

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 12 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 05 月 05 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、謝謝學務處規劃園遊會和社團嘉年華活動圓滿結束，相關的建議事項請學務處依規定辦理。

辦理情形：學務處：感謝學務處同仁、學創人員及總務處協助讓活動順利完成。

二、4 月 27 日（週日）校友會辦理會員大會，會中由王劭教授講述他媽媽黃采薇學姐的生命故事，黃學姊於 1950 年 5 月 31 日被捕入獄，來不及參加畢業典禮。為彌補遺憾，學校將擇期補發畢業證書，請教務處協助。

辦理情形：教務處：遵照辦理

三、本校為 114 年國中教育會考試務工作主委學校，相關的試務工作務必做到

零缺點，請大家配合辦理。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室
：遵照辦理

四、校史室的輸出文案資料內容，尚有未確認的部分，請文書組於兩週內盡快
召開校史室推動小組會議，盡快定案並完成校史室建置相關的工作。

辦理情形：總務處：已於4月30日召開會議完成。

五、請總務處在職安衛訪視前應擇期召開校內職安訪視會議。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、本校建築物經初評後，建議力行樓、樂群樓東側、美藝大樓需耐震詳評，
請總務處備妥經費申請計畫，逐步以建物較老舊者為最優先處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、圖資藝文館演藝廳漏水工程補救整修，請總務處繼續追蹤負責廠商於五月
底完成。

辦理情形：總務處：遵照辦理

八、請總務處評估文化走廊建置更新費用，開標室旁、自強樓會議室旁走廊由總
務處負責，實踐樓1樓兩側走廊由教務處負責、文化走廊兩側由學務處負
責。

辦理情形：教務處、學務處、總務處：遵照辦理

九、實踐樓西側三樓廁所窗戶，有學生會攀爬，到戶外天橋頂端行走，請總務處至現場評估處理設置安全鐵窗。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 5月9日(五)上午9:00參加由古都保存再生文教基金會辦理之府城建城300年萬人圍城活動。

2. 5月14日下午2:40-4:10於活動中心辦理課程團體諮詢，主題為「自主學習概念建立與案例分享」。

3. 5月24日(六)上午於活動中心、椰風廳、寰宇空間及思創教室辦理114學年度資優班及雙語班招生說明會。

4. 隨著臨時辦公室逐漸搬回自強樓，接下來將進行空間整修，因此請各處室務必清理乾淨，除了大型OA或櫃子需報廢或移到他處的物品外，不要把垃圾、文件、紙張及小型物品遺放在原辦公室內。

(二) 教學組：

1. 【教學研究會議】於二段期間啟動，請大家準時與會，地點皆在科學大樓一樓-思創教室：

科別	日期
英文	
數學	2025 年 5 月 12 日 上午 10:00
自然	2025 年 5 月 13 日 上午 9:00
國文	2025 年 5 月 13 日 上午 10:00
社會	2025 年 5 月 14 日 上午 9:00
英文	2025 年 5 月 14 日 上午 10:00

2. 【公開觀課】目前九成九已經幾近完成：

公開觀課 2025/05/04/ 週日 統計	目前 140 人完成	各科總人數	完成比例
國語文	21	21	100.0%
英語文	22	22	100.0%
數學 (含校長)	20	21	95.2%
社會	19	19	100.0%
自然	23	23	100.0%
藝能	34	34	100.0%
本土語	1	1	100.0%
	140	141	99.3%

3. 市長盃語文競賽，結果出爐，感謝國文科同仁的努力付出，已經公告

校網同歡：([連結](#))

(三)註冊組：

1. 5 月 8 日~5 月 13 日借用活動中心放置國中教育會考考前資料，活動中心不開放使用(包含學生社團)。
2. 高一學生選班群通知書預計於 5 月 6 日導師會報交付給高一導師，由導師轉發給學生，選班群截止日為 6 月 3 日。

(四)試務組：

1. 5/7(三)高一、二國寫期中考，請各位注意 6-7 節中間勿廣播。
2. 5/7(三)高三第七次模擬考請各單位注意廣播。
3. 5/8 到 5/9 進行高三第六學期成績上傳作業。
4. 5/12-14 為高一、二期中考。
5. 分科測驗預計於 5/16 開始進行分科測驗校內線上報名。

(五)設備組：

1. 本校第 65 屆臺南區科展榮獲佳績，所有參賽隊伍皆獲得獎項！共計特優 4 件(入選全國賽)、優勝 2 件、佳作 7 件。
2. 114 年度國教署充實一般教學設備計畫經費近期已核定，將於今日(5/5)中午召開經費協調會。

