

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 14 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 06 月 02 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、請總務處叮嚀門房要加強門禁管制，特別留意假日交接的時間，門禁管制執行要點，請總務處檢視是否需要更改，請總務處製作”下車登記”牌放置大門入口處，為使傳達室清楚看監視系統，請將傳達室更換為螢幕。

辦理情形：總務處：遵照辦理

二、請各處室檢視網頁章則、辦法，使大家可以查到相關的資料。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

三、請學務處、總務處加強環境的解檢視加以紀錄，並督促相關人員清掃。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

四、畢聯會籌劃畢業典禮，請學務處留意相關的事項，並事先溝通協調。

辦理情形：學務處： 遵照辦理

五、學生事務會議預計明天舉行，因校長要參加國中會考申訴會議，請學務主任代理。

辦理情形：學務處： 遵照辦理

六、學創人員隸屬於學務處生輔組，學校組織章則仍有教官室單位請大家檢視並更正。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、
秘書：遵照辦理。

七、請學務處向高一新生導師宣導務必落實加強環境打掃。

辦理情形：學務處：遵照辦理

八、校友平日進入校園請傳達室先換證登記。

辦理情形：總務處：將依門禁執行流程辦理。

九、職業安全衛生訪視資料請大家於六月 20 日（週五）前將資料彙整送總務處，
6 月 23 日（週一）提行政會報討論。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計
室、秘書：遵照辦理。

十、中央球場施工期間各處室如果有舉辦活動，請事先告知總務處並避開施工地點。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計

室、秘書：遵照辦理。

十一、家長會經費支援會考試場工作人員與監試委員的點心茶水費以每個人 120 元預算購買，不足的部分以校長公關慰勞費支援。

辦理情形：學務處：擬列入 114 學年度家長會經費預算表

十二、6 月 25(星期三)下午 13:40-15:40 人事室辦理「心聚點紓壓講座」歡迎大家報名參加。

辦理情形：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、教師會：
轉知科內同仁

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 請參閱各組報告。
2. 請於 6 月 8 日前填寫完成 [114 學年度第一學期行事曆](#)。

(二) 教學組：

即將進入暑期輔導排課，目前預計每日排課節數如圖，但保留本組修正的權利，因為各班群的人數、班級數尚未確定，暫作預估：

														高二											
高二		國	英	數	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	體育	音基	音賞	樂理	導師 週一第1節	自主	總計	週一	週二	週三	週四	週五	總排	差距
A	201	4	3	2								2				2	3	16	4	4	4	4		16	0
B	202-204?	4	3	2								2				2	3	16	4	4	4	4		16	0
17班	217	4	3	2								2				2	3	16	4	4	4	4		16	0
C	205-208?	4	3	2	3	5						2				2	3	24	4	6	6	4	4	24	0
D	209-215?	4	3	2	3	5	4					2				2	2	27	7	6	6	4	4	27	0
16班	216	4	3	2	3	5	4					2				1	3	27	7	6	6	4	4	27	0
18班	218	4	3	2	3	5	4					2				1	3	27	7	6	6	4	4	27	0
19班	219	4	4									2	2	2	2	1	3	20	4	4	4	4	4	20	0
														高三											
高三		國	英	數	物理	化學	生物	地科	歷史	地理	公民	體育	音基	音賞	樂理	導師 週一第1節	自主	總計	週一	週二	週三	週四	週五	總排	差距
A	301	5	4	5					3	3	1	2				1	2	26	4	7	4	4	7	26	0
B	302-304?	5	4	5					3	3	1	2				1	2	26	4	7	4	4	7	26	0
17班	317	5	4	5					3	3	1	2				1	2	26	4	7	4	4	7	26	0
C	305-308?	5	4	5	4	5		3				2				1	2	31	7	7	6	7	4	31	0
D	309-315?	5	4	5	4	5	4	3				2				1	2	35	7	7	7	7	7	35	0
16班	316	5	4	5	4	5	4	3				2				1	2	35	7	7	7	7	7	35	0
18班	318	5	4	5	4	5	4	3	2	2		1					35	7	7	7	7	7	7	35	0
19班	319	5	4									2	2	4	2		20	4	4	4	4	4	4	20	0
高二~高三暑期輔導		114年	7月	21日	~	8月	8日																		
高一新生訓練暑輔		114年	8月	19日	~	8月	22日																		
全校開學日		114年	9月	1日	週一																				

