

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 10 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 04 月 14 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、自強樓(紅樓)完成各辦公室的搬遷後擬舉辦重新啟用儀式，辦理的形式與日期歡迎大家提供建議。

辦理情形：教務處、圖書館：知。

學務處：建議暑假期間擇選吉日辦理祭拜儀式和自助餐會。

總務處、輔導室、人事室、秘書：配合辦理

二、剛整修好的自強樓為市定古蹟，要維持既有的風貌又要達到行政辦公使用上的功能，需要訂立相關的規範，例如要如何張貼各類公告，以免膠帶殘留痕跡破壞牆面，可充分利用中央走廊的公布欄，請總務處研擬相關注意事項與使用原則，並且將原始用的油漆留適量供後續備用。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

三、自強樓各樓層走廊請衛生組安排學生打掃。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、本校校友黃采薇大學姐，在高三畢業前夕(1950年5月31日)被羅織反動罪名入獄，是當時白色恐怖執政下的受難者，今年已94高齡，教育部最近正研擬具教職與學生身分政治受難者名譽回復實施草案，爰請人權中心聯繫家屬，並徵得學姊前輩同意，先由校方補發榮譽畢業證書，待日後若有相關法規依據可回復學籍的話，再依規回復當事者權益與榮譽。舊有民國39年畢業證書格式請教務處協助處理並印製辦理情形：教務處：處理中。

五、國教署人權教育資源中心設置於本校，並由校長兼任該中心主任，中心所辦理的相關活動，仍屬校內行政體系內之公務，請各處室予以配合協助。

辦理情形：教務處、學務處、總務處：知。

六、圖資藝文館演藝廳的漏水修繕改善工程，含舞台的木地板鋪設，請總務處協調廠商於5月底完成使用。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、畢聯會規畫辦理的夏日玩水Party活動，請訓育組提醒學生注意安全。

辦理情形：學務處：遵照辦理

八、為使園遊會動向順暢請總務處協助將子母車移至活動中心前地方。

辦理情形：總務處：遵照辦理

九、請總務處參考「校史室使用注意事項」暨秘書所建議「校史室典藏、展示及使用注意事項」，綜合各處室建議修訂內容後於主管會議時提案修訂討論。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、秘書：遵照辦理。

圖書館：知悉。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 再提醒4月26日補上4月22日星期二課程，第一節至第三節依星期二課表授課，第四節至第七節全校改變教學為團體活動之學校特色活動(園遊會及社團嘉年華)。

2. 4月29-30日為高三期末考，考程至30日中午止，以利下午體育組安排高三球賽。

3. 113學年度第二學期〔第2次〕教學研究會時間如下：

科別	日期	地點
藝能	2025年5月12日 上午9:00	科學大樓一樓 思創教室
數學	2025年5月12日 上午10:00	
自然	2025年5月13日 上午9:00	
國文	2025年5月13日 上午10:00	
社會	2025年5月14日 上午9:00	
英文	2025年5月14日 上午10:00	

二、學務處：

(一)學務主任：

- 4/16 下午辦理高一議題融入競賽，同時活動中心南面廣場將辦理捐血活動，請師長和外聘教師勿將愛車停放此處，以利捐血車停放。歡迎師長蒞臨現場鼓勵與支持以上活動。
- 4/26 各攤位園遊會之廣告宣傳單陸續審核中，前一日會架設舞台音響和帳篷。
- 近日發現部分學生入校未依本校「服裝儀容管理實施要點」第四點之規定，且上/放學行經馬路時仍在手機未注意交通安等情事，擬請生輔組於無聲廣播與集會活動時加強宣導。

三、總務處：

(一)總務主任

- 銘登待延伸屋面報價後即來函並施作，預計在雨季前完成。
- 自強樓電梯改水管；力行樓電梯改電管。
- 自強樓辦公室牌
 - 牌名:校長室 Principal' s Office、秘書室 Secretary' s office、工友室 Janitor' s Room、禮堂 Auditorium、教務處 Academic Affairs Office、油印室 Printing Room、主計室 Accounting Office、校安中心 Campus Security Center、學務處 Student Affairs Office、

校友會辦公室 Alumni Association Office、會議室 Meeting Room、人事室 Personnel Office

(2) 風格範例：



四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本學期高一選班群輔導家長說明會於 4 月 19 日(六)活動中心辦理，敬邀行政同仁及高一導師與會。
2. 4 月 14 日(一)及 4 月 18 日(五)辦理國外學校申請經驗分享座談會。
3. 4 月 15 日(二)及 4 月 17 日(四)辦理甄試醫學系培訓講座。

五、圖書館

(一) 圖書館主任：無

六、人事室：

(一) 人事室主任：

1. 第 42 屆臺南市國立高級中等學校教職員工自強盃桌球錦標賽競賽，本次賽程相關日期如下：
 - (1) 比賽日期：114 年 6 月 11 日（星期三）。
地點：南大附中活動中心
 - (2) 抽籤、領隊及裁判會議：114 年 4 月 30 日（星期三）下午 2 時於國立臺南大學附屬高級中學行政大樓 2 樓會議室抽籤。
2. 加強宣導:請各位主管轉知所屬同仁，有關本校 114 年 4 月 21 日至 4 月 24 日因全中運停課，近來有教職同仁於此期間出國請以書面簽經鈞長同意並辦妥請假手續，請假注意事項如下：
 - (1) 兼行政職教師、公務員若到大陸地區，不分寒暑假均填出國申請單+進入大陸地區申請單、若到其他國家填具出國申請單。
 - (2) 導師、專任教師在學期中若到大陸地區不用填寫進入大陸地區申請單，僅填寫出國申請單，寒暑假填出國報備單即可。

七、主計室：

(一)主計室主任：無

八、秘書：

1. 校門口所陳列的本校擔任或榮獲年度「種子學校」、「研發中心學校」、「標竿學校」(壓克力製)，是否要繼續或改變陳列方式，請討論。
2. 古都基金會將於5月9日舉辦慶祝台灣府城建城300年活動，欲借當天下午4、5點樹林街停車場，請討論可行性。

九、國文科：無。

十、英文科：無。

十一、數學科：無。

十一、自然科：無。

十一、社會科：無。

十一、藝能科：無。

十二、教師會：無。

捌.提案討論：無

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

- 一、進出校園門禁管制的問題，請總務處責成警衛先生務必嚴格執行詢問與登記，若暫時離開警衛室務必將柵欄放下；有同仁反映週日在校園內遇陌生人走動，擔心是否於廁所裝設針孔攝影機，請學務處安排學創校安人員加強巡視並將巡視結果在教師群組回覆。
- 二、請各科科主席轉達各科老師4月26日(週六)補上課，4月22日星期二課程，第一節至第三節依星期二課表授課，第四節至第七節全校改變教學為團體活動之學校特色活動(園遊會及社團嘉年華)。
- 三、請學務處經常提醒和宣導有關學生服裝儀容的相關規定。
- 四、自強樓辦公室牌，請廠商融入自強樓建築線條圖案、或是桔梗校花紫色系、或是木紋底色系不同版供大家參考投票而定。
- 五、校門口「種子學校」、「研發中心學校」、「標竿學校」(壓克

力製) 請總務處先撤下放置在中央走廊佈告欄。

六、古都基金會將於 5 月 9 日舉辦慶祝台灣府城建城 300 年活動，欲借當天下午 4、5 點樹林街停車場，考量該時段為放學時間交通繁忙不宜借用。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1140414)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌

	<p>注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p>
<p>預定完成日期</p>	
<p>結案否</p>	<p>否</p>

管 考 意 見	
---------	--