3.114 學年度高中優質化校內申請說明會將於今日(5/5)中午舉辦，由於此次作業時程縮短，再請各位有意願的師長盡早申請。

4.114 學年度校內數理及資訊學科能力競賽協調會，將於 5/9 星期五中午舉辦。

(六)特教組：

1. 「2025 南女桔梗藝術季:璀璨 40」音樂班成果展通過國立臺灣藝術教育館「114 年好優 Show 學生藝團活動~音樂」補助案，獲 10 萬元補助（此活動另獲教育部 113 學年度推動藝才班教學成果聯合展演 28 萬補助）。

2.5 月 7 日(三)上午 9:10-10:00 藝師藝有計畫「桔梗四十・傳音藝百」實地訪視，地點:音樂大樓 3 樓演奏廳。

3.5 月 8 日(四)中午 12:10「113 學年度第 2 學期 114 級數理、語文及音樂資優班期末 IGP 會議」，敬請師長屆時線上與會。

4.5 月 9 日(五)9:00 全體音樂班參加「一府建城 iF300」活動，快閃音樂班及音樂會宣傳。

5.5 月 28 日(三)全日特教評鑑實地訪視(上午:數資、語資與資源班，下午:音資)，預計 5 月 19 日(一)11:10-12:00 召開第二次校內工作會議，

請師長同仁預留時間與會。

6. 期末音樂班各項展演活動列表如下，敬邀各位師長蒞臨支持，感恩。

時間	活動名稱	地點
5/5(一)第七節 5/6(二)第五節	119 班級音樂會(R&B-文藝復興與巴洛克)	音樂大樓 3 樓演奏廳
5/5(一)五節 5/8(四)第五節 5/9(五)第五節	219 班級音樂會	音樂大樓 3 樓演奏廳
5/23(五)第二節和第三節	「桔梗四十 傳音藝百」成果展	音樂大樓 3 樓演奏廳
6/4(三)晚上 7:30	「2025 南女桔梗藝術季:璀璨 40」 臺南女中音樂班成果展	衛武營國家藝術文化中心 音樂廳
6/6(五)晚上 7:30	「2025 南女桔梗藝術季:璀璨 40」 臺南女中音樂班成果展及跨域聯展	臺南文化中心演藝廳

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 近日接獲家長告知本校學生遭網路假冒公司詐騙，自帳戶轉出近萬元之金額。校安中心在校網皆有設立反詐騙專區，會利用辦理集會或班級活動時間，以播放影片或無聲廣播等方式加強宣導提醒，以免同學再受害。

(二)生輔組：

1. 學生缺曠報告：

截至 114 年 5 月 1 日學生缺曠記錄統計如下圖，生輔組將持續掌握學生出席狀況。另，依 113 學年度第 2 學期第 2 次學生事務會議決議事項，每週二於導師群組發布本統計，以利適時-反應及處置學生問題。

國立臺南女子高級中學113學年度第2學期 第13週學生缺曠紀錄

資料時間： 5月1日

說明 班級	已達【42】 節曠課!!	已達1/3節 缺課預警	已達1/2節 缺課!!	備考
一年04班	0	0	1	
二年02班	1	0	0	
二年10班	1	0	0	
三年03班	2	1	0	
三年04班	2	0	1	
三年05班	1	1	1	
三年06班	2	1	1	
三年07班	3	1	0	
三年08班	1	1	0	
三年09班	1	1	0	
三年10班	0	0	1	
三年11班	2	0	0	
三年13班	1	0	0	
三年15班	3	0	0	
三年16班	1	0	0	
三年17班	2	2	0	
三年19班	3	1	0	

2. 鑒於火警警報器幾次誤觸情事，協助請總務處對校安中心進行火警緊報器操作教育訓練。

(三)訓育組：

1. 議題融入才藝競賽、園遊會、畢冊皆於4月辦理完成，感謝各處室同仁協助。

2. 【畢業典禮】

- (1) 畢業典禮工作分配表、當日日程表及邀請卡內容請各位同仁協助檢視，是否有需要調整的部分。
- (2) 畢業典禮授獎名單請於 5/12 前提供，5/15 進行名單審查會議。

