

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 5 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 03 月 03 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、志工團建議有一個辦公室供同仁使用，請校友會將開標室的雜物清除，總務處購置可上鎖的新櫃，剩餘空間供志工團同仁使用。

辦理情形：總務處：遵照辦理

二、2 月 25 日（週二）大學學測成績公布，請各處室主任巡堂時注意高三學生的動態。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、秘書、圖書館：遵照辦理。

三、校園的安全門禁非常重要，體育館後門假日一定要上鎖，請總務處督促值班同仁辦理，假日出入一律由大門出入，請總務處盤點監視器並於合適的地點建置，請總務處加強宣導不要在總務處旁停汽機車進行刷卡。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、學校設備建置需要經費的部分，請總務處編列提計劃申請。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、校內工程進行中有部分工人在校內抽煙，請總務處向施工單位叮嚀不可在校內抽煙。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、大學甄選入學學測選填志願分析線上講座請輔導室加強宣導。

辦理情形：輔導室：遵照辦理

七、值班費、加班費請人事室加強宣導，應核實申請。

辦理情形：人事室：遵照辦理。

八、樂群樓1樓電梯旁儲存總務處檔案，請總務處列冊存入檔案室，另受潮的
本校設計圖請專人掃描整理妥為保存。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 3月5日下午數學學科中心於本校科學館一樓寰宇空間辦理數學研討會，除學科中心工作人員外，其餘參加研討會者不開放校內停車。

2. 3月5日下午於K書中心辦理數學計算機模擬檢定測驗，共有86位

學生參加。

3. 3 月 16 日辦理教師甄選初試(筆試)，於 3 月 14 日下午進行筆試闈場佈置，16 日上午 5:50 入闈，屆時再請相關處室人員協助。3 月 30 日進行複試。

4. 依據 113 學年度第一學期末校務會議決議，國寫定期評量安排於學科定期評量前一周之團體活動(班級活動)舉行。因此 3 月 19 日第 6-7 節將進行高一高二「國寫」第一次期中考。3 月 24-25 日為全校第一次期中考。

(二)教學組：

1. **【課務與研習相關事宜】**敬請各處室及各科鈞長同仁務必加強宣導，凡涉及課務之教師請假，相關公文應及早辦理，並同步通知本組。請避免待全校公文流程完成後才補送至本組，以致公文至當日方見，而請假教師已離校，影響課務安排。敬請配合，以確保行政作業順暢，感謝。
2. 承上，敬請各處室主任及組長於簽准「研習」相關公文時，務必確認其是否明確要求「應薦派」，並評估該研習活動是否對本校總體發展具有長期且多次的實質效益。建議審慎衡量「薦派」之權責，以確保資源運用得當，避免不必要的損失，感謝。
3. **【自主學習成果展】**計於 4 月準時策開，並計於三月展開收件公告等。

4. 【公開觀課】鑑於高三學生將於五月停課，全校公開觀課之受理期限將截至四月底。屆時，本組將彙整各科數據，並填報至相關計畫之指定項目中。敬請各單位配合辦理，感謝您的協助。

5. 【自主學習鐘點費】現已開放申請，歡迎各處室指導學生之教師填寫申請表。惟因經費有限，鐘點費將依以下原則核發：(1)各科均衡分配；(2)依申請時間先後順序發放。敬請理解與配合，以確保資源有效運用。

(三)註冊組：

1. 3月6日至3月8日每日9:00~12:00、13:30~17:00為國中教育會考報名，感謝各處室協助本項業務。

2. 113學年度第2學期學習歷程截止日：高三課程成果上傳截止日為4月7日、教師認證截止日為4月9日、多元表現上傳截止日為4月10日、學生勾選提交學習歷程中央資料庫檔案截止日4月10日；高一、高二課程成果上傳截止日為7月21日、教師認證截止日為7月28日、多元表現上傳截止日為9月11日、學生勾選提交學習歷程中央資料庫檔案截止日9月11日。

(四)試務組：

1. 學測成績已於114年2月25日放榜，目前依據本校升學行事曆進行相關升學作業。

2. 繁星、個申、四技申請系統說明會已於2/27(四)舉辦完成，目前學

生也都進入相關系統進行選填，中間會陸續發放確認單。

3. 本校於 114 年 3 月 5 日(三)6-7 節於資料處理中心一樓電腦教室進行繁星撕榜。撕榜後於 3/11-12 完成繁星報名。
4. 個人申請、四技申請預計於 3/18(二)完成相關作業及繳費完成。
5. 本學年度國教署指定本校學生為國際 PISA 測驗學校，已完成上傳九年級學生資料及任教九年級英文、自然科教師名單，預計 4 月 30 進行測驗，當日下午 6-8 節會抽選 39 名學生至圖資藝文館電腦教室進行測驗。另校長、數學、自然科教師屆時有問卷需填寫，感謝各單位協助配合。

