113 學年度園遊會暨社團嘉年華注意事項

資料時間：114.04.02

1、 活動規劃：

1、 活動時間表：

表 1-1：113 學度園遊會暨社團嘉年華時間表

113 學年度園遊會暨社團嘉年華時間表			
項次	時間	內容	備考
1	1000 - 1200	動態展社團彩排	彩排流程如表 1-2
2	1100 - 1200	場地布置、準備(含社團靜態展)	● 靜態展攤位如表 1-3 ● 1130 開前後校門
3	1200 - 1500	園遊會暨社團嘉年華活動	● 社團表演流程如表 1-4 ● 1450 - 1500 外賓離校
4	1500 - 1530	攤位區場地清掃	1530 攤位區檢查
5	1530 - 1600	各班掃區打掃	
6	1610	放學	1725 學生專車發車

表 1-2：113 學度社團嘉年華彩排時間表

113 學年度社團嘉年華彩排時間表			
組別	彩排時間	社團	備考
1	1000 – 1010	弓道社	
2	1010 – 1020	CosPlay 研究社	
3	1020 – 1030	光舞社	
4	1030 – 1040	熱舞社	
5	1040 – 1050	韓研社	
6	1050 – 1100	一中、家齊韓舞	
7	1100 – 1110	儀隊	
8	1110 – 1120	古箏社	
9	1120 – 1130	日本音樂流行社	
10	1130 – 1140	中場休息	
11	1140 – 1150	吉他社	
12	1150 – 1200	熱音社	

表 1-3：113 學度靜態展攤位排序表

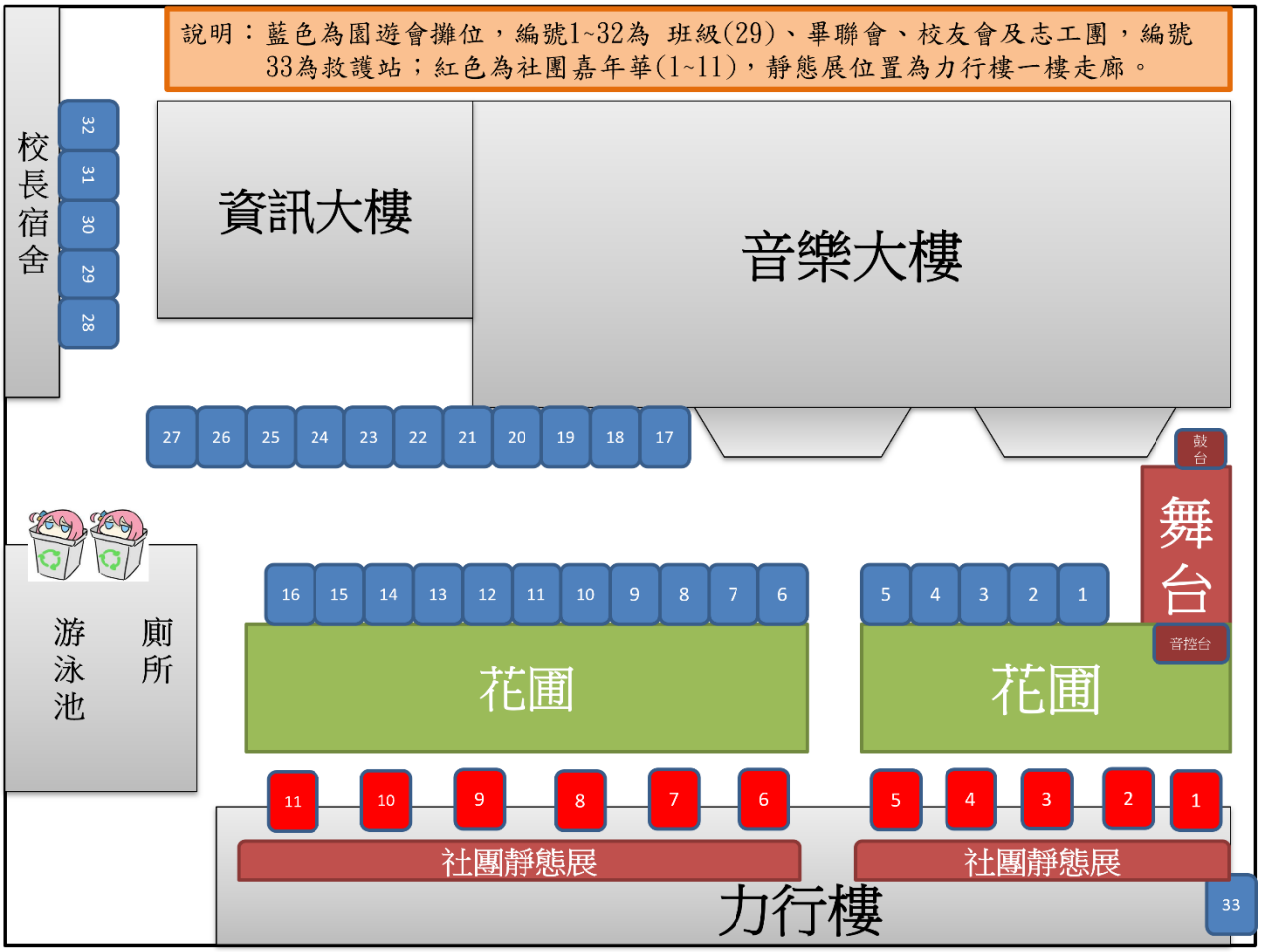
113 學年度社團嘉年華彩排時間表				
項次	社團名稱	社長	擺攤位置	備考
1	商業研究社	曾黛霖	1	
2	漫研社	羅安淇	2	
3	動畫研究社	黃玟菱	3	
4	調飲社	曾惟家	4	
5	創客 Maker 社	趙品雯	5	
6	排球社	林家羽	6	
7	古箏社	林佳誼	7	

