

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 10 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、0204(週二)校務會議沒有提案，報告事項請大家預先檢視。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、

主計室、秘書：遵照辦理

二、本週要加強環境清潔工作，因幾次的地震，請學務處加強環境打掃，

也請總務處檢視校內因地震需加強的地方級大型落葉，請在開學前

加強處理。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

三、樂群樓、自強樓遮雨的帆布要兼顧美觀和功能，請總務處請廠商預

先設計估價由資本門和校務基金支付，樂群樓連通道欄杆繼續追蹤

辦理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、因地震頻繁校舍耐震評估，請總務處繼續追蹤處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、存放在樂群樓資料請庶務組整理後列冊送至檔案室儲存。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 3月5日下午數學學科中心於本校辦理數學研習，當日校內並辦理數學計算機檢定模擬測驗。

2. 114學年度第一次教甄簡章草案預計於2月17日召開教評會進行初審，再請各科協助評估相關預計聘任員額。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 2/10上午9:30衛生局派員到校稽查登革熱，請各辦公室同仁師長們提醒留意周邊環境整理。

2. 114年1月地震高中職生受災戶調查，本校學生住家房屋屬於「鑑定中」南化區有2位、楠西區1位；「黃單」楠西區1位
(主體沒有結構安全顧慮，但內部有掉落傾倒傷人顧慮或週邊

環境有建築物傾倒疑慮)。

3. 115 級校外教學 2/12 上午 6:40 學生排球場集合，預計 7:00 出發；2/5 下午已完成出發前說明會，並提醒學生注意安全與身體健康。
4. 考量通學步道施工影響上下學交通壅塞，業於 2/5 開學典禮由學創人員協助宣導提醒前、後門之上放學路線，同步於學校網頁業公告注意事項。
5. 考量近日地震頻繁，利用 2/5 開學典禮在活動中心集會時間，由生輔組加強宣導地震防護動作及學創人員協助學生疏散，感謝同學配合就地操作與演練，保護自身安全。
6. 有關本學期因報名搭乘學生驟減，專車路線為使每位學生均有座位且都能搭乘，因此延繞路線增加乘車時間，雖皆有即時公告訊息於校網上，惟寒假時程短暫相關訊息公告時間緊促，及校網未詳列承辦人員聯繫資訊，造成家長疑慮。

三、總務處：

(一) 總務主任：

1. 帆布估價中，污水管建議漆色。
2. 泳池:試水中
3. 通學步道、污排水進行中

4. 新興工程生態檢核製作中
5. 工友退休國教署補助狀況
6. 羽球場 2/13 開工鋪設地墊，約一周完工。
7. 自強、力行電梯周二施工前協調會，盡速開工。
8. 銘登
9. 職安衛分工(附件 4)
10. 圖書館遮雨棚-要設計
11. 耐震初評（本季業務費用罄）

四、輔導室：

- (一) 輔導室主任：無

五、圖書館

- (一) 圖書館主任：無

六、人事室：

1. 因應辦公室搬遷至自強樓，差勤系統刷卡機移機位置經與總務主任及孟凱組長現場會勘，以兼具維護古蹟及網路布點共有 2 個位置(如附件 1)，提會討論。

七、主計室：

1. 本室校務基金主機作業系統已由 2012 更新至 2022 版本，校務基金請購網已較順暢，感謝資訊組孟凱組長的協助。

2. 國教署主計室 1140124 預算科 114007 號通報核定 115 年度資

本門及移列計畫的額度，本校額度明細如下：

資本門基本額度 3,046 仟元；移列計畫有每週基本節數調整
增加鐘點費(經常門)1,164 仟元、數理資訊學科能力第四區複
賽(經常門)600 仟元、充實採購圖書(資本門)60 仟元。

八、秘書：無。

九、國文科：

1. 國寫測驗在月考前一週舉行，請負責鐘聲的同仁特別留意鐘聲
的時間。。

十、英文科：無。

十一、數學科：無。

十二、自然科：無。

十三、社會科：無。

十四、藝能科：無。

提案討論：

案由一：國立臺南女子高級中學 113 學年度園遊會實施要點(草案)

提案單位：學務處訓育組

說明：為促進學姊妹聯誼，鼓勵照顧弱勢，並藉以加強生活教育，

培養互助、合作、服務、守法之精神，於 113 學年度第 2

學期辦理園遊會，實施要點草案(參閱附件 2)。

決議：修訂後通過。

案由二：本校 113 學年度補助學生參加英語文檢定考試費用辦法，

請討論。

說明：請參閱附件 3。

決議：通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、學生學習是校務工作的首選，感謝老師做好教學計劃的準備，更感謝老師指導學生參加對外各項學藝比賽，請老師持續鼓勵同學參加校內外的各項學藝競賽。
- 二、搭乘專車的學生數越來越少，會影響路線的安排，可能多繞一些路，專車路線異動相關訊息請學務處提早揭露讓學生、家長提早因應。
- 三、校外教學未參加的學生留校正常上課或自修，請任課老師及校安人員要特別注意請假狀況，並確實點名掌握人數。
- 四、檢視游泳池進水管是否故障，請總務處改善並持續追蹤辦理。
- 五、工友退休後請總務處積極爭取勞務補助經費，教官退休可轉換學務創新人員的員額，請積極辦理，以協助校內相關的業務推

動。

六、因地震頻繁校園建築物初評是必要的，經費支出由校內未指定用途的捐款項目支付。

七、差勤系統刷卡機裝置在人事室建議位置 1 的地方。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 12 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1140210)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施

	<p>作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8. 1140103 要求廠商出模擬圖，確認演藝廳屋頂改善方式，待校方確認後方得施作。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