(四)社團活動組：

1. 牽君一髮活動隊辦理的蘭嶼學習與宣傳活動於 4/21-24 辦理完成，感謝帶隊的校長、林主任及協助指導的蔡榮作老師跟盧禎桂老師；還有家長會的經費補助，讓活動能順利完成。
2. 113 學年度社團嘉年華動靜態展活動 4/26 辦理完成，感謝參與表演與擺攤展覽的社團、指導老師及相關行政人員。
3. 活動預告：5/16（五）將於屏東縣牛角灣溪辦理師生溯溪體驗活動…歡迎有興趣的同仁報名參加！

(五)衛生組：

1. 第二次期中考 5/14(三)下午 14:00~14:25 排定大掃除。
2. 衛生福利部國民健康署辦理 114 年（113 學年度下學期）「青少年吸菸暨健康行為調查」，本校被抽中的班級為 115、213、311，台南市衛生局於 5/14(三)下午第六節(14:25~15:15)，派員入班進行問卷填答。
3. 5/14(三)下午第六、七節辦理健康促進講座，主題為居家徒手利用彈力帶訓練核心，歡迎老師踴躍報名參加。
4. 5/28(三)下午第六、七節辦理健康促進講座，主題為愛滋防治。之前國教署來函要求「各級學校針對學校老師與行政人員每學期應安排至少 2 小時的愛滋教育課程，對學生安排至少 1 小時的愛滋教育時間」，再請到時候有空的同仁可至椰風廳一起參與。

(六)體育組：

1. 籃球隊 5/13-17 參加籃球聯賽決賽，板橋體育館。

2. 水運會於 5/20-22 中午舉行。
3. 5/27-31 端午龍舟賽，安平運河。
4. 體育館五樓重訓室及二樓有氧空間皆已建置完成。

(七)校安中心

1. 5 月 1、6 及 8 日 1600-1900 時分別由何育禮、張芳萍及翁煜城學創人員，會同國中及各轄區派出所員警實施聯合巡查。
2. 學創人員皆為勞工身分，依據勞動基準法第 42 及 77 條規定，如各處室需要學創人員於非上班時間加班支援，請先行協調詢問勞工加班意願，同意並完成簽核後，始可實施加班支援。
3. 持續加強宣導學生上學交通安全，重點宣導依道路交通安全規則第 136 條第 4 款及第 112 條第 5 款規定，行人乘車時，上下車時應由右側車門上下車，以免發生危險。
4. 生輔組申請計畫經費裝設監視器，校安中心自建攝影機已於 4/30 全數拆除，同位置新裝設監視器已納入學校監視系統。

三、總務處：

(一)總務主任：

1. 民眾陳情園遊會未開放停車造成周圍交通混亂事件。
2. 通學步道改善工程:5/19 後進行南大人行道相關工程，5/2-5/15 展延事項已請文資處發函以利工期展延。
3. 樹林街轉角抽菸事件:已請南大相關單位請其於行政會議討論合宜之解決方案。
4. 污排水改善工程:本日下午進行變更設計議價及協調會，廠商同意協助

學校進行門面全面鋪面改善。

5. 戶外中央球場:變更設計進行中。近日會將數種建議配色提交至景觀小

組確認，沒問題後發表單給全校師生投票決定。

6. 活動中心天花板要等吊車承租商有車，大家一起祈禱本周會有車。

7. 羽球場整修工程:場地名牌文宣更改報價簽核通過，將請廠商盡速提交

以供討論。

8. 兩座電梯:一層結構完成。

(二)文書組：

1. 各處室若有提列入南女大事紀請於 2 週內將相關資料及照片寄文書組

信箱。

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1) 自強樓無障礙電梯工程(施工中)

(2) 力行樓無障礙電梯工程(施工中)

(3) 校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(變更設計中)

(4) 臺南女中通學步道改善工程(施工中)

- (5) 自強樓大禮堂裝修案(施工中)
- (6) 校史室布置裝潢案(裝修已完成，停工中，待本校資料完備)
- (7) 113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(由設計單位依據國教署審查意見修正中)
- (8) 戶外中央運動場整修工程(114 年 5 月 5 日開工)
- (9) 科學館探究與實作實驗室修繕工程(設計中)
- (10) 體育館羽球場整修工程(已於 4 月結案)
- (11) 天文台內部裝修及漏水工程(已完成設計，將續辦工程發包)
- (12) 雙語學習空間及設施設備改善工程(工程招標案以簽核完成，預計待原住民族學習場域案完成後同步進行發包，預計於暑假施工)

