

2025 年財團法人鴻海教育基金會獎助學金辦法公告（高中職專用）

- 一、目的：鴻海教育基金會相信「生命不可限量」，希望幫助孩子不因家庭因素而限制他們的發展機會，因此特設「鴻海獎學鯨」獎助學金，協助學生即使家境清寒，也能順利求學，悠遊於學習之海中。
- 二、名額：500 名；每校申請人數原則以 20 名為上限。（主辦單位保留視申請情況不足額錄取或增額錄取之權利）
- 三、金額：每名獲獎學生新台幣 20,000 元整的使用額度。
- 四、申請資格：由學校推薦之具有學籍、且家境貧困（符合下列情況其中之一者，並請附上相關證明）之高中職學子：
1. 家境清寒之邊緣戶
 2. 家庭突遭變故、家長非自願性失業、或特殊情形致家庭經濟困難者
 3. 114 年各縣市政府列冊之中低收入戶或低收入戶
- 五、運作事宜：
- （一）本獎助學金須以學校為提出申請、領款簽收與管理運用單位，且學校須將款項專用於基金會指定之獲選學生。但獲選學生僅為在該校就讀時擁有此獎助學金之使用額度，並非實際擁有此筆獎助學金，所以學生不可要求領出此獎助學金或自行決定如何使用；一旦學生因任何原因不再就讀於該校，也不得主張要帶走此獎助學金。
- （二）學校推薦並彙整個別學生資料後統一提出申請，在確認獲選名單後，基金會將把每名學生（新台幣 20,000 元）的額度款項，匯至學校帳戶，並由學校簽收領據、管理、運用。
- （三）如貴校為私立學校或獎助學金須匯入貴校家長會帳戶，本會依據國稅局規定須開立扣繳憑單予貴校（獎助學金將列計學校收入，但無稅金問題），若申請則視為同意。
- （四）本獎助學金須優先用於獲選學生在校與學習相關所需（例如：學費、代收代辦費、學校課後輔導、講義費、社團費、校外教學、畢業旅行、學用品、補習、證照考試……等），且為學校教育儲蓄戶或縣市教育處難以協助之費用；若有餘，亦可用於該生本身之必要生活扶助（例如：配眼鏡、添禦寒衣物、換球鞋……等）。當學年未用完的餘款，之後可繼續沿用於該生。
- （五）獎助學金經費使用請注意下列事項：
- （善款得來不易，敬請校方於學生使用時能協助教導學生顧慮外界觀感。）
1. 除眼鏡、助聽器等亟需顧慮品質之相關學習扶助產品外，其他購買物品單價請盡量勿超過 3,000 元（選購時請務求考量合適實惠性，若超過，請務必詳盡說明為何一定需購買該高價商品）
 2. 不適用於家用支出（例如：房租、家用品、瓦斯水電費……等）
 3. 若有特殊需求請洽基金會了解。

- (六) 獲獎學生之使用額度可於上學期開學日至下學期休業式（整學年度）之間使用，學校請須於學年結束時（民國 115 年 6 月底前）提供經費使用概況表（詳附件七）予鴻海教育基金會，以供基金會了解經費使用狀況，併請參酌附件七填寫範例。
- (七) 本案獲獎生一旦該生離開學校（輟學、休學、轉學、升至他校……等）或家境改善而該獎助學金尚有餘額，則請通報本會，俾續辦相關作業（例如：於原校沿用於該生、將此筆獎助學金之餘款轉至該生轉讀之他校，或是轉做現校之鴻海急難救助金……等）；惟若轉為急難救助金，須在經基金會以書面文字同意後，學校始可動支此急難救助金幫助其他學生，且亦請須於每學年結束時（六月底）提供此急難救助金概況表（附件八）予基金會了解。

