

國立臺南女子高級中學 114 學年度第一學期

第 2 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 09 月 08 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、今天召開八月份的行政會報，最主要工作是開學前的準備及新生始業輔導課程及校務會議議的相關事項，並感謝新加入的行政同仁，介紹新加入同仁輔導主任：顏麗真主任、試務組長陳國陞組長、特教組長林君禧組長、訓育組長吳漪涵組長、社團活動組長張宇佑組長、衛生組長林燕秋組長歡迎新伙伴加入南女的行政團隊。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、圖書館：歡迎加入行政

輔導室：請多指教

二、行政會議主席裁示決議事項，未落實的部分請文書組放置列管事項列管。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、美藝大樓原臨時辦公室內的設備，請總務處進行報廢相關工作。

辦理情形：總務處：遵照辦理

四、校園內的掃具、桶子請衛生組加強管理，新生訓練請叮嚀導師到外掃區協助查核。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

五、8月29日(週五)舉行中元普渡和自強樓完工謝土由總務處負責，12月12日(週五)校史室揭牌由學務處負責處理。

辦理情形：總務處、學務處：遵照辦理。

六、圖資藝文館漏水問題廠商已做相對的改善並填寫切結書，請總務處處理後續事宜。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

七、請輔導室邀請專家講座：自殺防治相關情緒問題。

辦理情形：輔導室：需再確認相關執行細節。

八、力行樓2樓工地走廊髒亂，請總務處特別叮嚀廠商做好工地清潔工作。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

九、請總務處在1樓廁所裝置補蚊燈，並購置防蚊液供一年級導師使用。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

十、請總務處將一、二、三年級電梯2樓鎖住，僅供受傷有需求的同學使用。

辦理情形：總務處：電梯無法如此調整，建議加強宣導。

十一、8月24日至28日校長率團參加光州518民主化運動參訪及交流計劃，

校內業務由胡主任代理，韓國回訪活動由人權中心負責，相關工作請大家協助辦理。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、圖書館、人權中心：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1. 9/6(六)雙語班及資優班高一新生家長座談會順利完成，感謝相關處室及實習老師協助。
2. 餘如各組報告。

(二)教學組：

1. 【課表】正式課表，紙本、電子皆於週末公告上架：
<https://www.tngs.tn.edu.tw/2025/09/06/11401classtable/>
2. 【公開觀課】請行政端的同仁，無論有課無課，務必完成本學年度的公開觀課！（[本校法規](#)）
3. 【第二外語假日 AP 課程】將於 09/06 週六韓文、德文正式啟動；
09/13 週六啟動第二批：拉丁文、斯拉夫語、日文。
4. 【全國英文單字、作文、演講】賽程如下，懇請各處室協助，相關工程、活動懇請錯開，切勿安排於同日（紅色字四個日期）：
 - (1) 【全國高中職英文作文比賽】今年提早一週啟動(10/24 週五)，預計於10/23場佈。
 - (2) 【全國英文單字比賽、全國高職英語演講比賽】於11/01 週六辦理（上午與下午），10/31 週五下午場佈，同時場佈下一週一的比賽，10/31 日共三場比賽要場佈。

(3) 【全國高中英語演講比賽】於 11/3 週一辦理（下午）。

(4) 預計 10/20 第八節辦理「全國高中英文單字、作文、演講(含技職場)比賽」校內工作分配會議。

(三)註冊組：

1. 本學年有 2 位高三學生申請地球科學學分列抵，預計於 9 月 10 日辦理測驗，若測驗通過，將安排於圖書館進行自主學習，敬請圖書館協助。

(四)試務組：

1. 9/4-9/11 為 115 學年度第一次英聽測驗報名期間，已預開項目支應報名費用，待 114 學年度學雜費收齊後轉正。

2. 九月相關考程：

9/8-9/9 為高三第二次模擬考。

9/17 第六七節為校內國語文字音字形比賽、寫字比賽（限定楷書）、英文單字比賽校內初賽、高三第一次校內英聽測試。

9/24 第六七節高三社會組施測歷史科研究用試題(榮譽考試)。

(五)設備組：

1. 本校承辦 114 學年度數理及資訊學科能力競賽將於 114 年 10 月 28 日星期二舉行，由於科學大樓為考場需進行場佈，二到五樓實驗室會於三周前 10/07 開始封館，一樓空間則於當周 10/27 開始封館。再請各處室體諒，若有使用需求再請提早規劃避開。

