

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 3 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 17 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、學生學習是校務工作的首選，感謝老師做好教學計劃的準備，更感謝老師指導學生參加對外各項學藝比賽，請老師持續鼓勵同學參加校內外的各項學藝競賽。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已轉知
科內同仁

二、搭乘專車的學生數越來越少，會影響路線的安排，可能多繞一些路，專車路線異動相關訊息請學務處提早揭露讓學生、家長提早因應。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

三、校外教學未參加的學生留校正常上課或自修，請任課老師及校安人員要特

別注意請假狀況，並確實點名掌握人數。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：已轉知

科內同仁

四、檢視游泳池進水管是否故障，請總務處改善並持續追蹤辦理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、工友退休後請總務處積極爭取勞務補助經費，教官退休可轉換學務創新人員的員額，請積極辦理，以協助校內相關的業務推動。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、因地震頻繁校園建築物初評是必要的，經費支出由校內未指定用途的捐款項目支付。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、差勤系統刷卡機裝置在人事室建議位置 1 的地方。

辦理情形：總務處、人事室：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1.2 月 20 日(四)為高三第五次模擬考，高三教室區域已設定虛擬鐘聲，

請各處室留意考試時間勿進行廣播。另為避免高一高二下課通行時產

生干擾，經高三同學建議，總務處與招標室之間的走廊將試行改道措施。



2. 2月26日(三)上午於本校科學館一樓思創教室辦理 TTSA 聯合模擬考承攬廠商簡報會議，共有十二校(師大附中、政大附中、竹中、竹女、中一中、中女中、嘉中、嘉女、南一中、南女、雄中、雄女)及投標廠商入校，再請學務處校安中心協助停車交通引導(一位)。
3. 依據教育部國民及學前教育署 113 年 3 月 12 日臺教國署高字第 1135400371 號函落實「教學正常化自我檢核表」，及本校「落實教學正常化巡堂實施要點」，請各處室主管依據排定之巡查時間，定時及不定時巡查，如有任何課堂教學上之狀況，請填寫線上填報表單。
4. 自強樓二樓大禮堂目前地板有超多沙塵，桌椅落地前需先整理乾淨，

以免日後維護(桌輪、椅子的推車輪等)困難。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 115 級校外教學活動順利平安結束，感謝劉佳輔活動組長和營養師陳國輝先生盡心規劃安排，校安中心學創人員協助支援與高二導師們隨班督導。
2. 本校 2 月 10 日通過衛生局登革熱稽查，惟病媒蚊仍會因天氣變化環境未能及時處理而爆發，請各位師長仍須隨時留意。

三、總務處：

(一)總務主任：

1. 固定資產努力填報中
2. 通學步道:週二與文資處會勘南門段。
3. 污排水改善:已送交施工計畫至農業局；先讓廠商趕工，後續復原會一併進行，急需使用部分(如民生類)會先請廠商復原。
4. 戶外中央運動場地:2/20 下午書圖審查
5. 兩座電梯 3/15 後開工
6. 新興營建工程:已聯繫生態檢核委員，等待委員提送審核意見。
7. 羽球場整修工程:紀念匾額設計時會與楊學姊籌備落成儀式。
8. 自強樓辦公室建置後進行電話線及監視器遷移。
9. 災損經費已核定，將盡速進行招標。

10. 圖資館漏水事件：廠商先拆天溝(已請他們來文)做防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 二月份大學學群講座場次如下：

(1)2/17(一) 北醫牙醫系

(2)2/21(五) 警專學姐返校座談

(3)2/24(一) 成大化學系

(4)2/26(三) 成大電機系

五、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 2/18-28 日德國柏林律克特文理中學由校長及 2 位師長帶領 16 位同學來訪，採落地接待方式辦理。本校由英文科的蔡芯昀、陳櫻娟老師及 16 位同學負責接待，在校期間相關活動均已與老師、同學討論完畢，課程表已排列出來。訂於 19 日(三)早上第 2 節於圖資藝文大樓的 3 樓專科教室一辦理歡迎會，歡迎一級主管蒞臨指導。

六、人事室：無。

七、主計室：無

八、秘書：

1. 學生提出校園周邊道路標線改善建議，商請學務處與總務處協助處理。

2. 課程若有讓學生到教室外實作，請老師務必提醒學生安全事項，並且要到處巡視學生執行狀況，以避免意外發生。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、謝謝學務處規畫、帶領學生畢業旅行，順利完成，圓滿成功。

二、本週有德國柏林律克特文理中學由校長及 2 位師長帶領 16 位同學參訪，2 月 19 日(三)早上 9 點於圖資藝文大樓的 3 樓專科教室一辦理歡迎會，請主任們參加。

三、為避免影響高三模擬考試，請總務處叮嚀施工廠商本週樂群樓和圖資藝文館暫停施工。

四、學生坐在自強樓欄杆上拍片，因欄杆脆弱造成危險，請校安中心利用無聲廣播加強宣導。

五、學校外圍通學步道工程，學生對於交通改善的建議事項，請總務處協助處理。

六、因為升學制度的改變，部分高三下學期的課程雖與升學考試無關，但與學期成績有關，因此仍請各科教師用心設計課程並落實教學，請教務處提醒叮嚀教師。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 12 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1140217)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論

	如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4.1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5.1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6.1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作 7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)做防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	