

國立臺南女子高級中學 114 學年度第一學期

第 1 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 08 月 18 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、因為颱風造成校園髒亂，感謝各處室協助校園的打掃，這週請總務處盡速復原，返校打掃班級請學務處安排，請總務處檢視走廊是否有積水並適當的處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

二、紅樓各處室辦公已搬移完成，舊學務處校安中心等 0 A 辦公家具第一階段 7 月 14-18 開放校內同仁汰換，第二階段 7 月 21-25 開放校內同仁認購，第三階段統一做報廢處理由總務處統一公告，儘速把空間清出來以利後續的工作進行。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、淡台灣電影影劇組拍攝借用本校場地事宜同意借用，以假日為主、不影響

學生上課，並配合學校所定的相關事項。

辦理情形：教務處、學務處、總務處：配合辦理。

四、台電電線桿影響通學步道工程案，請總務處發文台電擇日移走。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

五、紅樓已搬遷完成建議舉辦紅樓啟用儀式，採用簡單隆重方式辦理由學務處

負責請大家提供建議，並於八月份擴大行政會報提出討論。

辦理情形：學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 8/27 日上午辦理 114 學年度「新進教師增能研習」，參加人員為 114 學年度初任兼行政業務教師、新進教師及代理教師、實習教師。

2. 9/1 日開學日第四節(11:10)起依課表正式上課。

3. 第 5 次教師甄選特教科(身心障礙組)依舊無人報名。

4. 為利於校園整體學習空間規劃及改造，從 107 年起開始申請各項計畫執行，現除已在申請中的熱食部整修計畫外，另規劃：

(1)2025 學美美學計畫：「樹下書香・綠意校園」—國立臺南女中校園美感綠帶優化計畫，執行空間為高一高二高三教學區域前綠帶。

(2)115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫：國立臺南女中樂理與藝術跨育教學空間活化工程(第四年申請)，執行空間為音樂大樓理論(二)、(三)、(四)。

(3)115 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫：「心響原音・共融樂舞」—國立臺南女中原住民族原音展演廣場建置計畫，執行空間為音樂大樓前廣場。

以上再請大家提供意見。

5. 「阿里樂活空間」教師休息室使用管理規則(草案)及自強樓大禮堂使用管理規則(草案)請參閱附件。

(二)教學組：

1. 第一次教學研究會時程等資料已經上網（含教學進度表撰寫）：
<https://www.tngs.tn.edu.tw/2025/08/17/11401-01teachingassociation/>
2. 「公開觀課」請校長、主任、組長、協行及早完成，每學年每人皆須完成至少一次，資料皆須報部。
3. 114 學年度協行名單如配課表：

【教育部補助】每週調降鐘點費用
教學組協行：
01. 陳郁淳老師減授 2 節，協助研習之電子公文，及與英文相關之計畫。
02. 何育瑋老師減授 2 節，協助本土語、線上課程之相關計畫與鐘點費申報。
試務組協行：
01. 洪倖珠老師減授 2 節，協助監考與試務場佈。
設備組協行：
01. 許博翔老師減授 2 節，協助高優計畫、學科能力競賽業務。
特殊計畫協行：
01. 均質化計畫：莊富凱老師減授 2 節，負責均質化全部計畫之規劃、執行、申報、結報。
特教組協行
01. 何信苙協行音樂班樂團（含管弦樂團、絃樂團及管樂團）相關行政業務
總務處協行
02. 職安衛計畫：李佳軒老師減授 2 節，協助職安衛等計畫之規劃、執行。
資優教育召集人：
01. 楊才民老師減授 2 節，協助高一到高三語資班相關計畫之規劃、執行。
資優教育副召集人：
01. 林韋婷老師減授 2 節，協助高一到高三語資班相關計畫之規劃、執行。
雙語班導師：
01. 三年級雙語班導師田婉曲老師減授 2 節，處理高一雙語實驗教育計畫。
各科主席：
主席負責處理、規劃、協調科內之人事與計畫等工作，各減授 2 節。
名單：黃脩紋, 黃鈺婷, 林偉聖, 劉靜豪, 黃佩萱, 陳汶怡
各科副召：
由於新課綱業務繁雜，有各科副召集人負責處理、整理、研發素養命題，並辦理相關研習，

各減授 1 節課。

名單：張丹羿, 劉偉昀, 郭建佑, 徐啟洋, 白蕙茶, 陳詩庭, 桑于雯, 陳嘉旻, 許琇婷, 陳正益

(三)註冊組：

1. 114-1 全校編班已完成，已於 114 年 8 月 11 日、12 日陸續將各處室所需資料交付給承辦人員。
2. 113 學年度學生學習歷程多元表現上傳截止時間為 9 月 1 日，課程成果及多元表現勾選截止時間為 9 月 11 日。
3. 本次會議修正本校學生學習評量辦法補充規定。