1. 114-01 學期第八節輔導課，目前安排如下圖：

114-01第八節							
	外師	專題	個別	數學	生物	化學	總節數
116							35
117	2	1					38
118		1				1	37
119			2				37
高二	1-19班，整學期共6節，開學跑班						35
216					1		36
217		1					36
218		1			1	1	38
219			2				37
316							35
317				1			36
318						1	36
319			2				37

(三)註冊組：

1. 感謝各處室協助，臺南考區 114 年國中教育會考工作大致已完成，後續發放成績單、成績複查、第三次委員會議...等，由註冊組協調人力辦理。

2. 113 學年度高一選班群截止時間為 6 月 3 日、高二升高三轉班群截止時間為 6 月 3 日，待相關資料整理完成後，召開編班及轉班會議討論各班群學生人數。高二升高三學生轉班群結果採計「本學年」前五次期中考各科加權成績後編班；高一學生待高一學年學業總成績計算後編班。
3. 近期將召開本學期學生中途離校工作小組會議。
4. 高三離校程序單已於 5 月中旬發給各班，請各處室自行控管離校程序單上之事項。
5. 高一、高二平時成績、期末考成績輸入截止日為 7 月 3 日中午 12 時，請全校教師務必於截止時間前完成成績登載。若於成績登載時間截止前發現成績有誤，可自行修正；若於成績登載時間截止後發現成績有誤，請依照本校成績更正流程辦理。校務系統無法於國外操作，若有規劃出國行程，請務必於出國前完成登載作業。

(四) 試務組：

1. 會考考場部分核銷預計於 6 月初完成。感謝各位同仁協助會考考場工作。
2. 高三補考於 6/9(一)上午在高三 301. 302. 303 教室舉行。
3. 高一、二期末考試於 6/26、27、30 舉行。

4. 分科測驗於 7/11、12 上場，屆時會請各位行政同仁填寫表單以利調查
時程協助考生服務隊，感謝各位同仁協助。

5. 本學年度高一、二補考於 7/11(五)舉行。

(五)設備組：

1. 6 月 14 日星期六本校承辦高中女校科學巡訪營，再請各處室協助支援，
感謝大家幫忙！

(六)特教組：

1. 感謝各處室的協助，5 月 28 日(三)兩場特教評鑑實地訪視均順利完成。

2. 敬邀 6 月 4 日(三)【高雄衛武營場】和 6 月 6 日(五)【臺南場】兩場
「2025 南女桔梗藝術季:璀璨 40」成果展音樂會，歡迎行政師長同仁
向特教組索取貴賓券蒞臨支持。另，6 月 4 日高雄場本校提供 1 輛交
通車，當日 16:30 校門口集合出發。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 近期發生幾起校外人士利用學校辦理對外開放活動時，藉機進入校園
要求學生拍照或提供聯絡訊息或新聞報導在校門口直播與非法進入等
行為，除校安中心加強校園安全巡查，並請南門第二分局協助學校周

邊巡邏，亦請師長們能提醒學生務必隨時留意周遭環境、勿提供個資，若有發現可疑人士在學校周遭徘徊，請立即通報校安中心 06-2142790。

2. 6/5 畢業典禮當日流程已公告，請高三導師們務必提醒學生整理個人物品及教室環境，衛生組會於規定時間至各班級教室檢查，也請同學和師長們若發現可疑人士有異常行為，請盡速通報生輔組或校安中心。

