**2025年財團法人鴻海教育基金會獎助學金辦法公告（高中職專用）**

一、目 的：鴻海教育基金會相信「生命不可限量」，希望幫助孩子不因家庭因素而限制他們的發展機會，因此特設「鴻海獎學鯨」獎助學金，協助學生即使家境清寒，也能順利求學，悠遊於學習之海中。

二、名 額：500名；每校申請人數原則以20名為上限。（主辦單位保留視申請情況不足額錄取或增額錄取之權利）

三、金 額：每名獲獎學生新台幣20,000元整的使用額度。

四、申請資格：由學校推薦之具有學籍、且家境貧困（符合下列情況其中之一者，並請附上相關證明）之高中職學子：

1. 家境清寒之邊緣戶

2. 家庭突遭變故、家長非自願性失業、或特殊情形致家庭經濟困難者

3. 114年各縣市政府列冊之中低收入戶或低收入戶

五、運作事宜：

1. 本獎助學金須以學校為提出申請、領款簽收與管理運用單位，且學校須將款項專用於基金會指定之獲選學生。但獲選學生僅為在該校就讀時擁有此獎助學金之使用額度，並非實際擁有此筆獎助學金，所以學生不可要求領出此獎助學金或自行決定如何使用；一旦學生因任何原因不再就讀於該校，也不得主張要帶走此獎助學金。
2. 學校推薦並彙整個別學生資料後統一提出申請，在確認獲選名單後，基金會將把每名學生（新台幣20,000元）的額度款項，匯至學校帳戶，並由學校簽收領據、管理、運用。
3. 如貴校為私立學校或獎助學金須匯入貴校家長會帳戶，本會依據國稅局規定須開立扣繳憑單予貴校（獎助學金將列計學校收入，但無稅金問題），若申請則視為同意。
4. 本獎助學金須優先用於獲選學生在校與學習相關所需（例如：學費、代收代辦費、學校課後輔導、講義費、社團費、校外教學、畢業旅行、學用品、補習、證照考試……等），且為學校教育儲蓄戶或縣市教育局處難以協助之費用；若有餘，亦可用於該生本身之必要生活扶助（例如：配眼鏡、添禦寒衣物、換球鞋……等）。當學年未用完的餘款，之後可繼續沿用於該生。
5. 獎助學金經費使用請注意下列事項：

 （善款得來不易，敬請校方於學生使用時能協助教導學生顧慮外界觀感。）

1. 除眼鏡、助聽器等亟需顧慮品質之相關學習扶助產品外，其他購買物品單價請盡量勿超過3,000元（選購時請務求考量合適實惠性，**若超過，請務必詳盡說明為何一定需購買該高價商品**）

2. 不適用於家用支出（例如：房租、家用品、瓦斯水電費……等）

3. 若有特殊需求請洽基金會了解。

1. 獲獎學生之使用額度可於上學期開學日至下學期休業式（整學年度）之間使用，學校請須於學年結束時（民國115年6月底前）提供經費使用概況表（詳附件七）予鴻海教育基金會，以供基金會了解經費使用狀況，併請參酌附件七填寫範例。
2. 本案獲獎生一旦該生離開學校（輟學、休學、轉學、升至他校……等）或家境改善而該獎助學金倘有餘額，則請通報本會，俾續辦相關作業（例如：於原校沿用於該生、將此筆獎助學金之餘款轉至該生轉讀之他校，或是轉做現校之鴻海急難救助金……等）；惟若轉為急難救助金，須在經基金會以書面文字同意後，學校始可動支此急難救助金幫助其他學生，且亦請須於每學年結束時（六月底）提供此急難救助金概況表（附件八）予基金會了解。

六、申請時間：第一階段 預申請名額 民國114年8月15日截止。
第二階段 正式報名 民國114年9月1日～民國114年9月22日（基金會有權視報名情況予以機動調整）

