

113 學年度園遊會暨社團嘉年華注意事項(草案)

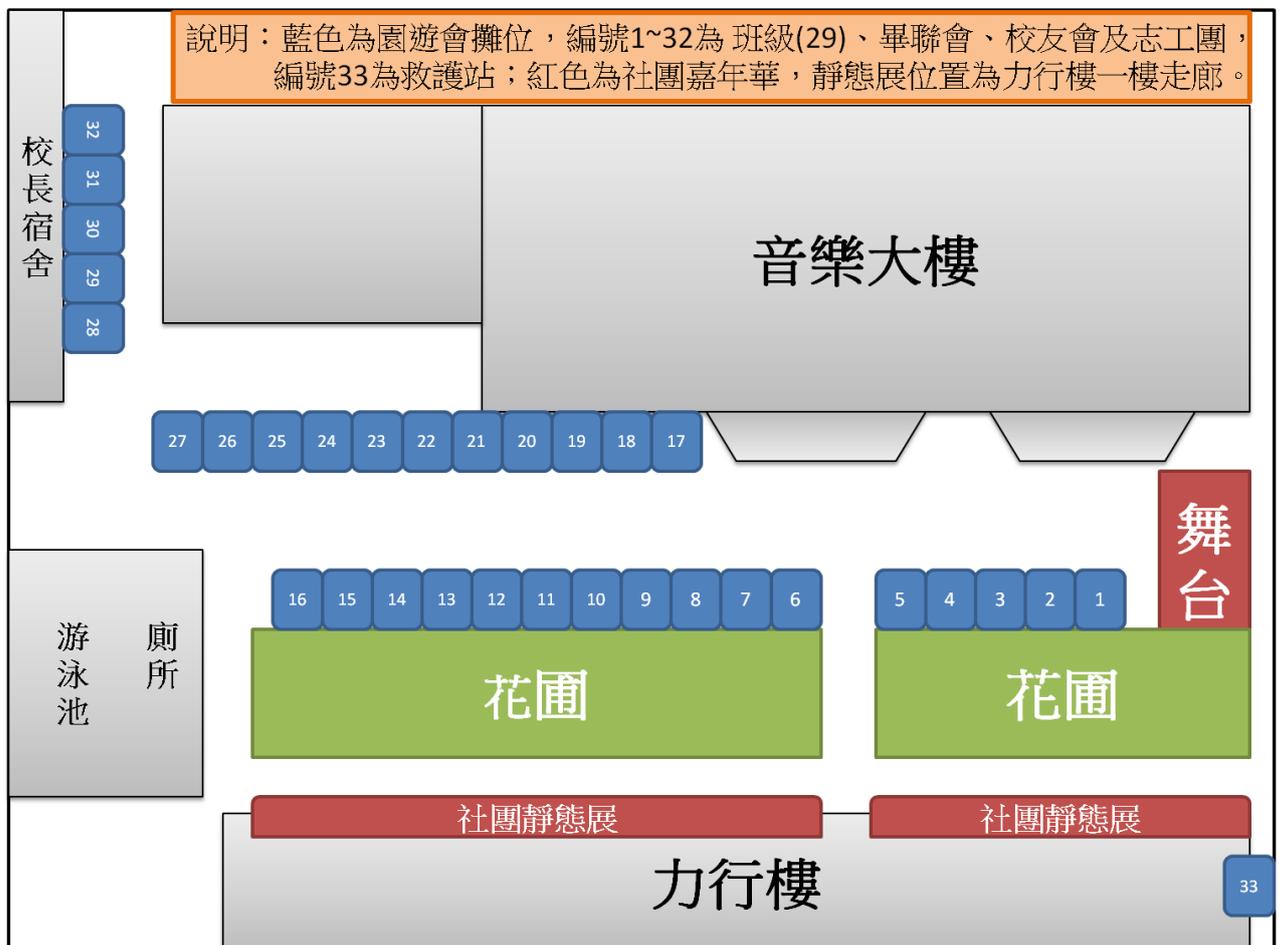
資料時間：114.03.31

壹、活動規劃：

一、活動時間表：

項次	時間	內容	備考
1	1100 - 1200	場地布置、準備	包含社團嘉年華彩排
2	1200 - 1500	園遊會暨社團嘉年華活動	1450 - 1500 外賓離校
3	1500 - 1530	攤位區場地清掃	1530 攤位區檢查
4	1530 - 1600	各班掃區打掃	
5	1610	放學	1725 學生專車發車

二、活動區域：



三、教學區管制：

- (一) 1100 及 1500(共二次)，請副班長確實點名並填寫在點名表上，(未到同學註明原因)，點名單於當日放學後繳回校安中心。
- (二) 活動期間請勿逗留教學區(含各班教室)；因校園對外開放，教學區將於活動期間(1200~1500)以鐵門管制，請勿帶校外人士進教室內與上樓，請來訪親友於活動區域活動。
- (三) 圖資藝文館、學生活動中心及音樂大樓於 1100 起至 1610 止，均不對外開放。
- (四) 三年級可回教室自習，由樂群樓開標室旁樓梯進出並實施管制(高一、二無法上樓)。

貳、其他注意事項：

一、外出離校：

本次活動視同正課，不得無假外出；若需離學校，須填寫臨時外出單(得事先申請)，導師核章後送至校安中心，核准後始可外出(並請告知副班長)，於事後依規定完成請假。

二、中午用餐：

學生一律在校用餐不得外出用餐(外訂不需外訂單)。

三、安全管理：

(一)個人貴重物品，請自行妥善保管，各班教室請上鎖；如遇身體不適，可至救護站尋求協助(力行樓旁，編號33)。

(二)南門派出所警力將配置於校長宿舍。

(三)活動期間如發現可疑人士，立即向師長報告(或撥校安專線 06-2142790)。

參、勤務規劃：

本次活動勤務內容共計五項，以下分述(輪值表如附件1)：

一、大埔街前門站點：

於傳達室前就位，勤務值勤重點為管制學生進出、突發狀況處置。

二、樹林街後門站點：

於樹林街後門就位，勤務值勤重點為管制學生進出、突發狀況處置。

三、校安中心應變組：

於校安中心辦公室就位，勤務值勤重點為處理學生庶務、突發狀況回報、聯絡及處置。

四、教學區巡查：

於教學區內遊走(區域如附件2)，勤務值勤重點為確保教學區內無學生、家屬及校外人士逗留。

五、校園巡查：

於校園內巡查(路線如附件2)，勤務值勤重點依路線巡查校園死角，如遇狀況立即回報。

六、預備隊：

於校安中心辦公室就位，協助突發狀況處置。

七、糾察隊站點：

於校內定點就位(地點如附件2)，勤務值勤重點為管制學生進出、協助突發狀況回報。

附件 1

項次	日期	時間	任務				備考
			大門	後門	校安中心	教室及校園巡查	
1	4/26 (六)	1130 1230	陳月芳	翁煜城	李曉嵐	張冠璋	陳明良 何育禮 張芳萍
2		1230 1330	何育禮	陳明良	翁煜城	李曉嵐	陳月芳 張芳萍 張冠璋
3		1330 1430	張芳萍	李曉嵐	張冠璋	陳月芳	何育禮 陳明良 翁煜城
4		1430 1530	陳明良	張冠璋	翁煜城	何育禮	李曉嵐 陳月芳 張芳萍

附件 2

