級主任撥空出席。

四、總務處：

(一)總務主任：

1. 污排水改善工程(1)12/15-1/12 趕西北、西南、東南；(2)1/21 後趕東、東北。近日會先將施作完的部分做基本清潔。
2. 12/2(一)通學步道第一次施工前協調會，第二次將邀請市政府(交管科、停車工程科、停車營運科、公園科)、南大、台電及文化部等相關單位最後確認本案施作項目。
3. 體育館活動椅拆除日期:12/7、12/21、12/16-12/27。感謝體育科教師改變教學進度，配合拆除時程。另 2 月中羽球地墊鋪設進度影響教學之配套措施再與組長及體育科協調(廠商提報預定施作進度後)。
4. 新興工程初評 12/18(三)上午九點，簡報後現勘。初評若通過複評時間為明年三月。
5. 戶外中央運動場地核定 1000 萬，重新提送修正版至體育署。
6. 自強樓電梯 12/3 提送修正後書圖，核定過後將立即進行工程發包，同時提送更新後計畫書至國教署請求增加補助額度。
7. 泳池:池體找到可能原因後整修。另要確認走補照或拆除重建?體育委員會請討論第二學期游泳課是否需暫停實施?
8. 校史室工程完成，廣告部分因可歸責於本校因此廠商將來函辦理停工。等我們把資料給他們後再辦理復工。(無明確日期可展延，因此停工)

## (二)文書組：

1. 學期已接近尾聲，期末校務資料及提案請大家提早準備。
2. 為避免公文延宕，請假或出差 2 天以上公文系統請設定代理人，亦可請文書組協助。

## (三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)市定古蹟原臺南高等女學校本館修復工程(已完成文化部文化資產局經費核結，國教署經費核結簽辦中)

- (2)自強樓無障礙電梯工程(建築師重新評估預算書圖中)
- (3)力行樓無障礙電梯工程(辦理雜項執照申請中)
- (4)臺南女中通學步道改善工程(已完成工程發包)
- (5)校園排水系統工程及汗水下水道暨接管工程(施工中)
- (6)自強樓大禮堂裝修案(室內裝修送審中)
- (7)校史室布置裝潢案(施工中)
- (8)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(設計監造案簽辦中)
- (9)113 年度戶外中央運動場整修工程(設計監造案準備中)

## 2. 勞務案：

- (1)本校 113 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2)113 學年度全國南區高級中等學校秘書工作會議(結案中)
- (3)本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (4)2025 德國柏林體驗學習團(招標中)
- (5) 臺南女中 115 級學生校外教學活動(招標中)

## 3. 財物案：

- (1)購置本校 113 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2)訂購 113 學年第 1 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3)印製本校 114 級畢業紀念冊(履約中)
- (4)自強樓大會議室視聽設備(履約中)
- (5)移動式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(結案中)

(6)購置樂器管鐘(驗收中)

(四)出納組:無

五、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 高一新編多元性向測驗於 12 月 4 日（三）第 6、7 節進行施測。
2. 高三 114 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案學生說明會於 12 月 6 日（五）中午辦理。
3. 12 月學群講座場次：

(1)12/20（五）中央大學法文系

六、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 本月(12 月)即將迎來與日本高校交流的高潮，首先上場的是 12/3(二)的藤枝東高校 45 位師生，相關準備工作及請處室協助的簽呈已會出，感謝幫忙，環境衛生部份，比較辛苦，請衛生組多協助。當天的流程如下：

抵達：9：00，校門口

紀念團拍：9：00-9：15 活動中心階梯==>請各處室主任、秘書出席

歡迎會：9：15-10：00，寰宇空間 ==>請各處室主任、秘書出席

融入班級：10：00-12：50，高一 1~18 班（四）

歡送：12：50-13：00，校門口

- 2 12/10(二)也是星期二，光華高校 70 餘位師生來訪，行程如下：

抵達：9：30，校門口（一）

紀念團拍：9：30-9：45 活動中心階梯（二）

歡迎會：9：45-11：00，寰宇空間（三）

融入班級：11：00-13：15，高二1~18班（四）

城市走讀：13：15-15：10，高二1~18班代表（五）

歡送：15：10-15：30起，校門口

（二）讀者服務組：無

（三）資訊組：

1. 依據 113 年 5 月 27 日本校 113 年校園資通安全業務管理實地稽核結果辦理。本組業於 11 月 20 日以公務信箱通知，請業管之資通系統是採用委外方式辦理的單位，要求委外廠商填寫資安查核表完成自評，並於 12 月 6 日前回傳。請各單位藉此了解受託廠商是否有達到基本的資通安全防護水準，以符合法規的要求，並落實合約管理，防範資安事件發生。