七、申請說明：

（一）第一階段預申請名額，請以官方Line@聯繫客服索取線上登記連結。

（二）基金會視該年度申請學校學生數量，核定名額並將以正式e-mail發函通知。

（三）學校收到核定通知後，即可進行第二階段正式報名，並且填寫附件ㄧ至附件六之申請表格。

（四）請將申請資料按序排列後，轉存合併為PDF檔寄送，未依照此格式或資料顯示不清無法辨識者，基金會有權判定喪失甄選資格，恕不另行通知。

附件一、學校申請同意書

附件二、學校匯款資料表

附件三、受推薦學生資料表（高中職專用）

附件四、教師推薦函

附件五、學生家長同意書

附件六、學生自傳

（五）上傳申請資料注意事項：

1、附件一及附件二為學校基本資料，請合併為一個PDF檔案，並命名為「OO縣市OO學校鴻海獎學鯨（高中職組）申請書」

（例：台北市美麗高中 鴻海獎學鯨（高中職組）申請書）

2、附件三至附件六為學生個別資料，請另合併為一個PDF檔案，並命名為「OO縣市OO學校 鴻海獎學鯨（高中職組）姓名OOO」

（例：台北市美麗高中 鴻海獎學鯨（高中職組）王大同）

3、將所有PDF檔案製作成一份壓縮檔(.zip)，上傳至核定通知函中之報名網址。

4、每校總上傳檔案大小以10MB為限，若超過，請各校自行壓縮檔案上傳。

備註：附件七「經費使用概況表」與附件八「急難救助金使用概況表」，請於學年結束後之六月底前再行提供。

（六）經費使用概況表/急難救助金使用概況表繳交注意事項：

1、每校若有超過一位學生獲獎，請將所有學生的經費使用概況表統整成一份PDF檔案，並命名為「高中職組＿OO學校經費使用概況表/急難救助金使用概況表」。

2、每校以一份PDF檔案寄至獎學鯨專用信箱：scholarship@foxconnfoundation.org，信件標題為「高中職組＿OO學校經費使用概況表/急難救助金使用概況表」。

3、經費使用概況表填寫及繳交情形將影響下一年度學校申請名額，請務必仔細填寫並準時繳交，以利後續進行行政作業。

八、注意事項

（一）申請方應注意所提供之所有文件均須確保為真，若經本會查證有任一項目不實，本會有權判定申請方喪失申請資格。

（二）審查評選期間若主辦單位認為有必要，得要求與學生進行視訊、面談

（三）評選方式：由本會辦理審核決定。

（四）結果公佈：請於民國114年11月30日以前自行到鴻海教育基金會官方網站查看，本會也將以電子郵件通知。

（五）依據財團法人法第 25 條第 3 項第 2 款規定，財團法人應主動公開「前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊」，由於獎助學金將由學校收受保管運用，鴻海教育基金會將僅公開學校校名，不會公開學生姓名。

九、本辦法如有未盡事宜得隨時修正之，本會並保有最終解釋權。最新消息及問題諮詢：

更多資訊



客服專線：0800-860-880
官方LINE@：[@fef523](https://lin.ee/cC6NZk7)

附件一

2025鴻海獎學鯨 學校申請同意書

茲同意本校為申請財團法人鴻海教育基金會「鴻海獎學鯨」計畫所提交之申請書及相關文件上所登載之學生資料，基金會基於內部行政作業所需，得依個人資料保護法相關規定為必要之蒐集、處理及利用。

另，本校亦同意配合「鴻海獎學鯨」計畫之申請辦法與各項規定辦理相關事宜，包含但不限於：將獎助學金匯至學校帳戶，並由學校簽收領據、管理運用，以及提供經費使用概況表及其他必要事項等。

學校名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_縣市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 第二聯絡人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

職銜：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職銜： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

市話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 市話： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 手機： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 推薦學生名單總表 （若有必要，請自行增加欄位）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年級／班別 | 學生姓名 | 導師姓名 | 導師聯絡電話 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件二