六、申請時間：第一階段 預申請名額 民國 114 年 8 月 15 日截止。

第二階段 正式報名 民國 114 年 9 月 1 日～民國 114 年 9 月 22 日（基金會有權視報名情況予以機動調整）

七、申請說明：

- (一) 第一階段預申請名額，請以官方 Line@聯繫客服索取線上登記連結。
- (二) 基金會視該年度申請學校學生數量，核定名額並將以正式 e-mail 發函通知。
- (三) 學校收到核定通知後，即可進行第二階段正式報名，並且填寫附件一至附件六之申請表格。
- (四) 請將申請資料按序排列後，轉存合併為 PDF 檔寄送，未依照此格式或資料顯示不清無法辨識者，基金會有權判定喪失甄選資格，恕不另行通知。

附件一、學校申請同意書

附件二、學校匯款資料表

附件三、受推薦學生資料表（高中職專用）

附件四、教師推薦函

附件五、學生家長同意書

附件六、學生自傳

(五) 上傳申請資料注意事項：

- 1、附件一及附件二為學校基本資料，請合併為一個 PDF 檔案，並命名為「**〇〇縣市 〇〇學校鴻海獎學鯨（高中職組）申請書**」
（例：台北市美麗高中 鴻海獎學鯨（高中職組）申請書）
 - 2、附件三至附件六為學生個別資料，請另合併為一個 PDF 檔案，並命名為「**〇〇縣市 〇〇學校 鴻海獎學鯨（高中職組）姓名 〇〇〇**」
（例：台北市美麗高中 鴻海獎學鯨（高中職組）王大同）
 - 3、將所有 PDF 檔案製作成一份壓縮檔(.zip)，上傳至核定通知函中之報名網址。
 - 4、每校總上傳檔案大小以 10MB 為限，若超過，請各校自行壓縮檔案上傳。
- 備註：附件七「經費使用概況表」與附件八「急難救助金使用概況表」，請於學年

結束後之六月底前再行提供。

(六) 經費使用概況表/急難救助金使用概況表繳交注意事項：

- 1、每校若有超過一位學生獲獎，請將所有學生的經費使用概況表統整成一份 PDF 檔案，並命名為「高中職組__OO 學校經費使用概況表/急難救助金使用概況表」。
- 2、每校以一份 PDF 檔案寄至獎學鯨專用信箱：
scholarship@foxconnfoundation.org，信件標題為「高中職組__OO 學校經費使用概況表/急難救助金使用概況表」。
- 3、經費使用概況表填寫及繳交情形將影響下一年度學校申請名額，請務必仔細填寫並準時繳交，以利後續進行行政作業。

八、注意事項

- (一) 申請方應注意所提供之所有文件均須確保為真，若經本會查證有任一項目不實，本會有權判定申請方喪失申請資格。
- (二) 審查評選期間若主辦單位認為有必要，得要求與學生進行視訊、面談
- (三) 評選方式：由本會辦理審核決定。
- (四) 結果公佈：請於民國 114 年 11 月 30 日以前自行到鴻海教育基金會官方網站查看，本會也將以電子郵件通知。
- (五) 依據財團法人法第 25 條第 3 項第 2 款規定，財團法人應主動公開「前一年度之接受補助、捐贈名單清冊及支付獎助、捐贈名單清冊」，由於獎助學金將由學校收受保管運用，鴻海教育基金會將僅公開學校校名，不會公開學生姓名。

九、本辦法如有未盡事宜得隨時修正之，本會並保有最終解釋權。最新消息及問題諮詢：

更多資訊



 **基金會官網**



 **Facebook**



 **Instagram**



 **Threads**

客服專線：0800-860-880

官方 LINE@：[@fef523](https://www.line.me/@fef523)

附件一

2025鴻海獎學鯨 學校申請同意書

茲同意本校為申請財團法人鴻海教育基金會「鴻海獎學鯨」計畫所提交之申請書及相關文件上所登載之學生資料，基金會基於內部行政作業所需，得依個人資料保護法相關規定為必要之蒐集、處理及利用。

另，本校亦同意配合「鴻海獎學鯨」計畫之申請辦法與各項規定辦理相關事宜，包含但不限於：將獎助學金匯至學校帳戶，並由學校簽收領據、管理運用，以及提供經費使用概況表及其他必要事項等。