2. 勞務案：

- (1) 本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2) 本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (3) 2025 德國柏林體驗學習團(履約中)
- (4) 臺南女中 115 級學生校外教學活動(結案中)
- (5) 台南女中地震災損修繕勞務採購(履約中)

3. 財物案：

- (1) 購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)

(2) 訂購 113 學年度第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)

(3) 印製本校 114 級畢業紀念冊(已交貨，續辦驗收流程)

(4) 自強樓大會議室視聽設備(履約中)

(5) 113 年度購置體育設備器材(已交貨，續辦驗收流程)

(6) 購置音樂班製譜軟體(主契約已完成，待後續擴充)

(7) 壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(履約中，將配合教室裝修工程進行安裝)

(四)出納組:無

四、輔導室：

(一)輔導室主任：

1. 5 月 9 日(五)辦理甄試醫學系培訓講座。

五、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 南女簡訊第 43 期今日截稿，感謝各處室的合作，大致已交齊，尚待修正的單位再請於今明兩天寄至圖書館。

2. 南區英語辯論比賽已於 5/3 辦理完畢，感謝相關處室的協助，本校表現傑出，一組獲得優勝，進入全國決賽；一組獲得評審團獎，感謝英文

科林于婷、吳曜任老師的承辦及訓練；及當天來校協助的英文科老師們。

(二)讀者服務組：

1. 「英語文課程全英語授課實施計畫」、「部分領域課程雙語教學實施計畫」、「與國外校際合作推動線上教學實施計畫」及「提升學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動」等 4 項計畫，自 114 學年度起整合為「校園雙語生活化學習計畫」。

(三)資訊組：

1. 依據國教署 114 年 2 月 27 日臺教國署資字第 1146500099 號函辦理。

114 年防範惡意電子郵件社交工程演練，加強宣導事項如下：

(1)國教署於 114 年 5 月至 11 月期間，辦理 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練(上、下半年各 1 次)。今年度第 1 次演練預計於 5~6 月期間實施。

(2)請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站，落實公務信件處理安全。

(3)變更收信軟體的設定，可以提高安全性，包含：關閉預覽功能、關閉自動回覆及回條功能、不顯示外部圖片，請參閱

「<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>」依據平常收信習慣(使用網頁或 APP)完成設定(包含使用 Gmail 網頁版)。

(4)學校公務信箱(@tngs. tn. edu. tw 及@mail.edu. tw)與私人民間信箱(例

如@gmail、@yahoo、@msn 等)應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的信件，應直接刪除：不要開啟郵件、不要點選連結、不要開啟附件、不要轉寄他人。

(5)請勿使用 iPhone 手機內建的郵件 APP 收發公務信，因為該軟體的「郵件隱私權」功能，於收信當下即會開啟郵件，然此機制會觸發開啟行為。因此如要收發公務信件，請使用其他 APP 收發信。

(6)防範郵件社交工程 MV「<https://youtu.be/8ibryVWh7Rg>」。

(7)如有疑問請向資訊組洽詢。

2. 依據國教署 114 年 3 月 28 日臺教國署高字第 1145401097A 號函辦理。

有關教師培訓配合事項如下：

(1)教育部推動中小學數位學習精進方案，製作「A3 數位素養」數位學習

課程(3 小時)，鼓勵本校同仁上網學習(今年度目標為學校教師人數

10%完成)。參加方式：至教育部 edu 磨課師+

「<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>」，

以教育雲端帳號登入後線上學習。課程通過標準：閱讀時數 180 分

鐘、測驗成績 80 分。完成後研習時數將自動匯入至全國教師在職進修

資訊網。

(2)鼓勵教師參加 B 系列進階研習工作坊、Z 系列人工智慧與生成式 AI 培

訓工作坊，增進數位學習教學知能。相關研習資訊公布於本校推動數

位學習專案網頁

「<https://www.tngs.tn.edu.tw/department/lib/pads/>」。

3.114 年 5 月 14 日(三)下午 13:20~16:20 辦理資訊融入教學實體研習

「Chromebook 基礎操作與 Edpuzzle、Kami 教學應用」，研習地點為本校圖資藝文館 4 樓資訊教室一，鼓勵同仁參加。教師在職進修網研習代碼 4984564。

4. 依據國教署 114 年 4 月 22 日臺教國署資字第 1140040506 號函辦理。持

續推動「政府文件標準格式(ODF-CNS15251)實施計畫(113-116 年)」關鍵績效指標要求，配合事項如下：

(1)招標文件使用 ODF 格式比例，113 年需達 72%以上、114 年需達 75%以上，持續推動招標文件可編輯檔案以 ODF 格式提供。

(2)學校同仁受 ODF 教育訓練比例，113 年需達 75%以上、114 年需達 80%以上，持續推動同仁參加 ODF 教育訓練。(可至 e 等公務園學習平台搜尋 ODF 相關主題課程線上學習)