(五)設備組：

1. 校內科展將於 3 月中舉辦，預計 3/14(五)會評選出南市科展代表組別。
2. 114 年青少年科學人才培育計畫報名期間為二月底到三月中。

(六)特教組：

1. 113 學年度全國學生音樂比賽高中 A 組(含團體與個人)3 月起陸續展開，預祝所有參賽學生均順利成功，榮獲佳績。
2. 114 級南女音樂班【114 學年度全國大學術科聯招】表現優異:2 位榜首(小提琴、大提琴)、4 位全國第 2(鋼琴、低音提琴、薩克斯風、長笛)、1 位全國第 4(長笛)、1 位全國前 7(雙簧笛)

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 3 月全國音樂比賽(含團體與個人)及各項運動賽事即將展開，預祝學生皆能安全順利完成賽事並獲得最佳成績。

(二)生輔組：

1. 預計於 3/5(三)假學生活動中心辦理防震災暨外力入侵校園人為災害演練，屆時將會同派出所至學校宣導學校防空避難。

(三)訓育組：

1. 本學期第一次教育儲蓄戶管理小組會議預計於 3/10 辦理，申請表繳交延後至 3/6。
2. 園遊會申請至 3/3 截止。
3. 畢業紀念冊進行第一次校稿(2/27~3/5)，請各處室及學科協助校對。
4. 畢聯會於 3/3 招募截止。
5. 高一議題融入才藝競賽已開始進行準備，預計 3/11-3/14 中午進行燈光及音控課程，4/7~11 中午辦理彩排。

(四)社團活動組：

1. 4/21-24(一至四)將辦理牽君一髮活動隊至蘭嶼騎乘腳踏車參訪遊學及到所有學校(國高中 1 所及小學 4 所)宣傳捐髮與捐款幫助癌友的善舉理念；歡迎有興趣的同仁可以報名參加自費行程喔。
2. 本學期攀樹與溯溪活動正規劃中，屆時歡迎同仁再一起來體驗活

動。

3. 學生社團參加全國學生音樂比賽團體組將於 3/2、12、16 於歸仁文化中心比賽，感謝支援帶隊比賽的同仁。

4. 高二校外教學活動已辦理完成，感謝行政協助與支援帶隊的同仁及導師；本組將於近期安排召開檢討會，如有建議請踴躍提出。

(五)衛生組：

1. 113 學年度寒假返校補掃至 114 年 3 月 21 日(五)截止，各處室若有需要學生打掃請告知衛生組。

(六)體育組：

1. 班際羽桌籃已於 2/24 開始進行。

2. 排球聯賽複賽 3/3~3/7，於學甲國中。

3. 籃球聯賽複賽 3/13~3/18，於嘉義國民運動中心。

4. 3/13 羽球隊於市立羽球場參加台南市中小學羽球對抗賽；3/3-3/9 中信科大參加全中運資格賽。

5. 桌球隊 3/9-3/14 於長榮大學參加全中運資格賽。

(七)校安中心

1. 2/25(二)學測成績公告後校安人員持續加強校園巡查，狀況良好。

2. 2/27(四)新進學務創新人員完成報到並完成勞動契約簽訂。

3. 2/27(四)中午於語文資優教室實施軍校諮詢，輔導有意願就讀軍校同學相關問題諮詢。

4. 3/7(五)中午於椰風廳實施本學期賃居生期初座談(依規定應於開學後一個月內完成)，並實施火災、震災及一氧化碳防制宣導紀錄備查。

5. 3/12(三)及 3/26(三)將邀請國軍人才招募中心報考輔導人員於 6、7 節，於專題討論教室實施駐校輔導。

三、總務處：

(一) 總務主任：

1. 自強樓行政辦公室搬遷，資料或物品分類建議如下，各單位可依參考分類；水銷時間暫定於會考後。

(1)需水銷 (2)需存放於檔案室 (3)移動到新辦公室 (4)可一般資源回收(非機敏資料) (5)需報廢丟棄

2. 泳池機房管路整理中，本週測試，力求三月底得進行游泳課程。

3. 下午文資處來校會勘自強樓電梯工程

4. 羽球場場館石板及說明板已會勘，並請廠商儘速處理；自強樓辦公室牌亦同。

(二) 文書組：無

(三) 庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1) 自強樓無障礙電梯工程(預計 114 年 3 月 29 日開工)