七、人事室：

1. 國教署於 113 年 11 月 19 日來函加強宣導為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室主管多多關心同仁，重視學校和諧及同仁間的相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。
2. 因應本校教官的退離，校安中心業務的規劃並檢視各處室的業務，請於

12月9日前(星期一)將修正後的分層負責明細表傳到人事室的公務信箱 person@tngs.tn.edu.tw

修改注意事項：

各業務單位若增加或刪除的部分，可用紅字呈現。刪除的部份要畫"刪除線"，增加的部分可用黃底紅字。

3. 12月14日是校慶運動大會，是學校重大會議，惠請各處室主任轉知同仁若有不可抗力的因素才同意請假，若有擔任運動會相關工作，亦須找好職務代理人，以使校慶活動順利進行。

八、主計室：

1. 本(113)年度用人費用已不足支應，本室於本年11月19日增加分配13,500,000。

九、秘書：

1. 爾後校外單位入校宣導，應遵循「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」，按程序申請入校，免生爭議。

十、家政學科中心：

1. 12/3 與探究與實作課程北區推動中心暨臺灣美食技術交流協會合作於國立臺灣師範大學附屬高級中學-技藝館 5F 家政教室辦理家政學科專業知能研習「食物科學探究課程設計工作坊-醬油之探索」理論場
2. 12/4 與綜合活動領域合作辦理線上綜合活動領域微課程公開授課\_【第一場次】校訂課程：生命領航『你好！無聊！』
3. 12/7 與台北市家政課程平台合作於臺北醫學大學辦理家政學科專業知能\_高齡議題系列\_跨世代對話·DT課程設計研習
4. 12/10 與台南市政府教育局合作，於濃叁隅園辦理臺南市綜合領域共備團隊「SDGs 餐桌永續研習活動」
5. 12/12 於師大辦理線上實體混成家政專家諮詢會議；敬邀校長線上出席

6. 12/12 與台南市政府教育局合作，於國立臺南大學附屬高級中學行政大樓二樓會議室辦理綜合活動領域教師增能研習「安頓老後-安寧照護及超高齡議題在生命教育的應用」

7. 12/14 辦理家政教學錦囊第 19 袋\_第 3 次研發諮詢線上會議

8. 12/17 與探究與實作課程北區推動中心暨臺灣美食技術交流協會合作於國立臺灣師範大學附屬高級中學-技藝館 5F 家政教室辦理家政學科專業知能研習「食物科學探究課程設計工作坊-醬油之探索」實作場

9. 12/26 參與南市輔導會會議

10. 12/27 於師大參與工作圈辦理之國際交流會議發表

11. 12/27 參與工作圈辦理之 AI 小組會議

十一、人權資源教育中心：

1. 12 月 2~3 日辦理明陽中學入校體驗@燕巢

2. 12 月 6 日「人權議題融入雙語教學」線上講座 1@google meet

3. 12 月 6~7 日人權留聲機-第二季自由的回聲 Podcast 錄製

4. 12 月 9~10 日行政院 2024 人權日國際研討會@台北

5. 12 月 14 日「裝備未來力：素養教育與教學策略論壇」@台北

6. 12 月 20 日「人權議題融入雙語教學」線上講座 2@google meet

7. 12 月 20 日「113 學年度種子教師初階培訓」第三次諮詢會議@google meet

8. 2025 年 1 月 3~4 日「113 學年度種子教師初階培訓」@台北

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、12/2(週一)114 級畢業音樂會、12/7(週六)【齊聚藝堂藝享四百】三校聯合跨域展演，邀請大家參與。
- 二、12 月 4 日 (週三) 下午團體活動時間，活動中心辦理校慶慶祝大會暨校友會傑出校友表揚大會，邀請一級主管參與。
- 三、12/3(週二)日本藤枝東高校、12/10(週二)光華高校、12/19(週四)龍也高校、12/26(週四)高津高校蒞校參訪，請衛生組通知各班加強打掃，尤其教室牆角和走廊部分。
- 四、1 月 16 日 (四) 下午舉行校務會議結束後辦理期末聚餐，邀請大家參加。
- 五、各班班服製作請校安中心叮嚀避免使用敏感的文字和圖案。
- 六、游泳池漏水需修護，修護期間課程相關問題，請於體育委員會提出討論。
- 七、因校慶運動會即將來臨，為避免意外發生，操場階梯漏洞情形，請總務處儘速處理。
- 八、本校分層負責明細表於 108 年後未再修訂，請於 12 月第 3 次行政會報提出討論修訂。
- 九、資優班評鑑要提供的資料請各處室在期限內完成並配合相關的事項。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 36 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1131202)

項次	1
列管編號	11202

日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕</p>

	完成後全面施作防水。
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	