2. 114 學年度高中優質化經費目前已核訂，確認撥款後會於九月底前召開自主管理會議說明計畫執行細節與注意事項。

3. 本組管理場域科學大樓一樓思創教室禁止飲食，再請各處室若有借用進行中午會議或假日活動協助配合，感謝大家幫忙！

(六)特教組：

業務報告

1. 114 年 9 月 8 日（星期一）中午 12 時 30 分線上辦理 117 級人社、數理及音樂資優班 114 學年度第 1 學期期初資賦優異學生個別輔導計畫（IGP）會議

2. 臺南市 114 學年度學生音樂比賽，網路報名自 114 年 9 月 8 日（一）

上午 8 時起至 9 月 22 日（一）下午 5 時止，本組負責音樂班學生之個人報名與團體報名，團體組由弦樂四重奏與木管五重奏代表學校參賽，弦樂團連續兩年獲得全國學生音樂比賽高中職 A 組決賽特優，得逕行參加決賽。

二、學務處：

（一）學務主任：

1. 8 月 28 日上午中西區衛生所來本校檢視登革熱，發現行政辦公室內（外）有花盆底盤或容器積水之狀況，近日高雄鼓山區有案例發生，再次提醒同仁務必隨時清除積水與整理周遭環境。
2. 9 月 26 日五 19:00 假自強樓 2 樓大禮堂辦理 114 學年度第 1 次家長代表大會暨委員會，邀請 1 級主管、特教組長與本處室協助工作業務之同仁出席。
3. 有關家長反映上放學尖峰時間，是否延長大埔街與開山路口及建業街與南門路口之紅綠燈秒數，以期緩解交通擁塞問題。擬請承辦人員先行發函至交通局，俟交通局通知進行會勘確認後，再行回覆家長。
4. 本週發現有少數學生未依本校服儀規定著規範內之服裝，已請生輔組加強宣導與善意提醒，10 月 1 日起如發現未合規定者，予以登記進行自律訓練。
5. 本學期學生專車各路線皆順利發車，偶有突發狀況亦即時處理。惟本市區僅剩本校仍維持有學生專車，為確保 115 學年度仍維持各路線發車，擬請承辦人員提前規畫辦理招標事宜。

（二）生輔組：

1. 114 學年度國家防災日規劃(如附件)：

（1）預演：

114 年 9 月 17 日(三)第六、七節課。

（2）正式演練：

114 年 9 月 19 日(五)09：21。

（3）說明：

聽聞警報聲(廣播)時，就地實施地震避難三原則(趴下、掩護、穩住)一分鐘。後續聽校園廣播指示，依避難路線疏散至操場集合，任課老師戴白色防災帽隨班至操場(白色防災帽事先會發放至各班)。

（4）備註：

因應戶外中央運動場改善工程，將視工程施作進度調整疏散路線。

校安業務報告：

1. 114 學年度 YouBike 新任工讀生(高一/二合計 5 位)審查，於 9 月 4 日實施。
2. 9 月 18 日於椰風廳實施本學年度賃居生座談，敬邀校長前往指導。
3. 本學期交通車座談預計於 10 月 9 日召開，敬邀校長及學務主任與會指導。
4. 113 學年度為節能減碳，全年級晚自修於 K 書中心實施(原為一二年級於一年級教室，三年級 K 書中心)，節能及自修狀況良好，K 書中心內監視器已納入全校監視系統，安全維護及便於集中管理原則具優勢，擬 114 學年度繼續實施，並完成自習管理及場所使用要點修訂，以利自修相關事宜推行。

(三)訓育組：

1. 高三畢業團照暫定為 12 月 3 日(三)，請校長及各位主任預留時間，與高三同學留下美麗回憶。
2. 「BenQ 夢想行動校園講座」走出自己的路-沈芯菱，將於 114 年 9 月 10 日(三)14:25 在本校活動中心辦理，歡迎同仁踴躍參加。
3. 114 學年度級導師已於 8 月 29 日選出，感謝高一柳志傑老師，高二黃哲男老師，高三佘晉宇老師協助本學年度的相關會議和事務。
4. 114 學年度導師及各年級學創人員、輔導老師名單如下：