(2) 力行樓無障礙電梯工程(預計 114 年 3 月 29 日開工)

- (3) 校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(施工中)
- (4) 臺南女中通學步道改善工程(施工中)
- (5) 自強樓大禮堂裝修案(室內裝修送審中)
- (6) 校史室布置裝潢案(裝修已完成，停工中，待本校資料完備)
- (7) 113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(設計完成審查中)
- (8) 113 年度戶外中央運動場整修工程(設計完成，審查後修正中)
- (9) 改善科學館探究與實作實驗室修繕工程(簽約中)
- (10) 體育館羽球場整修工程(施工中)
- (11) 天文台內部裝修及漏水工程(簽約中)
- (12) 雙語學習空間及設施設備改善工程(設計完成，準備標案中)

2. 勞務案：

- (1) 本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2) 本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (3) 2025 德國柏林體驗學習團(履約中)
- (4) 臺南女中 115 級學生校外教學活動(履約中)
- (5) 台南女中地震災損修繕勞務採購(公告招標中)

3. 財物案：

- (1) 購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(簽約中)
- (2) 訂購 113 學年度第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3) 印製本校 114 級畢業紀念冊(履約中)
- (4) 自強樓大會議室視聽設備(履約中)
- (5) 自強樓辦公傢俱採購案(履約中)
- (6) 113 年度購置體育設備器材(履約中)

(7)購置音樂班樂器 1 批(已於 114 年 02 月 17 日驗收完成)

(8)購置音樂班製譜軟體(主契約已完成，待後續擴充)

(9)本校 113 學年度第 2 學期全校學生各科教科用書共 7 案(履約中)

(10) 壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(簽辦中)

(四)出納組:無

四、輔導室：

(一)輔導室主任：

1.3 月 3 日(一)辦理甄選醫學系準備小組說明會。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

1.德國柏林律克特文理中學來校交流已於 2/27 日結束回國，感謝這段時間各行政處室的協助，使活動能順利完成。

(三)資訊組：

1.「114 年度推動中小學數位學習精進方案」之計畫推動內容，待國教署召開計畫說明會後，依上級指示規劃辦理。感謝同仁 113 年度配合推動計畫各項目，今年度工作目標持續提升載具使用率。

2.因電腦作業系統 Windows 10 即將於 2025 年 10 月 14 日終止支援，到期後將有資安疑慮。如果目前使用的業務電腦系統仍為 Windows 10，可參考資訊組於 2 月 17 日以 email 提供的說明文件，保留電腦

資料並升級至 Windows 11，建議可以安排今年暑假在業務告一段落後進行，重要資料應先做好備份。

六、人事室：

法令宣導

(一)人大陸委員會函請轉知協助宣導現職軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證說明內容重點摘要如下：

中共於 112 年間提出「鼓勵臺胞來閩定居落戶、便利臺胞在閩生活發展等十項出入境措施」，不斷鼓勵臺灣民眾在福建省落戶(申領定居證及在陸設籍)，積極誘拉我國人成為中國大陸公民。中共福建省另訂有特別規定，刻意破壞「兩岸單一戶籍制度」，使臺灣人民在福建設籍、申領定居證、身分證，無需繳交臺灣身分證件。中共相關作為，已嚴重違反我方法律，按臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定，臺灣人民不得在中國大陸設有戶籍或領用中國大陸護照，違反者喪失臺灣人民身分及其在臺灣選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他已在臺灣設有戶籍所衍生相關權利。

(二)教育部依據陸委會來函配合陸委會來函，請各位同仁完成 1 週內填寫具結書-具結沒有在大陸設戶籍、領用護照或申領陸方身分證、定居證及居住證現職人員(包含公立學校人員、公務人員、聘僱人員、聘任人員、約用人員、技工、工友、駕駛、駐衛警，及所屬法人、團體、事

業機構等相關人員) 這是可以保護國家安全的協助作為，具結書將於會後由人事室發給同仁填寫, 感謝各位同仁協助。

業務報告

1. 修訂本校分層負責明細表(生輔組及校安中心)。(如附件 1)
2. 修訂本校職務代理順位一覽表。(如附件 2)