3. 113 學年度高三畢業後自主精進學習實施要點於 6/9-27 實施，請高三導師們提醒學生留意申請時間並遵守相關規定。

4. 感謝體育組帶領田徑隊學生參加 114 年臺南市國際龍舟比賽獲佳績。

(二) 生輔組：

1. 113 學年度第 2 學期自律訓練管制情況：

(1) 學生自律訓練將於 6 月 16 日截止登錄，後續有登記自律訓練者，將造冊並於 114 學年度第 1 學期持續辦理。

(2) 最後執行自律訓練日期：

A. 高一高二生最後執行自律訓練日為休業式當日(6 月 30 日)，如未完成自律訓練者，將於 7 月 1 日執行轉警告作業。

B. 高三畢業生最後進行自律訓練日為(6 月 2 日)，如未完成自律訓練者，將於 6 月 3 日執行轉警告作業。

- (3) 截至 5 月 22 日止，登記自律訓練之學生共計 58 人次，已執行完成共計 20 人次，尚餘 38 人次未完成，後續於休業式後執行轉警告作業。
- (4) 如有相關問題，請洽學務處生輔組。

2. 113 學年度高三畢業後「自主精進學習」實施要點：

案內要點已於 114 年 5 月 27 日公布於學校網頁，請有需求學生詳閱要點，並確依要點辦理

校安中心：

1. 113-2 第 3 次學創人員審議委員會預計於 6/6(五)1110 時於自強樓會議室召開。
2. 教育部臺南市聯絡處已公告學生實彈射擊流路，本校為 10/22(三)實施學生實彈射擊，預畫 10/21(二)第二三節實施實彈射擊觀摩及安全說明會(第二節自主學習、第三節改變教學申請)，請有課程老師，請盡早完成課程規劃，另除高二導師外無課務老師或行政人員欲參加，請至校安中心報名，以利彙整名冊。
3. 6/5 畢業典禮因開放外賓，校安中心安排巡查人員安全維護，另協請南門所員警支援。
4. 音樂班成果發表活動，由陳明良先生(6/4)及李曉嵐先生(6/6)陪同前

往支援安全維護(含非上班時間)，請依勞基法相關規定辦理。

(三)訓育組：

1. 明日(6/3)為本學期最後一次導師會議，請主任們提供會議資料。

2. 畢業典禮請各處室協助幫忙(請參閱工作分配表)，謝謝!

請主任協助接待，12:30~13:30 於活動中心東側門。

請總務處、校安中心協助門口管制，12:30 開放家長進場。

請庶務組協助於 13:30 關閉高三鐵門，17:00 開啟。

請校安中心於畢業期間進行巡查。

3. 本學期高一、二模範生預計於 6/17 上午 9:00~12:30 辦理，歡迎各位
同仁至學務處投票。

4. 新生訓練的流程已排定，8/19 為各處室工作報告，請有報告的主任及
組長預留當日時間。

5. 休業式若有需要報告、獻獎及頒獎的同仁請先告知，以便安排流程。

(四)社團活動組：無

(五)衛生組：

1. 垃圾子車目前仍放在活動中心南側前方廣場，預計會放到本學期結

束。

2. 6/5(四)高三畢業典禮大掃除相關時程：

(1)9:10~10:00 教室內外大掃除，紙類回收車會停放在總務處旁無障

礙坡道。

(2)12:00~12:40 衛生組入班進行教室檢查。

3. 6/30(一)紙類、書籍回收時間及回收車停放地點如下，請各辦公室師

長們及高一二學生多加利用：

(1)9:30-10:00 圖資大樓門口。

(2)10:00-11:00 音樂大樓前方廣場。

(六)體育組：

1. 感謝各位師長的支持與鼓勵，讓籃球對與排球對能勇奪 114 年全國決

賽佳績。

2. 感謝師長參與水上運動會，參賽同學們在鼓勵與加油聲中，順利完成

比賽。

3. 高一排球於 6/2-6/12 假體育館進行。

4. 桌球隊於 6/6 參加臺南市中小學桌球對抗賽，歸仁國小。

三、總務處：

(一) 總務主任：

1. 自強樓辦公室牌(確認)及校史室捐款木牌另案處理。
2. 請各單位所屬社團、校隊及活動務必依照門禁執行流程進行。
3. 職安衛訪視 7/3 上午九點，請各單位盡速著手進行相關準備。
4. 銘登近期將鋪設演藝廳木板。
5. 通學步道施工協調會 6/2 下午三點半 with 國土署文資處。

(二) 文書組：

1. 各處室若有提列入南女大事紀請於 1 週內將相關資料及照片寄文書組信箱。

(三) 庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1) 自強樓無障礙電梯工程(施工中)