(四)試務組：

1. 114 學年度大學入學考試分發已放榜，相關資料已寄送高三導師。
2. 114 學年度大考成績，學測四科滿級分者，共 4 人；分科測驗單科滿級分者，共 6 人，將依學生參加校外活動（比賽）補助及獎勵要點，於開學典禮頒獎。
3. 9/3 第六、七節為高一、二開學考(高二三類為第五、六、七節)，9/8-9/9 為高三第二次模擬考，屆時再請相關處室協助。
4. 高三社會組學生將於 9/24 第六節施測歷史科研究用試題，屆時會請實習老師協助監考。
5. 本次會議修正本校學生參加校外活動（比賽）補助及獎勵要點。

(五)設備組：

1. 本校學生參加第 65 屆全國科學展覽會，共計 1 件大會獎第一名，2 件佳作及 1 件鄉土教材獎。恭喜獲獎同學，也感謝老師辛勞指導！
2. 114 學年度高中優質化計畫目前核定金額尚未來文，再請各位同仁靜候佳音。
3. 目前科學館三間實驗室修繕計畫按照進度進行，預計開學前應可完工，盡可能不影響開學後課程使用。

(六)特教組：

1. 已通過 114 學年推動藝才班教學成果聯展計畫，拿到 42 萬補助款，接下來會按照計畫執行經費，謝謝大家。
2. 新生訓練 8/21 (四) 14:20-16:10 台積電講座，同時段音樂班有音樂科

技專業知能講座，請訓育組及生輔組惠予 119 公假參與音樂科技講座。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 歡迎 114 學年度學務處新任組長，訓育組由吳漪涵老師接任、衛生組由林燕秋老師接任、社團活動組由張宇佑老師，感謝 3 位師長願意承接辛苦的行政工作，考量業務尚在重整瞭解階段，若有未盡之處，再請各處室同仁和師長們提供意見。

2. 有關辦理紅樓啟用儀式，建議方案如下：

方案一:建議日期 12/12(五)

10:10 開幕剪綵儀式(1 樓入口處)+音樂班管樂團演出或邀請南
大舞龍舞獅團或剪綵後至(2 樓大禮堂)觀賞音樂班弦樂團
演出

10:30 來賓介紹(當日參加校運會貴賓移駕至 2 樓)+致詞

10:40-11:40 蘇慧貞教授演講 (2 樓大禮堂)

11:40-11:50 閉幕式

12:00--自助餐會(是否辦理可再討論)

方案二:建議日期 12/13(六)小會舞提前開始，流程同方案一

方案三:建議日期 12/24(三)，高一二學生參加 14:10 開幕剪綵儀式(1
樓入口處)

14:20 音樂班管樂團學生演出(1 樓入口處)

14:30-16:00 蘇慧貞教授演講(活動中心)

方案四:建議日期 115/01/03(補課日)流程可同方案一

3. 8/19-22 辦理 117 級新生訓練，以下事項請各處室主任同仁留意

(一)8/19 上午 7:30 召開高一導師會報(出席行政人員為 9 人+導師)

9:30-9:45 開訓典禮(邀請一級主任出席)

(二)高一導師於 19 日(上下午)、20 日及 22 日皆有導師時間，煩請協助班級管理與打掃。

4. 請各處室於 8/22 前提供 114 學年度家長會經費預算表，以利 9/26 召開第一次家長代表大會。

5. 8/29 上午校務會議後實施 9 月份導師會報，下午 1400-1700 為提升教師知能，特地邀請高雄師範大學性別教育博士-蔣琬斯老師，講題為「AI、網路世界與情感教育：從數位性別暴力談起」。

(二)生輔組：

1. 114 學年度第 1 學期學創人員輔導班級分配：

因應新學年及人事異動，學創人員輔導班級更動如下表，若有需相關業務執行需求，可據此進行聯絡。

國立臺南女子高級中學114學年度第1學期 學創人員輔導班級分配表				
年級	班級			備考
	1~9	10~18	19	
一年級	張芳萍 分機：219	李曉嵐 分機：209	張宸潔 分機：209	
二年級	陳明良 分機：202	陳月芳 分機：219	張宸潔 分機：209	
三年級	何育禮 分機：224	翁煜城 分機：218	張宸潔 分機：209	

