

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 17 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 06 月 23 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、請學務處下午六點準備關閉二樓層以上大樓前要全校廣播並安排人員檢查是否還有人員滯留在大樓內，並向學生宣導如果有任何狀況要打電話給校安中心回報。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

二、請總務處排定校園樹木修剪期程，定期修剪，危險的樹木、列管的老樹要特別留意，定期請樹專家檢視並做詳細紀錄。

辦理情形：總務處：已聯繫廠商於暑期進行全校樹木修剪及巡查，並據此留存相關紀錄。

三、畢業班教室清潔請學務處協調學務處人員落實實施並列入學務處的行事日程。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

四、新生專區請各處室即時更新時程內容，以利相關業務進行。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

主計室、秘書：無提供資料

五、新興營建工程計畫未通過請總務處檢視內容更新事先準備好，明年再提出申請。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

六、學生刷卡記錄，應轉為遲到或曠課紀錄，請學務處先宣導後落實實施。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 今日(6/23)下午進行 114 學年度第 2 次教師甄選複試工作。

2. 6/26-27、30 日為高一高二期末考，請各處室留意無聲廣播及有聲廣播時間，勿干擾到同學考試。

3. 114 學年度高一新生於 6/20~6/24 填志願，7/8 放榜，7/10 新生報到。請處室新生專區資料若有要更新的，請於儘速提供。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 近期因發生學生未到校，學校未能及時知悉而發生憾事，
為能有效掌握學生出缺勤狀況，生輔組將於每日 9 時 10 分
於導師群組通知當日尚未填報「學生缺課統計表」之班級，
懇請導師們協助督促該班盡速完成填報，以利掌握學生出
缺勤狀況。
2. 近期發現有部分學生利用午休時間，獨自在高樓層樓梯處
閒晃，經查仍有部分區域空間未設置監視器，擬請總務處
協助加裝監視器，以利校安中心有效掌握該區域學生活動
狀況。
3. 有關班級幹部工作職掌表(108.06.28 修正通過)，考量部分
業務作法已不符合現今規範，以致影響班級幹部無法有效
完成工作，已請各處室及各組重新檢視工作內容，並於
6/27 前交回學務處彙整，以利 114 學年度開學週之班級幹
部訓練時宣達。

三、總務處：

(一)總務主任

1. 職安衛訪視準備中。
2. 校史室 6/24 十點驗收。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 本學期校園心理健康輔導知能教師研習於 7 月 3 日(四)上午 10:10-12:00 採線上方式辦理。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 本校與德國柏林律克特文理中學 Rückert-Gymnasium 交流，將於 7/1 搭機前往德國。7/1 中午 12:30 在學校集合搭乘遊覽車前往桃園機場。

六、人事室：

(一)人事室主任：

1. 提醒同仁們本校 114 年度教職員工健康檢查，委託臺南新興醫院（本校 114 學年度新生健檢得標廠商）依勞工健康保護規則附表九健康檢查項目表實施健康檢查：(1)體檢日期：114 年 6 月 26 日（星期四）、(2)體檢時間：上午 8 時 00 分至 11 時 00 分、(3)體地點：本校活動中心。(4)健檢當日建議禁食，至少空腹 6-8 小時，可以喝白開水(限 200cc 內)，當日若有進食請告知醫護人員。

七、主計室：

(一)主計室主任：

1. 本(114)年度各處室第三季經費本室於 6 月 17 日分配完成。

八、秘書：

1. 新鋪的瀝青面，是否劃標線，以利人車安全？

捌. 提案討論：

案由一：修訂「21 國立臺南女中執行職務遭受不法侵害預防計畫」

之附件 1「國立臺南女中禁止工作場所職場暴力之書面聲明」、

附件 2「強化本校工作場所的防暴安全規劃措施」，請討論。

提案單位：人事室

說明：依據職業安全衛生法相關規定修訂，如附件 1。

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、暑假期間 7 月 7 日、8 月 18 日召開擴大行政會報。

二、請總務處叮嚀傳達室值勤人員，大門口若暫時離開應把大門短暫關起來，若沒離開傳達室可以使用換證完成進入校園的任務，傳達室的工作紀錄簿和執行紀錄簿應分開並詳細填寫相關的事項。

三、為加強用電的安全活動中心的電箱建議加鎖，請總務處詳細告知廠商使用的規範。

四、請總務處加強宣導報廢的程序應依循正常的程序辦理。

五、為加強校園的安全請總務處、學務處盤點並協調校園死角需裝設監視器的位置，圖資藝文館 5 樓需優先裝置監視器。

六、建業街 9 號案請總務處協調辦理，活動中心急迫性的修繕請總務處提供相關資料以利後續工作進行。

七、校園前門已鋪設柏油為避免隨意停車請總務處在活動中心南面畫十字線停車位置。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 16 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1140623)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書

館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。

2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。

3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。

4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。

5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。

6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。

8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。

	10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。 11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。 12.1140522 進場施作延伸屋面。 13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	