8	熱音社	許宸瑜	8	
9	管樂社	羅明心	9	
10	吉他社	黃于澄	10	
11	科學研究社	蔡宜珊	11	

表 1-4：113 學度嘉年華演出時間表

113 學年度社團嘉年華演出時間表				
順序	演出時間	社團	表演用時	備考
1	1210 – 1225	熱音社	15	
2	1230 – 1245	吉他社	15	
3	1250 – 1305	日本音樂流行社	15	
4	1310 – 1325	古箏社	15	
5	1330 – 1340	儀隊	10	
6	1342 – 1357	韓研社	14	
7	1357 – 1405	中場休息	8	
8	1405 – 1415	弓道社	10	
9	1418 – 1427	CosPlay 研究社	9	
10	1429 – 1437	一中、家齊韓舞	8	
11	1440 – 1445	熱舞社	4	
12	1447 – 1451	光舞社	5	

2、 活動區域：



3、 教學區管制：

(1) 1100 及 1500(共二次)，請副班長確實點名並填寫在點名表上，（未到同學註明原因），

點名單於當日放學後繳回校安中心。

(2) 活動期間請勿逗留教學區(含各班教室)；因校園對外開放，教學區將於活動期間(1200~1500)以鐵門管制，請勿帶校外人士進教室內與上樓，請來訪親友於活動區域活動。

(3) 圖資藝文館、學生活動中心、體育館及音樂大樓於 1100 起至 1610 止，均不對外開放。

(4) 三年級可回教室自習，由樂群樓開標室旁樓梯進出並實施管制(高一、二無法上樓)。

2、 其他注意事項：

1、 活動管理：

(1) 公假申請：

1. 僅限表演者及搬運器材者於彩排時段(1000-1100)得請公假。
2. 至生輔組領取校內公假單，予導師簽名後繳回活動組(同一社團於同一張填寫)。
3. 彩排時段為上課時間，請放輕音量，以免干擾學習。

(2) 靜態展擺攤：

1. 依表 1-1 時間進行布置，並於活動結束後落實環境恢復及整潔。
2. 嚴禁於油漆牆面行張貼行為。
3. 嚴禁使用電器。
4. 如需布置，請取用班上桌椅，且以 4 套(含)為上限。

(3) 動態展表演：

1. 參演社團於 4/11(五)1300 前繳交設備需求表及音樂檔，逾時不候。
2. 舞台音響廠商於 4/25(五)進行場布(1400 前完工)，參演社團可利用時間進行彩排，惟以不影響現場施工及注意自身安全為原則。
3. 正式活動時，請下一參演社團提前至舞台前方報到，以利活動進行順遂。

(4) 雨備方案：

如當日遇雨，靜態展移至將學生活動中心，並由學務處統一公告實施。

2、 學生管理：

(1) 外出離校：

本次活動視同正課，不得無假外出；若需離學校，須填寫臨時外出單(得事先申請)，導師核章後送至校安中心，核准後始可外出（並請告知副班長），於事後依規定完成請假。

(2) 中午用餐：

學生一律在校用餐不得外出用餐(外訂不需外訂單)。

(3) 安全管理：

1. 個人貴重物品，請自行妥慎保管，各班教室請上鎖；如遇身體不適，可至救護站尋求協助(力行樓旁，編號 33)。
2. 南門派出所警力將配置於校長宿舍。
3. 活動期間如發現可疑人士，立即向師長報告(或撥校安專線 06-2142790)。