(3)持續推動同仁於日常業務(包含公文附件、網站、資訊系統可編輯檔案)使用 ODF 格式。

5. 學校網站及個資保護宣導事項如下：

(1)學校網站各處室頁面應向上集中。

(2)教育單位個資外洩案例：

a. 上傳公告檔案內含有未遮罩或無效遮罩之學生及家長個資，導致檔案可能被下載、外流造成個資外洩。

b. 系統上線時，未設定適當權限控管分類，導致所有使用者，均可閱覽含有個資之檔案。

(3) 個資保護配合事項如下：

a. 建立公布資料前之審查機制：公務聯繫用資訊為非個資檔案。個資蒐集最小化，不蒐集非必要資料。移除機敏個資的檔案或欄位，或去識別化(例如：王 0 明)。身份證字號統一遮罩後 4 碼(國家發展委員會 103 年 12 月 31 日發資字第 1031501471 號函)。限定閱覽權限控管無法移除或遮罩去識別化的檔案。

b. 定期整理網頁上過期資料，移除不再使用之資料、檔案。

c. 避免上傳個人證件、證照、證書：常見文件種類(掃描檔、照片或圖片檔)，例如：身份證、教師證、語言檢定證照、技能檢定證書、訓練班結業、受訓證書、個人研習紀錄、教師個人簡歷表。以上類型文件多數含有身份證字號，如有必要收集，務必權限控管、妥善保存，當已過使用期限予以刪除。

六、人事室：

(一) 為歡慶母親節及表達對本校教職員工 70 歲以上母親之敬意，預計 5 月 9 日由校長與家長會長共同致贈禮金及康乃馨，感謝家長會之贊助。

(二) 有關增調 114 年度軍公教員工待遇 3% 案，溯自 114 年 1 月 1 日生效。目前出納組已先行進行調薪作業中，俟收到行政院人事行政總處公文確定放日後，即刻補發薪資差額。

(三)法令宣導：

114 年 5 月 1 日國教署函轉行政院人事總處及陸委會函以，各機關公務不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。

七、主計室：無

八、秘書：

1. 活動中心落地門玻璃陳年汙垢，是否可請人處理？高度過高，不適合由學生處理。

九、家政學科中心：

1. 5 月 3 日下午線上辦理家政教學錦囊第 19 袋成果發表第 1 次籌備會議。

2. 5 月 8 日於台南永康總圖參加台南市教育局綜合團 SEL 師資培訓。

3. 5 月 9 日線上參與工作圈深入學習脈絡系列工作坊增能研習。

4. 5 月 10 日下午線上辦理策略聯盟：第一場_從故宮國寶出發—跨領域專題課程共備；敬邀鈞長線上開幕。

5. 5 月 13 日至台中協助辦中區教師共備活動_蜂蜜食農教育。

6. 5 月 15 日下午與北區探究實作中心合作，於內壢高中實體辦理食物科學探究課程設計工作坊-醬油之探索理論場

7. 5 月 20 日下午與竹北高中合作辦理線上桃竹苗區跨校教學力社群-善用 Notion 科技之教與學_初階

8. 5 月 20 日下午於本校圖資藝文館 5 樓，辦理南市教育局綜合活動領域：

高齡設計與設計思考教學應用工作坊；敬邀鈞長開幕。

9.5月20日晚上線上辦理家政教學錦囊第19袋成果發表第2次籌備會議

10.5月22日與北區探究實作中心合作，於內壢高中實體辦理食物科學探究課程設計工作坊-醬油之探索實作場

11.5月23日下午於台北參與學科中心114學年度計畫審查；敬邀鈞長出席。

12.5月24日下午辦理策略聯盟：第二場_從故宮國寶出發—跨領域專題的課程共備；敬邀鈞長線上開幕。

13.5月27日線上辦理家政教學錦囊第19袋成果發表（北區）；敬邀鈞長線上開幕。

14.5月27日與竹北高中合作辦理線上桃竹苗區跨校教學力社群-善用Notion科技之教與學_進階。

15.5月28日與內壢高中合作辦理線上桃園區跨校教學分享。

十、人權資源教育中心：無

捌.提案討論：

案由一：有關國教署函復本校「國立臺南女子高級中學學生獎懲實施要點」乙案，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、旨案相關時間序分述如下：