**✻請務必提供學校帳戶存摺影本，以利本會核對帳號。若沒有存摺，請提供學校對外帳戶聲明書等正式財務資訊文件，或是請財會負責人於此頁蓋章以示帳戶核對無誤。**

|  |
| --- |
| 學校匯款資料 |
| 帳戶名稱 |  |
| 銀行代碼/分行號碼 | （例：0130017 國泰世華 館前分行） |
| 匯款帳號 |  |
| 統一編號 |  |
| 存簿封面影本 |  |

附件三

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名： | 性別：□ 男 □ 女 | 生日：民國 年 月 日 | 最近半年內半身脫帽照片 |
| 學校所在地： 縣/市 | 身分證字號： |
| 校名/班級：公/私立 高中職 年 班 |
| 住家地址： |
| 前一學年度學業成績 | 前一學年度操行成績□本校無操行成績（請於附件四教師推薦函詳述學生在校表現以利本會參酌） |
| 上學期 | 下學期 | 總平均 | 上學期 | 下學期 | 總平均 |
|  |  |  |  |  |  |
| 身份類別（可複選）：□ 中低收入戶 □ 低收入戶 □ 清寒生（無政府證明者） □ 特殊境遇家庭 □ 單親 □ 失親 □ 隔代教養 □ 親友撫養 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 與學生同住主要照顧者之姓名、稱謂及關係姓名： 稱謂（關係）：  | 監護人姓名、稱謂及關係姓名： 稱謂： | 照護者或監護人電話： |
| 家庭成員背景 | 家屬稱謂 | 姓名 | 存歿 | 年齡 | 健康狀況 | 就業/學狀況例：會計/高一 | 每月收入（非必填，但請盡量填寫） |
|  |  | 存/歿 |  | 正常 疾病 身心障礙  |  |  |
|  |  | 存/歿 |  | 正常 疾病 身心障礙 |  |  |
|  |  | 存/歿 |  | 正常 疾病 身心障礙 |  |  |
|  |  | 存/歿 |  | 正常 疾病 身心障礙 |  |  |
| 家中經濟狀況（非必填，但請盡量填寫）：1. □ 住屋：自宅（月繳\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）

□ 租屋（月繳\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）□ 親友家 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. 積欠在校費用：□ 否□ 是，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（類別與估計金額）1. 家庭總月收：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元
 | 1. 家庭是否負債：□ 否

□ 是（金額\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） 1. 有無接受其他補助**（必填）（例：低收入戶）**：□ 無
* 政府：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_補助\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年
* 獎學金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年
* 社福團體補助：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_單位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年
* 其他： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 家中主要經濟來源（非必填，但請盡量填寫）： 例：低收補助\_\_\_\_\_\_\_元/月；母親打工\_\_\_\_\_\_\_元/月；外公拾荒所得\_\_\_\_\_\_\_元/月 |
| 基金會備註使用（免填寫） |

2025鴻海獎學鯨 受推薦學生資料表（高中職專用）

附件四

|  |
| --- |
| 教師推薦函（為更了解推薦學生並作為評審依據，煩請老師詳填下列問題） |
| 推薦學生 |  | 推薦老師 |  |
| 一、請詳述學生家庭背景與在校狀況，以說明您為何推薦此學生參加學校申請此獎助學金計畫？二、其它（例如：學生令您印象深刻之事？或有任何想說的話？）三、若學生獲此獎助學金使用資格，預計將用於哪些用途？(本獎助學金不補助家庭生活，亦非供儲蓄、零用使用)□課本 □代收代辦費 □課後輔導 □講義與評量卷等補充教材 □社團 □校服、運動服 □交通費 □早餐 □午餐 □晚餐 □學用品 □校外教學 □畢業旅行 □代表學校參加比賽 □補習 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

附件五

2025鴻海獎學鯨 學生家長同意書

茲同意學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_接受學校推薦，參加學校申請鴻海獎學鯨計畫，並同意配合計畫之申請辦法與各項規定，包含但不限於：若獲選可受獎助，獎助學金為匯至學校帳戶，由學校統籌管理運用於學生在校學習之相關需要；學生只有在就讀於該校時擁有該獎助學金之使用額度，並非實際擁有此筆費用，所以學生不可要求領出此獎助學金或自行決定如何使用；一旦學生因任何原因不再就讀於該校，也不得主張要帶走此獎助學金。

