國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 8 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 03 月 31 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、謝謝教務處、人事室 3 月 16 日（週日）辦理教師甄試初試工作圓滿達成。

辦理情形：教務處、人事室：謝謝大家的配合。

二、4 月 26 日（週六）園遊會開放大門和校長宿舍旁後門請學務處加強人力駐守。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

三、污排水改善工程請總務處依合約辦理，並以學校最大利益為原則。

辦理情形：總務處：將綜合考量並以追求雙贏為原則。

四、4 月 9 日（週三）原已安排反毒宣導已經辦理完成，該日時間改成

班級活動。

辦理情形：學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 114 學年度第 1 次教師甄選複試已於昨日(114.3.30)順利完成，

感謝各處室的協助。

2. 依據國教署 114 年 3 月 28 日臺教國署人字第 1146000668 號函

釋，這學期超時授課鐘點費計算仍為 21 週，故如同開學校務

會議時報告，4 月 26 日(六)將改為補上 4 月 22 日星期二的課

程。(第 1~3 節依星期二課表授課，第 4~7 節改變教學為團體

活動之學校特色活動社團嘉年華及園遊會)。(國教署函覆內容

仍用補課平移概念合併計算週次，而非提早開學，但台南市政

府公告卻是 2 月 5 日為提早開學，依原日課表授課，加上本校

5 月 16 日調整上課日，4/21(一)→2/10(一)，

4/22(二)→4/26(六)，4/23(三)→2/5(三)，

4/24(四)→2/6(四)，5/16(五)→2/7(五)。

3. 輔導室後面廁所旁走道有低落的落差，要特別留意。

4. 校園內屋排水系統如果沒有重做的部分要清污或修補或更換。

二、學務處：

(一)學務主任：

- 1.113 學年度園遊會暨社團嘉年華注意事項(草案)附件 1，有關活動規劃及注意事項，請師長協助審閱。
- 2.學務處和校安中心自 3/28 起陸續搬遷回原自強樓 1 樓處，請同學師長們若須辦理相關事宜請至新辦公室洽詢。

三、總務處：

(一)總務主任

- 1.新興營建工程計畫(以下單位均平方米)
 - (1)拆除熱食部 371.87、拆除美藝大樓 2220.98 及莊敬樓 1758.48 共 4351.33(內含 3133.67 教學及行政空間)
 - (2)新建生活藝術大樓:教學及行政空間依設備基準最大值共 4425，依「公共空間/(教室行政空間+公共空間)=0.45」可得公共空間為 3425，生活藝術大樓理論上約為 7600，總經費達 4.8 億(含拆除及新建)。
 - (3)第三次修改計畫將總面積壓縮在約 4500，總經費約 2.95 億以利申請。
 - (4)修正版經費表及空間調整表已送國教署，後續著手進行計畫修改。

2. 通學步道:古蹟監看計畫已獲文化部及文資處同意(先做校門再做南門段)。
3. 戶外中央運動場地:已送管理學會及體育署核備，接續進行工程招標準備。
4. 自強樓及力行樓電梯:請施工單位盡速送交三大計畫書及下訂電梯。
5. 污排水改善:主體工程均完工，報竣、驗收、複驗及核結約需 2 個月，將致電國教署說明原委並請求展延工期。
6. 校史室建置工程:與設計師聯繫溝通會議決議。
7. 銘登同意拆天溝、做防水及延伸屋面。
8. 羽球場整修工程:文宣部分說明。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 高三升學面試準備講座於 4 月 2 日(三)第 6、7 節在活動中心辦理，講座結束後接續辦理二階準備及相關公假說明會。
2. 高一選班群輔導於 3 月 31 日(一)至 4 月 16 日(三)辦理

五、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 各處室若有需要掃描照片，可拿給圖書館處理。

六、人事室：

(一)人事室主任：

1. 本校分層負責明細表已完成修正，俟彙整確認無誤後會再提供完整版請各處室檢視無誤後，製訂成冊分送各處室留存，感謝秘書協助。
2. 轉知 1140327 陸委會函臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 的規定。兩岸條例第 9 條之 1 規定：「臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照(第 1 項)。違反前項規定在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，除經有關機關認有特殊考量必要外，喪失臺灣地區人民身分及其在臺灣地區選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他以在臺灣地區設有戶籍所衍生相關權利，並由戶政機關註銷其臺灣地區之戶籍登記；但其因臺灣地區人民身分所負之責任及義務，不因而喪失或免除(第 2 項)。」查兩岸條例第 9 條之 1 立法目的，係規範兩岸「單一戶籍及單一身分制度」，即我國人不得兼具雙方人員身分，避免發生權利義務重疊或衝突情事，以維護國家安全及臺灣整體利益。

