

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 15 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 06 月 16 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、五月份學校有幾個大型的業務（國中教育會考、特教評鑒）感謝大家的幫忙

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：配合辦理

二、114 學年度第一學期行事曆請大家依期限上網填報。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理

三、畢業典禮結束後勿讓學生逾時逗留校園，畢業典禮胸花的顏色請學務處溝通處理。

辦理情形：學務處：遵照辦理，已重新處理。

四、為避免個人資料外洩資安揭露請大家依規定辦理。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、

主計室、秘書：遵照辦理

五、建業街 9 號事件，請總務處溝通依規定處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、請人事室提醒教師學期中不可出國，如公務出國請依規定辦理。

辦理情形：人事室：遵照辦理

七、因上學時間傳達室人員協助交通指揮，請學務處提醒校安人員

7:30 門口若有來電請校安人員協助處理。

辦理情形：學務處：遵照辦理

八、為使門口交通順暢，請總務處通知商業會和工會，不要在學校校

門口東側停車。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 114 學年度第二次教師甄選正辦理初試(筆試)，於 6 月 23

日下午辦立複試。

2. 114 學年度第一學期行事曆尚未填寫的單位請儘速完成。

3. 如有需更新 114 學年度新生專區資料的單位請儘速完成提

供。

4.114 學年度高一新生將於 7 月 10 日報到，8 月 19-22 日進行新生訓練，請各科視需求安排新生暑假作業，並提供相關資料更新新生專區內容。

5. 校務會議提案之一：「國立臺南女中國中教育會考考場工作人員聘任實施原則」修正草案(原名稱為：國立臺南女中入學測驗考場工作人員聘任實施要點)，已於 6 月 7 日公告於科召及導師群組公告預覽，以便於校務會議中加速討論。原公告草案增列「(含曾任正職年資)」文字，到校年資加計曾服務於本校正職年資。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 感謝高三導師參與、各處室主任協助招待、學務處同仁細心規劃及校安中心學創人員辛苦巡查校園，讓 114 級畢業典禮順利完滿完成。
2. 6/30(一)10:00-11:00 會有紙類回收車停放在音樂大樓前方廣場，目前紙類回收存放處已爆量，請師長們暫先不要將書籍送至回收場。
3. 近日逢甲大學因大雨導致老樹壓倒傷人事件，考量本校百齡樹種繁雜眾多，尤其傳達室旁的樹根皆已突起欲踹出路面

磚塊，可否請總務處外聘樹醫師協助檢視校園老樹之狀況，
以維護師生安全。

三、總務處：

（一）總務主任

1. 通學步道 6/16 查核；交通局已埋管，盡速進行校門段施作；文資處已同意協助校方一年五次清理南門段殘跡作為配合光環境計畫之條件；6/17 九點結構鑑定(災損責任鑑定)。
2. 改善無障礙環境工程:椰風廳將普通座椅改為可拆式座椅(因應無障礙觀眾席需求)。
3. 汙排水竣工查驗 6/17 上午十點。
4. 戶外中央運動場趕工中。
5. 新興營建工程計畫未通過。
6. 羽球場整修工程:待楊前理事長提供石板材質予廠商參考；館內文宣排版依楊前理事長意見修改中。
7. 力行樓及自強樓電梯等待箱體進場；自強樓電梯二層結構趕工中。
8. 校史室建置工程廠商已報竣工，將盡速辦理驗收事宜。

四、輔導室：

（一）輔導室主任：

1. 114 年度申請入學於 6 月 12 日放榜，再次感謝各位師長及

各處室的用心指導與協助。

五、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 上星期五的大雨，導致館內靠南大附小的牆壁又滲水了，已通報總務處，也感謝曾世明協助處理及關掉該區電路，以防漏電起火。

六、人事室：

(一)人事室主任：

1. 114 學年代理教師考核及再聘已於 6 月 2 日成考會及教評會審議完成，現正辦理代理教師甄選，預計 6 月 26 日完成甄選。
2. 休假補助費(國旅卡)請尚未請領的同仁記得申請，刷卡完成後務必告知人事室列印核銷申請表，以利後續核銷請款作業。
3. 113 學年暑假各處室輪值情形請各處室配合如下：
 - (1) 輪值日期自 113/7/8(二)-8/22(五)止。
 - (2) 請各處室寒暑假期間仍應維持每日辦公 8 小時，下午上班應保留三分之一以上人力並落實職務代理制度，不得影響民眾洽公及師生權益，且不得降低行政效率。如有緊急重大事務須親自處理，應以業務為重，停止補休且不得交代留守人員，以免業務延宕或錯誤。
 - (3) 各處室於寒、暑假開始前將平日彈性上班加班簽到退登記