七、主計室：

國教署主計室 1140224 預算科 114015 號通報修正 115 年度資本門及移列計畫的額度，本校額度明細如下：

1. 資本門基本額度 3,106 仟元額度未修正(含移列充實採購圖書 60 仟元)
2. 移列計畫經常門原有每週基本節數調整增加鐘點費(經常門)1,164 仟元、數理資訊學科能力第四區複賽(經常門)600 仟元，再增加就讀普通班身心障礙輔導經費 189 仟元、加強資優教育業務推動與運作經費 120 仟元。但加強資優教育業務推動與運作經費 120 仟元是納入學校基本額度內。

八、秘書：無。

九、家政學科中心：

1. 3/8 於台南二中辦理原住民/文化香料探究(實體/實作)研習。
2. 3/10 線上辦理「台灣味雙語教育專題研習」場次一:台灣味雙語教育_雙語教材示例說明(料理篇+其他篇)_三杯雞+珍珠奶茶

3.3/15 於花蓮女中辦理「台灣味雙語教育專題研習(滷肉飯+愛玉)」暨「家政學科專業知能研習_食物探究課程/踏查_場域踏查：在地食材辨識選購課程設計」

4.3/17 線上辦理「台灣味雙語教育專題研習」場次二:台灣味雙語教育_雙語教材示例說明(米食篇)_紅龜粿+湯圓

5.3/18 於高師大附中辦理「台灣味雙語教育專題研習」_南區(探究三杯雞+珍珠奶茶/實作課程)

6.3/21 於台南參與工作圈辦理學科中心第三次工作會報，敬邀校長與會

7.3/21 於線上辦理家政教學錦囊第 19 袋專家審查會議

8.3/22 於台北市育成高中辦理「台灣味雙語教育專題研習」_北區(探究紅龜粿+湯圓/實作課程)

9.3/24 線上辦理「台灣味雙語教育專題研習」場次三:台灣味雙語教育_雙語教材示例說明(麵食篇)_桂圓蛋糕+鳳梨酥

10.3/25 於彰化女中辦理「台灣味雙語教育專題研習」_中區(探究桂圓蛋糕+鳳梨酥/實作課程)

十、人權資源教育中心：

1.3月3日種子教師進階課程規劃諮詢會議@線上

2.3月8日行政院人權處記憶與想像二階工作坊@張榮發基金會

3.3月12日教育部【具教職及學生身分受難者名譽回覆處理原則(草案)

】研討會議@台北教育部

4. 3 月 13 日教育部【轉型正義學術交流座談會】@線上
5. 3 月 21 日於台南參與工作圈辦理學科中心第三次工作會報@臺南
6. 3 月 25 日與資訊學科中心合作辦理數位人權教案成果發表暨研習@線上
7. 3 月 27 日~4 月 18 日言論自由月與檔案管理局合作辦理禁歌行動展@圖資藝文大樓一樓
8. 3 月 31 日行動展專題講座【那些年不能傳唱的歌曲】@專科教室一
9. 三月份人權留聲機【自由的回聲】Podcast 上架
10. 3 月 3 日~6 月 3 日【2025 人權詩籤徵文比賽】徵收稿件

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、今年學測成績有進步，謝謝各位師長的熱心指導，感謝輔導室在昨天星期日假日辦理選填志願分析講座，本次受次採用線上直播方式辦理，請輔導室蒐集學生意見反應，做為以後辦理的參考。
- 二、行政同仁如果利用下班時間辦理公務，可以登記加班時數擇期補休。
- 三、校園安全、學生事務、霸凌防治及藥物濫用是校安中心重要的工作，多數學創人員為退伍後卸下軍職轉任，請大家一本初衷，發揮服務精神繼續協

助推動學務工作。

四、教師同仁參加各項研習培訓、工作坊或會議，由業務單位視校務發展需要

簽陳校長同意薦派，始可以公差課務派代方式參加。

五、高一議題融入才藝競賽，請訓育組鼓勵參賽隊伍融入英語或多元之本土語言。

六、近期因合作社旁有工程，中午時間家長送便當放置於傳達室旁的長桌，請校安人員協助引導並做說明。

七、因大門口每日 8 時至 8 時 10 分交通擁擠，請校安中心將義交人員上班時間調整為 7 時 10 分至 8 時 10 分，7 時 30 分之後請總務處通知周先生協助校門口的交通。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 46 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1140303)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624

案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作 7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

	9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	