 監護人 或 家長簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件六

|  |
| --- |
| 學生自傳 |
| 我是 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_我就讀於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_縣市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_高中/高職\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_班我 喜歡 / 不喜歡 上學，因為：我 喜歡與不喜歡 哪些科目？為什麼？我將來想做什麼？我有什麼願望？其他想說的話？ |

附件七本表請於學年結束前回擲PDF檔至獎學鯨專用信箱：scholarship@foxconnfoundation.org

鴻海獎學鯨

獎助學金 經費使用概況表

縣市： 校名： 班別： 年 班

學生姓名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 花費項目※請勿只寫生活用品或書籍等分類，需明確寫出品項名稱 | 金額 | 使用說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  元 | 結餘 |  元 |
| 若有結餘款項，請勾選希望如何處理此結餘款項：* 1. 該生仍於本校就讀，將沿用於該生
* **２.**該生已轉學，本校將提供該生新校代管窗口並申請沿用於該生
* 3. 該生已離校，希望能轉為本校急難救助金（需待基金會以書面同意後，方可動支）
* 若勾選2或3，請留下急難救助金承辦人姓名：＿＿＿＿＿＿聯絡電話：＿＿＿＿＿＿
 |

導師簽章（以示確認無誤）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

註：有關經費使用概況表填寫方式請參以下正確範例，俾符合經費使用規範

正確範例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 花費項目 | 金額 | 使用說明 |
| 2025/09/10 | 社團報名費 | $1,000元 | 參加科學研究社需繳交社費 |
| 2025/12/1 | 歷屆英語模擬試題三本 | $350元 | 學測複習需要 |
| 2026/1/15 | 註冊費與團膳費用 | $5,000元 | 學校開學繳交書籍費、營養午餐等 |
| 2026/6/3 | 運動服裝一套 | $1,040元 | 學校體育課需要 |
| 合計 | $7,390元 | 結餘 | $ 12,610元 |

錯誤範例

1. 購買物品請注意是否與學習及必要生活扶助相關，且單價請盡量勿超過3,000元，並請協助教導學生善款得來不易而考量該品項是否合適、實惠與必要性。（若超過，請務必詳盡說明為何一定需購買該高價商品）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 花費項目 | 金額 | 使用說明 |
| 2025/09/10 | 運動鞋 | $5,800元 | 體育課用 |
| 2025/12/1 | 筆記型電腦 | $26,700元 | 大學旁聽用、做筆記 |
| 2026/1/15 | 比賽慶功宴服裝 | $6,800元 | 生活需求 |

1. 項目請勿僅寫分類（例如：學用品、學習費用）及總金額，請參考正確範例將實際項目內容及各項金額列出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 花費項目 | 金額 | 使用說明 |
| 2025/09/10 | 學習費用 | $10,000元 | - |
| 2025/12/1 | 學用品 | $8,700元 | - |
| 2026/1/15 | 購買書籍 | $3,450元 | - |

1. 獎助學金不適用於貼補家用及房租等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 花費項目 | 金額 | 使用說明 |
| 2025/09/10 | 房租 | $9,000元 | 家用 |
| 2025/12/1 | 生活用品 | $3,200元 | 購買衛生紙、電池、沙拉油、白米、罐頭 |

附件八本表請於學年結束前回擲PDF檔至獎學鯨專用信箱：scholarship@foxconnfoundation.org

鴻海教育基金會

 急難救助金 使用概況表

縣市：＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 校名： ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承辦人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 承辦人電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

因學生＿＿＿＿＿＿＿＿＿離校，故該生獎助學金轉為本校急難救金。（請學校將此經費使用狀況記錄於此表，並詳實註記使用於哪位學生、項目、金額、日期及使用說明。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 學生姓名 | 花費項目 | 金額 | 使用說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  元 | 結餘 |  元 |

承辦人簽章（以示確認無誤）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