表及處室輪值表送人事室備查，併依上開規定擬訂應全日
上班日程後，於放假 7 日前排定輪值彙整表通知各處室並
自行管控人力。

七、主計室：

(一) 主計室主任：

1. 為免影響懸帳清理效率，本校有關已屆期之保固保證金、
履約保證金、差額保證金及場地保證金等，其自通知申領年
度終了屆滿的期限，訂為 1 年仍未申領者，得以預算外收入
入庫。

日後廠商依法申領而必須支付時，再循收入退還程序處理。

八、秘書：

1. 在 8：10 之後進校門的學生刷卡記錄，應轉為遲到記錄，
使同學勿存僥倖心態（教室內無確實點名），且減輕學創
人員 8：00 到 8：30 執勤負擔。

九、國文科：無

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：(請假)

1. 高三畢業後隔天學務處有請高三導師協助清理高三教室...

建議是否可將畢業班教室整理清潔等相關工作調整列入離

校手續查核項目，於學生離校前即交割完備。

2. 高一學生自主學習計畫填報，學校公告收件時間(學生須於 6/13 列印出紙本交導師)與自主學習網站公告時間(學生須於 6/23 完成，最晚須於 6/27 前經導師簽核)不同...建議是否可盤點學校經常性事務，公告說明詳細流程(每年可能日期稍有不同)，應可解決學生們的徬徨與部分老師們的無助。

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：有關「2.114 年度國立臺南女中職業安全衛生管理計畫」，請討論。

提案單位：總務處

說明：以年度計畫形式呈現，並明確指定實施單位，如附件 1。

決議：修訂後通過

案由二：有關「4 國立臺南女中職業安全衛生作業標準」，請討論。

提案單位：總務處

說明：新增符合標準格式之安全作業標準流程，如附件 2。

決議：照案通過

案由三：有關「6 國立臺南女中採購安全衛生管理辦法」，請討論。

提案單位：總務處

說明： 新增請購/需求單位及驗收單位權責，如附件 3。

決議：修訂後通過

案由四：有關「7 國立臺南女中承攬商安全衛生管理辦法」，請討論。

提案單位：總務處

說明：新增與現況相符之承攬商安全衛生環保承諾暨危害告知書，如附件 4。

決議：修訂後通過

案由五：有關「12 國立臺南女中個人安全衛生防護器具管理辦法」，請討論。

提案單位：總務處

說明： 新增表二領用登記表。如附件 5

決議：修訂後通過

案由六：有關「14 國立臺南女中職業安全衛生緊急應變計畫」、「17 國立臺南女中人因性危害預防計畫」及「國立臺南女子高級中學緊急應變作業流程」，請討論。

提案單位：學務處

說明：如附件 6、7、8

決議：修訂後通過

案由七：南女大事紀 1140603 請討論？

提案單位：文書組

說明：如附件 9

決議：列入紀錄另外找時間討論

案由八：「國立臺南女中緊急傷病處理實施要點(草案)」

提案單位：學務處

說明：修正主任教官、輔導教官及教官室等名詞及增列學校附近
醫院診所。如附件 10

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、請學務處下午六點準備關閉二樓層以上大樓前要全校廣播並安排
人員檢查是否還有人員滯留在大樓內，並向學生宣導如果有任何
狀況要打電話給校安中心回報。

二、請總務處排定校園樹木修剪期程，定期修剪，危險的樹木、列管
的老樹要特別留意，定期請樹專家檢視並做詳細紀錄。

三、畢業班教室清潔請學務處協調學務處人員落實實施並列入學務處

的行事日程。

四、新生專區請各處室即時更新時程內容，以利相關業務進行。

五、新興營建工程計畫未通過請總務處檢視內容更新事先準備好，明年再提出申請。

六、學生刷卡記錄，應轉為遲到或曠課紀錄，請學務處先宣導後落實實施。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1140616)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書

館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。

2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。

3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。

4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。

5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。

6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。

8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。

	10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。 11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。 12.1140522 進場施作延伸屋面。 13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	