(2) 力行樓無障礙電梯工程(施工中)

(3) 校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(施工中)

- (4)臺南女中通學步道改善工程(施工中)
- (5)自強樓大禮堂裝修案(施工中)
- (6)校史室布置裝潢案(114年5月27日復工，施工中)
- (7)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(本案工程與雙語空間案併案進行發包)
- (8)113 年度戶外中央運動場整修工程(施工中)
- (9)改善科學館探究與實作實驗室修繕工程(已完成設計書圖，續辦工程發包)
- (10) 天文台內部裝修及漏水工程(辦理工程發包中)
- (11) 雙語學習空間及設施設備改善工程(本案工程與原住民學習場域案併案進行發包，預計於暑假施工)
- (12)無障礙校園環境改善工程(準備委外技術服務案)

2. 勞務案：

- (1) 本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2) 本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (3) 2025 德國柏林體驗學習團(履約中)

(4) 台南女中地震災損修繕勞務採購(結案中)

(5) 本校 114 學年度新生團體健康檢查(簽約中)

3. 財物案：

(1) 購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)

(2) 訂購 113 學年度第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)

(3) 印製本校 114 級畢業紀念冊(履約中)

(4) 自強樓大會議室視聽設備(履約中)

(5) 113 年度購置體育設備器材(已於 5 月份結案)

(6) 購置音樂班製譜軟體(辦理後續擴充中)

(7) 壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(履約中)

(四)出納組：無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 6 月 11 日(三)第 6、7 節將辦理本學期性別平等教育講座，請全體同學準時抵達活動中心參加講座。

五、圖書館

(一)圖書館主任：

1. 南女簡訊 43 期已出刊，感謝各處室的協助

(二)讀者服務組：

1. 113 學年度第 2 學期國際視訊交流：

5 月 22 日（四）108 與韓國首爾國際（公立）高中

6 月 12 日（四）116 與日本大阪高津高校環境論壇

2. 114 學年度第 1 學期國際交流預約：

9 月 9 日（二）韓國全州萬山女子高中來訪（9/9-10 寄宿家庭、9/10 在南一中活動）

12 月 18-19 日（四-五）日本姐妹校龍野高校來訪

12 月 23-24 日（二-三）日本大阪高津高校來訪

(三)資訊組：

1. 推動數位學習精進方案

(1)於 114 年 5 月 26 日完成軟體採購會議，後續辦理採購事宜。待完成

採購後通知同仁多加運用，並辦理相關課間工具及數位學習增能研習。

(2)鼓勵教師同仁利用暑假期間完成 A3 數位素養增能研習(3 小時)，至教

育部 edu 磨課師+<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>），

以教育雲端帳號登入後上網學習。

2. 資安宣導

(1)使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料，應

遵守個資保護規範，以「最小化」為原則，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。請定期檢視 Google 帳號安全性，移除已逾期或無使用需求之個資檔案，包含表單、文件等，避免可能的誤操作及誤揭露的情事發生。Google 表單蒐集個人資料使用原則請參閱 (<https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form>)。

(2)114 上半年防範惡意電子郵件社交工程演練，預計於 6 月期間實施。

請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站，落實公務信件處理安全。

收信軟體安全性設定請參閱

(<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>)。

六、人事室：

(一)法令宣導：

1. 轉知國教署 114 年 5 月 27 日臺教國署人字第 1140052199 號函轉為避免中國大陸混淆我國人國家認同，禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證並已公告週知。

(二)業務報告

1. 6 月 2 日中午 12 時 10 分召開 113 學年度第 3 次教師成績考核委員會審議代理教師考核及敘獎案等。
2. 6 月 2 日中五 12 時 30 分召開 113 學年教師評審委員會審議 114 學

年代理教師聘任及代理教師簡章。

七、主計室：

1. 114 年 4 月 28 日教育部臺教會(三)1144400283A、B 函修正「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，自 115 年 1 月 1 日生效。有任何疑問，逕洽教育部會計處黃專員(02)7736-6741。