3、 勤務規劃：

本次活動勤務內容共計五項，以下分述(輪值表如附件 1)：

1、 大埔街前門站點：

於傳達室前就位，勤務值勤重點為管制學生進出、突發狀況處置。

2、 樹林街後門站點：

於樹林街後門就位，勤務值勤重點為管制學生進出、突發狀況處置。

3、 校安中心應變組：

於校安中心辦公室就位，勤務值勤重點為處理學生庶務、突發狀況回報、聯絡及處置。

4、 教學區巡查：

於教學區內遊走(區域如附件 2)，勤務值勤重點為確保教學區內無學生、家屬及校外人士逗留。

5、 校園巡查：

於校園內巡查(路線如附件 2)，勤務值勤重點依路線巡查校園死角，如遇狀況立即回報。

6、 預備隊：

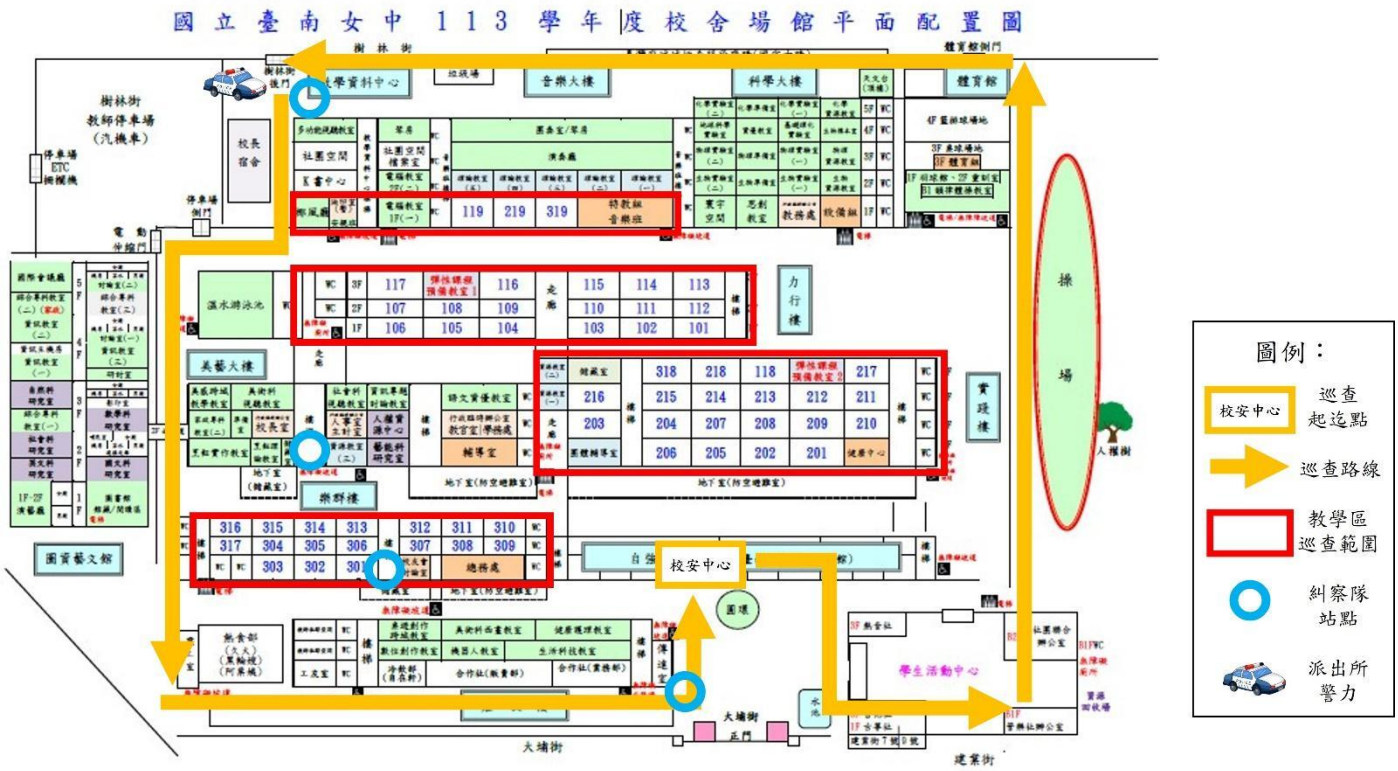
於校安中心辦公室就位，協助突發狀況處置。

7、 糾察隊站點：

於校內定點就位(地點如附件 2)，勤務值勤重點為管制學生進出、協助突發狀況回報。

附件 1

113學年度園遊會暨社團嘉年華校安中心輪值表

項次	日期	時間	任務					備考
			大門	後門	校安中心	教室及校園巡查	預備隊	
1	4/26（六）	1130 | 1230	陳月芳	翁煜珹	李曉嵐	張冠璋	陳明良 何育禮 張芳萍	
2		1230 | 1330	何育禮	陳明良	翁煜珹	李曉嵐	陳月芳 張芳萍 張冠璋	
3		1330 | 1430	張芳萍	李曉嵐	張冠璋	陳月芳	何育禮 陳明良 翁煜珹	
4		1430 | 1530	陳明良	張冠璋	翁煜珹	何育禮	李曉嵐 陳月芳 張芳萍	

附件 2