七、主計室：

1. 國教署主計室 1140314 決算科 114026 號通報：審計部農林審計處為辦理偏鄉學校專案調查，瞭解偏鄉學校面臨之困境及人力資源問題，設計問卷惠請各國立高中（職）（不含特教學校、興大附中、竹山高中、金門高中）之校長及主任（組長）填寫。

校長專用：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxLMAqIJ5qz26qgltFmkuzVlXzRp645yvwTUTtLq9MK46FRA/viewform?usp=header>

學校一級主管專用：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdXOBQvySL0v3oGFTkXagw23BWzNsGK61_0eLcCNuzccFv8ew/viewform?usp=header

期限：114 年 3 月 31 日止

如有疑問請與審計部教育農林審計處蔡立人審計聯絡（電話：04-23013518 分機 525、電子郵件：ljtsai@mail.audit.gov.tw）

2. 國教署主計室 1140325 預算科 114024 號通報第四次修正 115

年度移列計畫明細，資本門無異動，本校明細如下：

移列計畫名稱	114 0124	第 一 次	第 二 次	第 四 次	是否基本額度
--------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

實施 12 國教新增 鐘點費			1,831	2,035	第四次修正增加額 度並改列基本額度
每週基本節數調整 增加鐘點費	1,164				
數理資訊學科能力 第四區複賽	600				
就讀普通班身心障 礙輔導經費		189			
加強資優教育業務 推動與運作		120			列入基本額度

3. 各處室部門第二季經費已於 3 月 27 日分配完成。

4. 主計室於 3 月 21 日搬回自強樓辦公。

八、秘書：

1. 校長室預計 4 月 2 日(三)搬遷，校長桌、雷射印表機、冰箱，

需要人員協助搬運。

2. 校史室清出的資料，目前尚未討論決定未來庫藏地點。

3. 活動中心西側(舞台後上方)天花板鋼筋裸露鏽蝕，舞台布幕支

架恐有砸落風險。

4. 總務處針對各空間室內面積重測結果，請總務處提供資料，是

否可開放給其他處室參考。

捌. 提案討論：

案由一：國立臺南女子高級中學檔案室管理作業要點，請討論？

提案單位：總務處

說明：附件 2

決議：修訂後通過

案由二：有關本校「工友技工協商延後退休年齡審核原則」撤銷乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：撤銷 114 年 3 月 10 日修訂之原則。請參考附件三。

決議：通過

案由三：有關本校「與工友(含技工)協商延後退休年齡審核作業要點」訂定乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：依國教署來函附件之範本訂定。請參考附件四。

決議：通過

案由四：113 學年度第二學期高一選班群輔導親師座談會暨親職教育實施計畫，請討論。

提案單位：輔導室

說明：依據 112 學年度 4 月導師會議中導師提案，校長裁示新增親師座談時間，時程表及工作分配表調整請參閱附件 5。

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、謝謝教務處、人事室辦理教師甄試複試工作，感謝評選的工作人員，教師甄試工作圓滿達成。
- 二、四月份有三天連假，請學務處特別留意學生身心狀況。
- 三、個人申請已經放榜，請輔導室、教務處加強輔導，希望大學申請第二階段有好的成績表現。
- 四、輔導室後面廁所旁走道有高低落差，請總務處要特別留意，污排水改善工程依照契約的內容辦理。
- 五、自強樓搬遷後要裝置保全系統，校園建置新的攝影機要依相關的期程辦理。
- 六、園遊會會場要留守校安人員，並加強巡邏若有意外的狀況可立即處理。
- 七、請學務處詳細紀錄社團辦公室的配置圖，下次擴大行政會報提出討論。
- 八、學務創新人員召集人學務主任，執行秘書生輔組長，分層負責明細

表已討論完成，下次擴大行政會報人事室提出提案。

九、活動中心急迫性的整修，請總務處將有安全疑慮的優先處理。

十、本週三早上九點請庶務組協助人力幫校長室搬遷大的物品。

十一、校史室內畢業紀念冊為避免參觀人員翻閱，應逐本裝模，請總務處提供校史室管理辦法參考。

十二、各處室如果有重要的校園資料檔案，統一給圖書館掃描，文書組列冊、建檔保管，自強樓整修前校史室的資料由文書組保管，獎杯存放於體育館5樓位置。

十三、最近辦公室要搬回自強樓原辦公室要留存的櫥櫃、移動或搬至新辦公室務必詳細告知總務處，要留存櫥櫃內東西務必清空，以利後續使用。

拾壹. 散會時間：AM11時20分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學113學年度第1學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1140331)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案	1130624

件	
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p>

	<p>7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	