

國立臺南女子高級中學 113 學年度第二學期

第 18 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 07 月 14 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、暑假期間 7 月 7 日、8 月 18 日召開擴大行政會報。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、主計室、人事室、

秘書：遵照辦理

二、請總務處叮嚀傳達室值勤人員，大門口若暫時離開應把大門短暫關起來，

若沒離開傳達室可以使用換證完成進入校園的任務，傳達室的工作紀錄簿

和執行紀錄簿應分開並詳細填寫相關的事項。

辦理情形：總務處：遵照辦理

三、為加強用電的安全活動中心的電箱建議加鎖，請總務處詳細告知廠商使用的規範。

辦理情形：總務處：請各單位告知廠商使用規範。

四、請總務處加強宣導報廢的程序應依循正常的程序辦理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、為加強校園的安全請總務處、學務處盤點並協調校園死角需裝設監視器的位置，圖資藝文館5樓需優先裝置監視器。

辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

六、建業街9號案請總務處協調辦理，活動中心急迫性的修繕請總務處提供相關資料以利後續工作進行。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、校園前門已鋪設柏油為避免隨意停車請總務處在活動中心南面畫十字線停車位置。

辦理情形：總務處：經確認為引號車格。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 7/10 新生報到、7/11-12 分科測驗皆已順利完成，感謝相關處室協助。

2. 7/21 日起至 8/8 三周為暑期輔導課，教室配置配合身心障礙學生分班後已公告。

3. 7/16(三)為資優鑑定初選，7/26(六)為資優鑑定複選，使用高一教室。

4. 預計於 7/25(五)辦理第 3 次代理教師初試，7/29(二)辦理複試。
5. 教務處於 7/14(一)正式搬回自強樓二樓辦公室。

二、學務處：

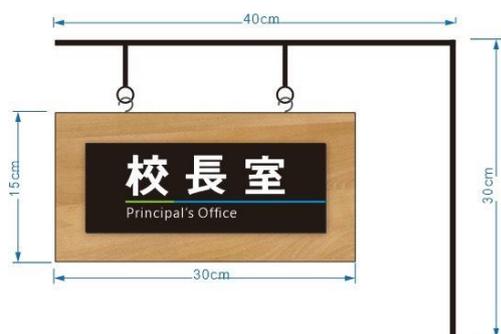
(一)學務主任：

1. 本校暑假學生戶外活動除臺灣文化隊(7/25-27)計 12 人至台東拉勞藍部落外，其餘 10 個社團(含 116 班)皆在臺南市與高雄市辦理活動。
2. 有關大埔街校門口靠西側之通學步道工程，目前正進行大範圍施工，雖已放暑假，惟近日校園內仍有部分社團活動，家長接送之機車或汽車皆停至圍籬旁，導致校門出入口交通阻塞增加危險，擬請總務處提醒廠商務必做好安全圍籬防範措施並請儘早完成工期，校安中心亦於校網公告提醒家長留意。

三、總務處：

(一)總務主任：

1. 自強樓各處室標示牌，請確認：大禮堂是否確定改為紅樓禮堂？其英文字是否要調整？



2. 淡台灣電影劇組希望租借校園場地拍攝場景，是否同意租借，請核示？

(1)內容：劇組正籌備一部以日治時期為背景の影集，全劇 12 集，劇情為奇幻愛情故事(收服妖靈)，其中有一關鍵場景，畫面氛圍需呈現歷史痕跡與時代氛圍，故希望借用本校校園拍攝。

(2)時間：114 年 11 月至 115 年 1 月期間，拍攝 2~3 天。

(3)欲借用校內拍攝區域：



3. 通學步道及中央球場均因連日降雨造成無法施作

4. 銘登:校長裁示完成演藝廳漏水修繕後即解除保固。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 分發入學選填志願講座於 8/1(五)上午 9 點至 11 點線上辦理。

五、圖書館

(一) 圖書館主任：

1. 2025 年 7/1-13 德國柏林體驗學習已圓滿完成。

2.114 學年度校園雙語生活化計畫全數通過初審，等候國教署核定。

3.114 學年度雙語實驗班申請入班人數計 122 人，預訂於 7 月 15 日

上午辦理資格審查會議。

六、人事室：

(一)113 學年度將結束,兼行政職教師尚未申請國民旅遊卡休假補助者,把

握時效。刷卡消費日不限於休假日，並應遵守辦公紀律，不得於執行職務時間（上班、公（差）假）刷卡消費。因國民旅遊卡檢核系統無檢測功能，請同仁秉誠信原則，邇後於申請休假補助費請同仁於清冊加註「確實於非執行職務期間刷卡消費」字樣。

(二)法令宣導

教育部 114 年 7 月 7 日來函「教育基本法第 6 條規定，教育應本中立原則，學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動，主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。為符民主法治及淨化選舉風氣之理念，並不得從事有違教育中立及影響校園學習環境安寧之活動。」請本校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。

七、主計室：

1.140626 預算科(預算)0040 號通報：本校 115 年度概算行政院總處擬暫照列。

2.104 年 7 月 10 日國教署主計室通報：114 年度【改善或充實一般建築及設備計畫】【老舊廁所修繕美化計畫】及【充實教學及實習設備計畫】3 項補助計畫，將參酌學校可用資金，請學校提列配合款。本校資本門配合款由 114 年度自籌經費調整支應；經常門配合款由 114 年度收入統籌款支應。

八、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：「國立臺南女子高級中學實習輔導小組設置原則」草案。

提案單位：教務處

說明：依據教育部訂頒之「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」規定辦理。

決議：修訂通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、因為颱風造成校園髒亂，感謝各處室協助校園的打掃，這週請總務處盡速復原，返校打掃班級請學務處安排，請總務處檢視走廊是否有積水並適當的處理。

- 二、紅樓各處室辦公已搬移完成，舊學務處校安中心等 0 A 辦公家具第一階段 7 月 14-18 開放校內同仁汰換，第二階段 7 月 21-25 開放校內同仁認購，第三階段統一做報廢處理由總務處統一公告，儘速把空間清出來以利後續的工作進行。
- 三、淡台灣電影影劇組拍攝借用本校場地事宜同意借用，以假日為主、不影響學生上課，並配合學校所定的相關事項。
- 四、台電電線桿影響通學步道工程案，請總務處發文台電擇日移走。
- 五、紅樓已搬遷完成建議舉辦紅樓啟用儀式，採用簡單隆重方式辦理由學務處負責請大家提供建議，並於八月份擴大行政會報提出討論。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 36 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1140714)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單	總務處

位	
辦理情形	<ol style="list-style-type: none">1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

	<p>9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p> <p>12.1140522-24 進場施作延伸屋面。</p> <p>13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板</p> <p>14.1140714 校長裁示演藝廳完成漏水修繕後即解除保固。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	