八、秘書：

1. 保全周先生於每日清晨七點，於樹林街停車場及正門道路執勤，此時若致電 308 分機或外電撥打總機，將無人接聽。是否要設定轉到該時段一定有人留守的單位？

2. 正門柵欄機是否可裝設對講機，方便訪客未下車即能與傳達室溝通。

3. 正門左側，活動中心前方的人行道，常停至生產力中心、工業會、商業會洽公民眾的車輛，且吸煙亂丟菸蒂。

九、家政學科中心：

1. 6 月 2 日下午於善化高中實體辦理家政種子教師觀議課

2. 6 月 3 日早上於竹北高中實體辦理桃竹苗區教師共備：運用學思達教學法進行烹飪課程

3. 6 月 6 日於線上參與工作圈 AI 小組會議

4. 6 月 7 日於臺南女中實體辦理家政教學錦囊第 19 袋—家政新視界：探究 x AI 應用；成果發表研習

5. 6 月 17 日於板橋高中實體辦理策略聯盟食物科學探究課程設計工作坊-

醬油之探索（理論場）

6.6月28日於台北實體參與參與AI小組成果發表

7.6月24日於板橋高中實體辦理策略聯盟食物科學探究課程設計工作坊-

醬油之探索（實作場）

十、人權教育資源中心：

1.5月16日【114學年度工作計畫創意發想工作坊】@台南女中

2.5月20日【黃采薇校友補發畢業證書儀式】特此感謝校長、社會科廖珮君老師、陳恕慧老師、許琇婷老師、教務主任、郭秘書、柯文琴老師、校友會許家禎秘書、李碧慎、吳鳳瑛及人權中心鄭逸倫等人協助完成辦理。

3.5月27日【2025人權詩籤徵文比賽_初審委員會議】@線上；6月4~15日初審審查

4.6月2日【自由的回聲_編輯會議】@線上

5.6月4日【國教署署長受訪提綱及準備會議】@線上

6.6月8~9日【原住民族議題教案工作坊】@台南柳營

7.6月13日【明陽中學入校教案共備會議】@台灣師大

8.6月13日【台南女中校園導覽手冊新書發表】@政大書城（晚上七點）

9.6月17日【2025人權詩籤徵文比賽_決審作品確認會議】@線上、6月25~30日決審審查

10.6月17日【國教署113學年度成果報告暨114學年度工作計畫諮詢會議】@台中高鐵會議室（下午兩點）

11.6月20日【國教署所屬高級中等學校校長研習】@長榮大學（全天）

12.6月27日【白恐地圖繪製會議_李格文、鐘心寬】@人權中心

13.6月30日【2025人權詩籤徵文比賽_決賽】@人權中心（下午一點）

捌.提案討論：

案由一：113學年度第2學期期末行事日程及114學年度第1學期開學行事

日程，請討論？

提案單位：文書組

說明：如附件1、附件2

決議：照案通過

案由二：「國立臺南女中國中教育會考考場工作人員聘任實施原則」修正

草案(原名稱為：國立臺南女中入學測驗考場工作人員聘任實施要點)

提案單位：教務處

說明：因應入學測驗早已取消特色招生，及符合現行實施狀況，提出修正草案，通過後再送期末校務會議決議。

決議：列出對照表，修訂後送校務會議討論。

玖.臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

- 一、五月份學校有幾個大型的業務（國中教育會考、特教評鑒）感謝大家的幫忙。
- 二、114 學年度第一學期行事曆請大家依期限上網填報。
- 三、畢業典禮結束後勿讓學生逾時逗留校園，畢業典禮胸花的顏色請學務處溝通處理。
- 四、為避免個人資料外洩資安揭露請大家依規定辦理。
- 五、建業街 9 號事件，請總務處溝通依規定處理。
- 六、請人事室提醒教師學期中不可出國，如公務出國請依規定辦理。
- 七、因上學時間傳達室人員協助交通指揮，請學務處提醒校安人員 7:30 門口若有來電請校安人員協助處理。
- 八、為使門口交通順暢，請總務處通知商業會和工會，不要在學校校門口東側停車。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1140602)

項次	1
列管編號	11202

日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p>

	<p>7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p> <p>12.1140522-24 進場施作延伸屋面。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	