114 學年度導師名單

班級	導師	任教科目	班級	導師	任教科目	班級	導師	任教科目
301	鄭玉惠	地理	201	陳卓欣	國文	101	陳櫻媚	國文
302	蔡芯昀	英文	202	盧淑玲	國文	102	柳志傑	國文
303	張丹羿	國文	203	林子婷	英文	103	王咏馨	英文
304	趙彥婷	英文	204	郭芳婷	英文	104	戴源甫	公民
305	余晉宇	數學	205	黃信淳	數學	105	李宜芬	數學
306	蔡宛庭	國文	206	杜幸家	數學	106	王晴薇	地理
307	黃頌喬	物理	207	蔡怡婷	英文	107	高孟緞	數學
308	陳俊佑	化學	208	張哲禮	數學	108	劉偉昀	英文
309	廖婉雅	數學	209	黃哲男	數學	109	謝淑莉	數學
310	王禹筑	英文	210	陳蕙君	英文	110	胡嘉玲	公民
311	黃昭瑞	英文	211	詹雅琳	數學	111	郭建佑	數學
312	劉靜豪	化學	212	林偉聖	數學	112	杜郁文	國文
313	蔣佩蓉	英文	213	吳秋月	化學	113	林雅琪	國文
314	甯靜瑩	英文	214	邱世寬	物理	114	王咏華	英文
315	蘇靖玟	國文	215	莊媚怡	國文	115	黃佩萱	歷史
316	田婉曲	英文	216	吳曜任	英文	116	陳柔含	英文
317	許琇婷	歷史	217	林韋婷	國文	117	陳恕慧	公民
318	姜培元	數學	218	楊才民	物理	118	周鴻霖	生物
319	顏一晴	音樂	219	郭怡君	音樂	119	徐毓英	音樂

資源班導師	王佩姿
-------	-----

	三年級		二年級		一年級	
學創人員	何育禮	翁煜城	陳明良	陳月芳	張芳萍	李晚嵐
	319-張宸潔		219-張宸潔		119-張宸潔	
輔導老師	陳汶怡		柯文琴		周柏銘	

(四)社團活動組：

- 114 學年度選社相關日期與時間如下列。本週為社團志願選填時間，本組預計選社期間使用無聲廣播提醒同學至社團系統進行志願選填。另外，9/17（三）12:10 召開 114 學年度社團審議小組會議，本組近期將發送開會通知單予校長、各處室主任及相關人員。
- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 9/8（一）12:00 前 | 校隊名單確認 |
| 9/8（一）12:00 至 9/11（四）12:00 | 高一、高二社團志願選填 |
| 9/12（五）12:00 至 9/15（一）10:00 | 高三學生選填社團 |
| 9/15（一）15:00 | 社團名單公布 |
| 9/17（三）12:10 | 審議小組會議 |
| 9/19（五）12:10 | 社團幹部訓練 |
| 9/24（三）13:50 | 社團指導老師會議 |
| 9/24（三）14:25 | 社團活動一 |
| 9/25（四）09:00 至 9/26（五）13:00 | 一般社團轉社、校隊退隊 |

9/29 (一) 13:00

轉社結果公布

2. 114 學年度第一學期社團活動時間為 9/24、10/1、11/5、11/19、12/17、12/31 星期三第六及第七節 (14:25-16:10)。
3. 有關 114 學年度第一學期社團活動地點，本組已完成場地安排及借用，請各單位協助學生社團活動地點之鑰匙借用。本組也會加強宣導場地維護事宜，並督促學生於社團課程結束後進行各教室之整理與復原。
4. 臺南市 114 學年度學生音樂比賽、臺南市 114 學年度師生鄉土歌謠比賽網路報名自 114 年 9 月 8 日 (一) 上午 8 時起至 9 月 22 日 (一) 下午 5 時止；紙本報名表送件則至 9 月 24 日 (三) 止。本組已公告比賽訊息於校網首頁，並已轉知相關社團 (國樂社、管樂社及合唱團) 進行報名事宜。除團體報名外，本組同時協助非音樂班之學生進行個人報名。

