

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 6 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 03 月 10 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、今年學測成績有進步，謝謝各位師長的熱心指導，感謝輔導室在昨天星期日假日辦理選填志願分析講座，本次受次採用線上直播方式辦理，請輔導室蒐集學生意見反應，做為以後辦理的參考。

辦理情形：教務處、輔導室：遵照辦理。

二、行政同仁如果利用下班時間辦理公務，可以登記加班時數擇期補休。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、

主計室、秘書：遵照辦理

三、校園安全、學生事務、霸凌防治及藥物濫用是校安中心重要的工作，

多數學創人員為退伍後卸下軍職轉任，請大家一本初衷，發揮服務精神繼續協助推動學務工作。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、教師同仁參加各項研習培訓、工作坊或會議，由業務單位視校務發展需要簽陳校長同意薦派，始可以公差課務派代方式參加。

辦理情形：教務處：遵照辦理

國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科：

轉知科內同仁

五、高一議題融入才藝競賽，請訓育組鼓勵參賽隊伍融入英語或多元之本土語言。

辦理情形：學務處：遵照辦理

六、近期因合作社旁有工程，中午時間家長送便當放置於傳達室旁的長桌，請校安人員協助引導並做說明。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、因大門口每日 8 時至 8 時 10 分交通擁擠，請校安中心將義交人員上班時間調整為 7 時 10 分至 8 時 10 分，7 時 30 分之後請總務處通知周先生協助校門口的交通。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 國中會考報名已於 3 月 8 日順利完成，感謝各處室支援人力協助。
2. 今年本校為國中會考台南區主委學校，加上減少一間考場學校及大部分特殊試場會安排在主委學校，因此所需監考人員會大幅增加，故除符合免監考或迴避原則外(二等親不可擔任試務及監試人員，三等親不可擔任試務人員)，仍請同仁預留 5 月 17、18 日監考時間。
3. 本周日(3 月 16 日)上午為教師甄選初試(筆試)，試場將使用一年級教室(101~113)，再請相關召聘學科協助監考及閱卷工作，當天 10:20-12:50 亦請勿有會產生噪音干擾考試的活動或工程。
4. 3 月 19 日(三)第 6-7 節為高一高二「國寫」第一次期中考，因屬定期評量性質，為重大考試，故請勿有會產生噪音干擾考試的活動或工程，請假補考等皆依學校定期評量補充規定辦理。
5. 4 月 26 日(六)補行上課，課程為 5 月 16 日(五)之課程，當日第 1~3 節依課表執行授課，第 4 節後改變教學進行團體活動課程(學校特色園遊會、社團嘉年華等)。
6. 108 課綱實施後，學校課室空間進行了大部分的整修活化工程，

加上之前發生部分專業(科)教室產生危安事件時總務處卻無備用鑰匙，因此為便於校園課室空間整合利用及管理，基於專業(科)教室以專任(科)專用及教室公物可公用的原則下，請各處室及各科經管之課室空間增修借用管理規則，包含借用後教室內公物那些可自由使用、需經訓練後使用或需有專業(門)人員陪同使用等，以便借用使用時有所依循。目前未在學校「視聽教室使用管理規定」及「校舍場館借用規定作業要點」納管下或使用規則的課室空間包含：莊敬樓：桌遊創作跨域教室；美術西畫教室；健康護理教室；數位創作教室；機器人教室；生活科技教室。美藝大樓：美感跨域教學教室；美術視聽教室；社會科視聽教室；家政專科教室(二)；烹飪實作教室；烹飪理論教室。圖資藝文館：綜合專科教室(二)(家政專科教室(一))。請經管單位或教師於 4 月 7 日(一)前將教室使用管理規則 word 檔及 pdf 檔 email 設備組彙整，以便本學期第二次教學研究會討論，另請與總務處庶務組確認是否有備用鑰匙，若無請交付鑰匙供庶務組配打。

7. 請教師借用相關課室空間時，務必遵守各場館之規定，尤其是設備安全、電源、門窗及環境整潔與飲食規定等。因為課室空間管理單位及人員無義務與必要幫借用教師善後收拾。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 4/26 園遊會攤位申請共計 32 個(含 29 班級+志工團+校友會+救護站)，攤位名稱及販賣物品(參閱附件 2)，當日亦辦理社團嘉年華，帳篷和舞台搭設預定在音樂大樓廣場，相關行政作業將陸續規劃執行。
2. 高一議題融入才藝競賽各班已完成出場抽籤，3/11-3/14 進行燈光及音控教學，4/7-4/11 辦理彩排，請高一導師關心瞭解學準備狀況。

三、總務處：

(一)總務主任

1. 通學步道:監看計畫已提送，待文資處、文資局核備後若台電也同步完成電桿下地則優先進行南門段殘跡。
2. 污排水改善:94%
3. 戶外中央運動場:修正版書圖將請審查委員複審，通過後即盡速進行工程發包。
4. 體育器材設備:履約中。
5. 自強樓、力行樓無障礙電梯:三月底開工。
6. 新興工程:3/12 上午九點複評。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 指定項目甄試講座-電資學群場次於 3 月 12 日(三)辦理。

五、圖書館

(一) 圖書館主任：無

六、人事室：

(一) 人事室主任：

1. 預計 8 月 1 日退休的師長, 申請至 3 月 21 日止.

七、主計室：

(一) 主計室主任：無

八、秘書：

1. 社會科視聽室有漏水現象，可能是地板隆起的原因。未來樓下的

「江南焦桐學堂」裝修施作，建議一併檢視漏水問題。

九、國文科：

1. 請問福利社前工程還要多久時間才能完成？可否再多管道告知老

師、同學們？

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：無

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：有關本校工友技工協商延後退休年齡審核原則修正乙案，

請討論。

提案單位：總務處

說明：如附件 3。

決議：修訂通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、污排水改善完工時程總務主任已經在相關群組做詳細說明，因

為配合學校的活動、考試所以延至現在未完工，目前工程剩下

大約一個月的時間，請總務處將相關訊息充分揭露說明上網並

列印紙本公告，因污排水改善工程造成路面及其他損壞請總務

處務必要求廠商復原。

二、學科的專科教室以課程使用優先，行政單位借用應避開專用時

段，各科若尚未明定專科教室使用規範，由各科召集人負責於

4 月 7 日前寄給設備組彙整後公告。

三、今年本校為國中會考台南區主委學校，考試時間為五月 17、18

日（週六、週日），除符合免簽考或迴避原則，全校教職員以
監試、試務工作為主，所有的研習必須簽准才可以參加，因會
考工作繁多，請大家支援小閱場的工作。

四、社會科視聽室有漏水現象請總務處先購置防水漆處理。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 06 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形
彙報表(1140310)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施

	作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作 7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。
預定完成日期	
結案否	否

管 考 意 見	
---------	--