學校名稱：_____縣市_____

申請負責人：_____ 第二聯絡人：_____

職銜： 職銜：

市話： 市話：

手機：_____ 手機：_____

推薦學生名單總表 (若有必要，請自行增加欄位)

[illegible]

附件二

＊請務必提供學校帳戶存摺影本，以利本會核對帳號。若沒有存摺，請提供學校對外帳戶聲明書等正式財務資訊文件，或是請財會負責人於此頁蓋章以示帳戶核對無誤。

學校匯款資料	
帳戶名稱	
銀行代碼/分行號碼	(例：0130017 國泰世華 館前分行)
匯款帳號	
統一編號	
存簿封面影本	

附件三

2025鴻海獎學鯨 受推薦學生資料表（高中職專用）

學生姓名：		性別： ☐ 男 ☐ 女		生日： 民國 年 月 日		最近半年內 半身脫帽照片	
學校所在地： 縣/市				身分證字號：			
校名/班級：公/私立 高中職 年 班							
住家地址：							
前一學年度學業成績			前一學年度操行成績 ☐ 本校無操行成績（請於附件四教師推薦函詳述學生在校表現以利本會參酌）				
上學期	下學期	總平均	上學期	下學期	總平均		
身份類別（可複選）： ☐ 中低收入戶 ☐ 低收入戶 ☐ 清寒生（無政府證明者） ☐ 特殊境遇家庭 ☐ 單親 ☐ 失親 ☐ 隔代教養 ☐ 親友撫養 ☐ 其他：_____							
與學生同住主要照顧者之姓名、稱謂及關係 姓名： 稱謂（關係）：				監護人姓名、稱謂及關係 姓名： 稱謂：		照護者或監護人電話：	
家庭成員背景	家屬稱謂	姓名	存歿	年齡	健康狀況	就業/學狀況 例：會計/高一	每月收入 (非必填，但請盡量填寫)
			存/歿		正常 疾病 身心障礙		
			存/歿		正常 疾病 身心障礙		
			存/歿		正常 疾病 身心障礙		
			存/歿		正常 疾病 身心障礙		
家中經濟狀況（非必填，但請盡量填寫）： 1. ☐ 住屋：自宅（月繳_____元） ☐ 是（金額_____元，原因_____） ☐ 租屋（月繳_____元） ☐ 否 ☐ 親友家 ☒ 其他：_____							
2. 積欠在校費用： ☐ 否 ☐ 是，_____（類別與估計金額）							
3. 家庭總月收：_____元							
4. 家庭是否負債： ☐ 否 ☐ 是（金額_____元，原因_____）							
5. 有無接受其他補助（必填）（例：低收入戶）： ☐ 無 ☐ 政府：_____補助_____元/年 ☐ 獎學金：_____單位_____元/年 ☐ 社福團體補助：_____單位_____元/年 ☐ 其他：_____							
家中主要經濟來源（非必填，但請盡量填寫）： 例：低收補助_____元/月；母親打工_____元/月；外公拾荒所得_____元/月							
基金會備註使用（免填寫）							

附件四

教師推薦函

(為更了解推薦學生並作為評審依據，煩請老師詳填下列問題)

推薦學生

推薦老師

一、請詳述學生家庭背景與在校狀況，以說明您為何推薦此學生參加學校申請此獎助學金計畫？

二、其它（例如：學生令您印象深刻之事？或有任何想說的話？）

三、若學生獲此獎助學金使用資格，預計將用於哪些用途？

(本獎助學金不補助家庭生活，亦非供儲蓄、零用使用)

- ☐課本 ☐代收代辦費 ☐課後輔導 ☐講義與評量卷等補充教材
- ☐社團 ☐校服、運動服 ☐交通費 ☐早餐 ☐午餐 ☐晚餐
- ☐學用品 ☐校外教學 ☐畢業旅行 ☐代表學校參加比賽 ☐補習
- ☐其他