(一)113年8月26日，國教署函文要求修訂學生獎懲實施要點。

(二)113年10月28日，校務會議通過修訂案。

(三)113 年 11 月 5 日，函送國教署。

(四)113 年 11 月 19 日，國教屬函復。

二、本案 113 年 11 月 19 日國教署函復對修訂內容已備查，惟對其他規定不予備查(如附件 1、2)，並要求進行修正，且未完成追認備查前，勿以待修正規定懲處學生。

三、本案已於 114 年 3 月 26 日提案獎懲委員會，經決議通過。

四、全案建議依國教署函復進行修正。

決議：修訂後通過提校務會議討論

案由二：有關修訂「國立臺南女子高級中學學生請假規定」乙案，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、修訂目的：

(一)為明確請假各階段及其流程與時限。

(二)各假別准假之標準。

(三)配合校內處室稱謂及法規專有名詞更動進行修正。

二、修訂內容：

(一)定義「請假」、「補請假」及「臨時外出」之使用時機、程序及其注意事項。

(二)明確各假別准假狀況及應檢附之證明資料。

(三)修正「輔導教官」為「學務創新人員」；「教官室」為「校安中心」；「家長或實際照顧者」為「法定代理人或實際照顧者」。

(四)其他語句不通順處。

三、修訂規定如附件 3，請參閱。

決議：修訂後通過提校務會議討論

案由三：有關修訂「國立臺南女子高級中學學生生活作息管理實施要點」乙案，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、修訂目的：

(一)修訂不合時宜內容。

(二)配合校內處室稱謂及法規專有名詞更動進行修正。

(三)整併「國立臺南女子高級中學生活輔導有關規定及違規處理實施規定」。

二、修訂內容：

(一)修正已不實施之做法。

(二)明確定義學生「遲到」、「早退」及「全勤」之情況。

(三)修正「輔導教官」為「學務創新人員」；「教官室」為「校安中心」。

(四)其他語句不通順處。

三、修訂規定如附件 4，請參閱。

決議：修訂後再提出討論

案由四：有關修訂「國立臺南女子高級中學生活輔導有關規定及違規處理實施規定」乙案，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、修訂目的：

(一)修訂不合時宜內容。

(二)配合校內處室稱謂及法規專有名詞更動進行修正。

(三)整併「國立臺南女子高級中學學生生活作息管理實施要點」。

二、修訂內容：

(一)修正已不實施之做法。

(二)修正「輔導教官」為「學務創新人員」；「教官室」為「校安中心」。

(三)其他語句不通順處。

三、修訂規定如附件 5，請參閱。

決議：修訂後再提出討論

玖.臨時動議：無

拾.主席裁示事項：

一、今年本校承辦 114 年國中教育會考臺南考區試務工作，還有自己學校的考

場試務工作，謝謝總幹事註冊組建亨組長用心規畫，並感謝大家鼎力協助，

務求試務零缺失。

二、6 月 5 日（週四）舉辦本校佰拾肆級畢業典禮，相關的事項請大家配合辦理。

三、原教務處、學務處、主計室、人事室等臨時辦公室的 OA 如果勘用，各處室可以協調使用，如果不堪用請總務處報廢並依規定辦理。

四、因國中教育會考、畢業典禮即將使用活動中心，活動中心天花板整修工程案，請總務處盡速處理。

五、因應詐騙案層出不窮手法推陳出新，未免師生受騙損失金錢，請學務處利用各管道個機會加強宣導。

六、學務處購置的電子海報機放置於學務處，有活動時再推出來自強樓穿廊使用。

七、為加強校園安全，請生輔組和警察局聯繫持續加強巡視校園周邊環境。

八、近期活動中心有大型活動使用，活動中心落地門整潔請學務處處理，活動中心的雜物請總務處通知學生移走，會考前請庶務組協助處理。

九、因後門目前尚有通學步道改善工程，垃圾子母車於會考後移至後門原來的地方。

十、為避免個資外洩，各處室辦理各項活動所需之保險費核銷時，請勿以載有參加者身分證資料等個資之名冊，僅以名單清冊核銷即可。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 36 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1140505)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花

	板後續無漏水後，即施作木地板。 4.1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5.1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6.1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作 7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕 完成後全面施作防水。 8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評 估後才能回覆是否要延伸屋面。 10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及 延伸屋面。 11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補 叫貨數量。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	