(五)衛生組：

1. 暑期返校補打掃預計自 10 月起開始辦理，若各處室有人力需求，屆時請來電洽詢衛生組。
2. 垃圾場將於近期移回椰風廳後方空地，完成後將另行公告。

(六)體育組：

1. 9/18-19 排球隊參加臺南市中小學排球錦標賽，學甲國中。
2. 9/30-10/3 游泳隊參加臺南市中小學游泳錦標賽，成功大學。

三、總務處：

(一) 總務主任：

1. 通學步道:除南門段殘蹟部分外大致完成。
2. 戶外運動場地:確認場地設施細節，後續進行放樣製作。
3. 力行樓電梯:本周三至五需切割及安裝 C 型鋼，因此協調廠商至泳池後方切割再拿到電梯組裝，詳如群組公告。
4. 自強樓電梯:泥作中，已開放二樓通行。

5. 新興營建工程:準備文件中。

6. 無障礙環境改善

(二)文書組：

1. 9 月中會進行水銷工作，水銷的檔案請大家預先準備。

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)自強樓無障礙電梯工程(施工中)

(2)力行樓無障礙電梯工程(施工中)

(3)臺南女中通學步道改善工程(施工中)

(4)校史室布置裝潢案(追加項目施作中)

(5)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(本案工程與雙語空間案併案，施工中)

(6)戶外中央運動場整修工程(施工中)

(7)改善科學館探究與實作實驗室修繕工程(施工中)

(8)天文台內部裝修及漏水工程(施工中)

(9)雙語學習空間及設施設備改善工程(本案工程與原住民學習場域案併案，施工中)

(10)無障礙校園環境改善工程(施工中)

(11)府城城垣南門段殘蹟緊急處置案(已函送補助計畫)

2. 勞務案：

(1) 本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)

(2) 本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)

(3) 台南女中颱風災損修繕勞務採購(施工中)

(4) 本校 114 學年度新生團體健康檢查(履約中)

(5) 繪人權繪本設計委託專業服務案(履約中)

3. 財物案：

- (1) 購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2) 訂購 114 學年度第 1 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3) 壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(履約中)
- (4) 114 學年度第 1 學期教科書案共 10 件(履約中)
- (5) 智慧互動式數位黑板採購案(招標流程中)
- (6) Hahow_for_Campus 數位內容主題包(驗收結案中)
- (7) 印製本校 115 級畢業紀念冊(招標案準備中)
- (8) 2026 南女管樂團與日本高校交流訪問案(標案準備中)

(四)出納組:無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 8 月 21 日 (四) 已順利完成本學年資源班新生轉銜會議，感謝與會的同仁。
2. 9 月 24 日 (三) 14:25 召開本學期期初 IEP 會議，敬請相關委員出席。
3. 修訂本校自我傷害三級預防工作計畫(如附件 1)。

五、圖書館

(一)圖書館主任：無。

(二)讀者服務組：

1. 9 月 9 日 (二) 韓國完山女高中來訪 (全天)。

(三)資訊組：

1. 推動數位學習精進計畫，本校教師尚有 5 人未完成 A1 數位學習工作坊

(一)及 A2 數位學習工作坊(二)，將持續追蹤教師參加研習之完成情形。

六、人事室：

1. 各處室若有自行進用的人員--社團、兼課等教師，請將名單提供人事室查驗教育部各教育場域不適任人員通報及查詢系統。

七、主計室：無

八、秘書：

1. 校史室建構，需要請學務處協助尋找 94 學年度之後的「家長會長」照片。
2. 施工中的校史室庫房，是否可更名為檔案室 2，原本檔案室更名為檔案室 1，以利未來管理權責。
3. 上學騎乘 U-bike 從火車站到本校的部份同學，於城隍廟前方 T 字路口（城隍街、青年路口）與府前路、開山路口，因不願停等紅燈，未實施兩段式左轉及闖紅燈，必須再加強宣導。