附件五

2025鴻海獎學鯨 學生家長同意書

茲同意學生_____接受學校推薦，參加學校申請鴻海獎學鯨計畫，並同意配合計畫之申請辦法與各項規定，包含但不限於：若獲選可受獎助，獎助學金為匯至學校帳戶，由學校統籌管理運用於學生在校學習之相關需要；學生只有在就讀於該校時擁有該獎助學金之使用額度，並非實際擁有此筆費用，所以學生不可要求領出此獎助學金或自行決定如何使用；一旦學生因任何原因不再就讀於該校，也不得主張要帶走此獎助學金。

監護人 或 家長簽名：_____

附件六

學生自傳

我是 _____

我就讀於 _____ 縣市 _____ 高中/高職 _____ 年
_____ 班

我 喜歡 / 不喜歡 上學，因為：

我 喜歡與不喜歡 哪些科目？為什麼？

我將來想做什麼？

我有什麼願望？

其他想說的話？

附件七 本表請於學年結束前回擲 PDF 檔至獎學鯨專用信箱：scholarship@foxconnfoundation.org

鴻海獎學鯨 獎助學金 經費使用概況表

縣市： 校名： 班別： 年 班

學生姓名：

支出日期	花費項目 ※請勿只寫生活用品或書籍等 分類，需明確寫出品項名稱	金額	使用說明
合計	元	結餘	元

若有結餘款項，請勾選希望如何處理此結餘款項：

- ☐ 1. 該生仍於本校就讀，將沿用於該生
- ☐ 2. 該生已轉學，本校將提供該生新校代管窗口並申請沿用於該生
- ☐ 3. 該生已離校，希望能轉為本校急難救助金（需待基金會以書面同意後，方可動支）

※ 若勾選 2 或 3，請留下急難救助金承辦人姓名：_____ 聯絡電話：_____

導師簽章（以示確認無誤）：_____

註：有關經費使用概況表填寫方式請參以下正確範例，俾符合經費使用規範

正確範例

支出日期	花費項目	金額	使用說明
2025/09/10	社團報名費	\$1,000 元	參加科學研究社需繳交社費
2025/12/1	歷屆英語模擬試題三本	\$350 元	學測複習需要
2026/1/15	註冊費與團膳費用	\$5,000 元	學校開學繳交書籍費、營養午餐等
2026/6/3	運動服裝一套	\$1,040 元	學校體育課需要
合計	\$7,390 元	結餘	\$ 12,610 元

錯誤範例

- 購買物品請注意是否與學習及必要生活扶助相關，且單價請盡量勿超過 3,000 元，並請協助教導學生善款得來不易而考量該品項是否合適、實惠與必要性。（若超過，請務必詳盡說明為何一定需購買該高價商品）

支出日期	花費項目	金額	使用說明
2025/09/10	運動鞋	\$5,800 元	體育課用
2025/12/1	筆記型電腦	\$26,700 元	大學旁聽用、做筆記
2026/1/15	比賽慶功宴服裝	\$6,800 元	生活需求

- 項目請勿僅寫分類（例如：學用品、學習費用）及總金額，請參考正確範例將實際項目內容及各項金額列出

支出日期	花費項目	金額	使用說明
2025/09/10	學習費用	\$10,000 元	-
2025/12/1	學用品	\$8,700 元	-
2026/1/15	購買書籍	\$3,450 元	-

- 獎助學金不適用於貼補家用及房租等

支出日期	花費項目	金額	使用說明
2025/09/10	房租	\$9,000 元	家用
2025/12/1	生活用品	\$3,200 元	購買衛生紙、電池、沙拉油、白米、罐頭

附件八 本表請於學年結束前回擲 PDF 檔至獎學鯨專用信箱：scholarship@foxconnfoundation.org

鴻海教育基金會
急難救助金 使用概況表

縣市：_____ 校名：_____

承辦人姓名：_____ 承辦人電話：_____

因學生_____離校，故該生獎助學金轉為本校急難救金。（請學校將此經費

使用狀況記錄於此表，並詳實註記使用於哪位學生、項目、金額、日期及使用說明。）

支出日期	學生姓名	花費項目	金額	使用說明
合計	元		結餘	元

承辦人簽章（以示確認無誤）：_____