國立臺南女子高級中學 113 學年度第一學期

第 15 次行政會報會議紀錄

壹、時間：113 年 12 月 23 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、上週有很多活動(高三學測誓師、校慶運動會等)都順利完成，謝謝大家的配合與協助。

辦理情形：教務處、學務處：感謝各處室協助活動順利完成。

二、操場階梯旁的馬達損壞，請總務處即時修理使馬達能正常運作。

辦理情形：總務處：將視中央球場中的預埋水管效果決定是否施作。

三、操場坑洞已填補，為避免意外發生，請總務處對填補後的坑洞做管理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、運動會舉辦之後請學務處召開檢討會提供建議，於一月份行政會報討論。

辦理情形：學務處：已訂 114 年 1 月 9 日中午召開檢討會。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 本週四、五(12/26-27)為高三期末考，請各處室如有要用有聲廣播時要留意考試時間。
2. 感謝總務處協助，「改善科學館探究與實作實驗室修繕工程」獲得國教署經費補助，將於明年進行設計規畫，暑假時動工。地點包含科學館二樓生物實驗室、三樓物理實驗室及四樓資優教室。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 115 級校外教學訂於 114 年 2 月 12 日至 14 日辦理，目前參與北北路線 1-地熱谷，共計 9 班(275 人)；北北路線 2-野柳，共計 7 班(188 人)；不參與學校規劃路線班級共計 3 班。
2. 有關學生詢問 2 月 1 日(初四星期六)及 2 日(初五星期日)是否可以返校做社團練習，惟警衛人員假日值勤時間與平常日不同，且年假期間學校無辦理任何活動，考量人力不足與校園安全問題，建議 2 月 3 日(星期一)再行開放學生入校活動。
3. 有關污排水工程因施作需做安全圍籬或因故挖斷管線造成教學大樓缺水等情事，擬請總務處提醒廠商務必告知，以利校安中心能即時應變

規畫。另，上午 7:30-8:00 為學生入校時間，為確保學生人車安全是否可以協調廠商工程車勿在這時段進入校園，以免影響校外交通動線、降低事故發生。

4. 有關學生專車近日通報事件，經查為廠商調派非公司專車，其司機不瞭解停放地點或未留意學生是否已上下車或因交通事件引起個人情緒等因素，已請承辦業務單位通知並提醒專車公司，務必依照合約執行相關業務。

三、總務處：

(一) 總務主任：

1. 通學步道:12/23 下午兩點將與文資處進行協調會，確認文化部文資局所提待決議題。
2. 污排水改善工程:積極趕工中，目前工程範圍遠離高三教室，因此 12/26-27 高三期末考期間將持續施作。
3. 羽球場整修計畫:契約簽核中，待核准後即通知廠商簽約並盡速施作。
4. 自強樓辦公室建置暨大禮堂設備購置案:招標案件簽核中，積極趕辦中。
5. 泳池漏水第一次修繕測試中
 - A 補水全開（關過濾）狀況下一天升半格
 - B 等補滿格後先關補水測試每日池壁漏水量是否有效減緩
 - C 確認每日池壁漏水量後開過濾再次確認過濾器漏水量

6. 銘登建議演藝廳天溝拆除

- A 天溝設計不良因為水最後還是進入天溝下方排水孔
- B 拆除天溝後, 下方地坪及女兒牆施作防水
- C 直接讓水進入下方地坪流向排水孔 (排水孔加裝高腳落水頭)
- D 做強制排水

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：無。

五、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 12月26-27日為日本大阪高津高校來校與本校同學從事水域環境探查活動，探查場地在玉井的某處曾文溪。2天的活動，除了曾文溪探查外，其餘活動場地都在國際會議廳及專科教室三。12月26日當天流程為：歡迎會：9：00-9：40，國際會議廳==>再請主任們屆時撥冗與會。

六、人事室：

1. 辦理特教教師及數學科代理教師甄選。

七、主計室：

1. 提醒本(113)年度核銷截止日期為12月25日。
2. 本校固定資產額度原將本年度剩餘款不移出全數 4,152,911 辦理保留，但12月19日下班前國教署主計室電話通知因今年度國教署尚有額度，

要學校移入 10,466,000，將污排水工程經費 14,617,560 全數在本年度辦理保留。

3. 國教署 113 年 12 月 20 日核定 113 年度人事費、學雜費、公費及原住民助學金等不足數明細如下

112 學年度核增教師員額實聘人事費	383,000
+基本額度不足數	6,235,000
+學雜費短收數	15,388,000
+其他補助	4,550,000
-原住民助學金賸餘數	252,000
小計	26,304,000

*其他補助：自強樓大禮堂修繕 2,450,000+科學館實驗室修繕
2,100,000

*113 年度人事費、學雜費、公費及原住民助學金等不足數實際為
6,366,000。(383,000+6,235,000-252,000)

4. 113 年度用人費用不足增加預算 13,500,000 元本年度年底國教署補助 6,366,000 元上不足 6,634,000 元

八、秘書：

1. 莊敬樓最東邊，原本 2 樓的「學生會」與 3 樓「青年社」使用空間，因教學需求，請學務處協助清空內部所剩物品。
2. 校內分機，現行有四個處室共用「5 開頭」的分機號碼，建議將各處室的分機開頭號碼，予以分立。

捌. 提案討論：

案由一：有關國立臺南女子高級中學學務創新人員審議委員會設置要點（草案），提請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」及「教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點」辦理。
- 二、本校最後一位教官即將於 114 年 2 月退休，校安中心業務將全面由學務創新人員接替，考量工作業務與人員編制需重新調整，爰依據法規擬訂本設置要點。

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、近期校友會在圖書館展出畫展，為避免活動時間衝突，請依行政程序提出申請，請圖書館對活動內容及時間進行控管。
- 二、有關污排水工程車進入校園，為確保學生人車安全請總務處提醒廠商避開上學時間進入校園。
- 三、近日學生專車通報事件，請學務處提醒專車公司依合約執行任務。
- 四、校內分機有四個處室共用「5 開頭」的分機號碼，請總務處找廠商重新處理。
- 五、莊敬樓 2 樓的「學生會」與 3 樓「青年社」使用空間，請學務處提醒學生清空內部物品供選修課程使用。
- 六、12 月 26 日(週四)日本大阪高津高校來校從事水域環境探查活動，9：00 舉行歡迎會地點在圖資藝文館 5 樓國際會議廳，請各處室主任準時參與。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 36 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1131223)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p>

	<p>6.1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9.</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	