九、家政學科中心：

1. 9/2-9/4，於成功大學參與 iLink 計畫_2025 未來創新：循環經濟賦能三部曲工作坊。
2. 9/9 以及 9/16 辦理家政非專業授課教師線上教師共備暨教學資源推廣研習。
3. 9/9 線上辦理 AIGC 融入服裝課程示例教師共備暨家政教學錦囊第 20 袋籌備會議。
4. 9/13 與師大幼兒與家庭科學學系策略聯盟，辦理第一次社會情緒學習社群教師共備增能暨會議。
5. 9/19 於高雄參與工作圈 114 學年度第一次工作會報，敬邀鈞長與會。
6. 9/20 上午於線上辦理【策略聯盟】SEL 社會情緒學習基礎課程，敬邀鈞長與會開幕。
7. 9/20 下午於線上辦理家政學科中心種子教師第一次【培訓工作坊暨會議】。

十、人權資源教育中心：

1. 八月底完成人權繪本繪製招標作業，感謝總務主任及吳組長惠予協助。
2. 因助理張嘉芳未續辦育嬰留停自願離職，擬辦理新聘作業，敬請人事室惠予協助。
3. 《光州 518 民主化運動參訪及交流計畫》9 月 11 日光州教育廳回訪活動蒞校場勘@臺南女中
4. 9 月 19 日工作圈 114 學年度第一次工作會報@高雄
5. 9 月 19 日~22 日《人權攝影工作坊_綠島紀實攝影計畫》@綠島
6. 種子教師反歧視讀書會《不只是厭女》三場線上講座 10/2、10/16、10/30 晚上 7~9 點@google meet

備註：9 月 19 日(週五)人權辦公室全體出差。

捌. 提案討論：

案由一：有關教育部及所屬機關（構）學校推動業務委託民間辦理案，本校共計 1 案-保全人力委外，擬於 115 年度繼續辦理，提請討論通過。

提案單位：總務處庶務組

說明：

1. 本校上班時間由工友輪值傳達室之值班，惟人力有限，上班日之早、晚時段及例假日全天，仍需委由保全公司派員至本校值勤。
2. 本案採購方式為共同供應契約，委託公司為先鋒保全股份有限公司，該公司於本校提供保全服務多年，已有相當之配合默契，服務內容尚符合校方需求，擬於 115 年度繼續辦理，提請討論通過。

決議：保全人力仍維持委外辦理，委託保全公司請庶務組再檢視是否合適擇期再討論。

案由二：修訂本校「學生自我傷害三級預防工作計畫」，請討論

提案單位：輔導室

說明：

一、依據教育部頒「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」、教育部編製「校園心理健康促進與自殺防治手冊」修訂本計畫。

決議：修訂後通過。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席 裁示事項：

- 一、請教務處再度提醒老師要準時到班授課。
- 二、本週開始開放 K 館使用，晚上晚自修案請學務處提醒家長會提案由家長會委托學校辦理，假日值班業務改由學務處家長會承辦人員辦理。
- 三、本校服儀規定請生輔組給予同學正向的宣導，請勿穿著全便服。
- 四、9 月 27 日（週六）郡王里社區中秋晚會要參加人員請向總務主任登記。
- 五、9 月 13 日（週六）第二外語上課、10 月 24 日（週五）、11 月 1 日（週六）學校有舉辦活動，請總務處提醒校友會當日學校有活動。
- 六、因為學校有些場地不開放飲食，開會時間仍維持目前情況，有滯礙難

行再提案討論。

七、9 月 24 日(週三)召開社團指導老師會議，開會報告內容與決議事項要
做成會議紀錄存檔。

八、校園內要做收納空間放置掃具，請衛生組利用 9 月份安排導師到現場
了解各班的掃地區域並落實指導班級校園打掃工作，並視各處室需求
將少數人力發揮最大化使用。

九、請體育組將重要的得獎紀錄留存，並落實獎杯管理。

十、南門段殘蹟請總務處安排人員固定巡視做成紀錄並使用先進的科技做
輔助。

十一、為避免學生騎 U-bike 發生事故，請生輔組對於容易發生事故的地點
加強宣導。

十二、請總務處協調無障礙環境改善工程應避免死角造成不易打掃。

十三、實踐樓旁國防部人才招募中心播放器宣導架請生輔組聯繫載回。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 46 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(114908)

項次	1
列管編號	11202

日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及演藝廳木地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

	7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。 10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。 11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。 12.1140522-24 進場施作延伸屋面。 13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板。 14.1140819 進場鋪設演藝廳木地板。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	