2. 114 學年度第 1 學期友善校園週活動：

(1)執行時間：114 年 9 月 1 日(一)至 9 月 5 日(五)。

(2)宣導主題：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」。

(3)相關計畫如附件。

3. 114 學年度國家防災日規劃(如附件)：

(1)預演：114 年 9 月 17 日(三)第六、七節課。

(2)正式：114 年 9 月 19 日(五)09：21。

(3)說明：聽聞警報聲(廣播)時，就地實施地震避難三原則(趴下、掩護、穩住)一分鐘。後續聽校園廣播指示，依避難路線疏散至操場集合，任課老師戴白色防災帽隨班至操場(白色防災帽事先會發放至各班)。

(備註：因應戶外中央運動場改善工程，將視工程施作進度調整疏散路線。)

(三)訓育組：

1. 新生訓練時間為 8/19~8/22，課程時間表及第一日流程表請參閱新生

專區，若有需要新生訓練輔導學姊協助之事宜，請於 8/18 前提出。

2. 8/19 上午 7:30 於自強樓一樓會議室進行高一導師會報，如有需導師協助宣導之事宜，可前往說明或於 8/18 前提供紙本資料。

3. 9/1 開學典禮，如有需宣導事項、安排獻獎或頒獎之單位，請盡快提出，以利安排流程。

4. 第一學期幹部訓練於 9/1~9/5 期間辦理，請各單位於 8/22 前填寫幹訓日期時間、場地及報名連結，以利彙整公告。

(四)社團活動組：

1. 8/20 (三) 08:10-12:00 舉行 114 學年度新生訓練社團嘉年華，共計 19 個社團報名動態展演、36 個社團報名靜態展覽。本組於 8/18 (一) 進行各社團彩排。相關活動時程表及攤位配置圖已公告於學校網站，供各社團及新生參考。

2. 寒暑假期間及學期中常有社團舉辦活動或進行訓練，因而須借用校內場地。本組擬於 9/19 (五) 社團幹部訓練時加強宣導場地借用相關規定，並依 114 年 8 月 18 日修訂之「國立臺南女子高級中學校舍場所提供使用作業要點」辦理相關事宜，也請相關場所管理單位協助場地借用。

(五)衛生組：

1. 新生訓練三天中午由高一各班的環保股長進行廚餘回收，12:00 擺放

廚餘桶就定位，12:50 搬走回收並清洗，煩請高一導師幫忙提醒環保股長。

新生訓練三天輪值班級如下：

8/19：1F(101, 102)/2F(107, 108)/3F(113, 114)

8/20：1F(103, 104)/2F(109, 110)/3F(115, 116)

8/21：1F(105, 106, 119)/2F(111, 112)/3F(117, 118)

另 8/19(二)下午 15:20~16:10 為打掃時間，各班如需請領掃具請在打掃時間請衛生股長至掃具間(熱食部旁)領取，高一掃區分配已公告於校網。

2. 開學後，廚餘回收由高一、二各班環保股長偕同班上同學，每週輪流回收廚餘。
3. 開學後，資源回收由高一各班副衛生股長偕同 2 位同學於每週一、五打掃時間輪流駐守資源回收場，督導並協助同學確實落實分類。
4. 環保股長與副衛生股長輪值班表將於 9/1 幹部訓練當天抽籤決定，請導師幫忙提醒幹部記得出席。
5. 8/28(四)上午 9 點 30 分，中西區衛生所將到校稽查病媒蚊孳生源，再請各處室協助檢視辦公室內是否有積水容器，並請教職同仁隨時留意校園環境整潔。
6. 8 月份學生暑假返校打掃日期為 8/18、8/20、8/22、8/26、8/28(時間為 9:30~11:00)，各處室若有需要學生打掃可致電告知衛生組。

(六)體育組：

1. 9/8-17 舉辦高三排球賽
2. 9/22 臺南市中小羽球賽

3. 9/13-14 校友盃排球賽

(七)校安業務報告:

1. 114 學年度高二實彈射擊，因打靶場地道路風災導致坍塌，台南市聯絡處通知延後到 115 學年度辦理，屆時調查高二及高三射擊意願。
2. 8 月 21 日星期四 1330 時新生訓練時間，辦理 YouBike 共享單車交通安全宣導，以強化新生使用共享單車安全。

三、總務處：

(一)總務主任：

1. 通學步道改善:南門段殘蹟部分崩塌；光環境計畫會在 8/20 文化部審查會提出退出及經費負擔事宜。
2. 戶外中央運動場:部分地基掏空，就可視範圍變更設計，針對底層掏空處灌漿。8/23-8/28 擇期鋪粗細粒料，若沒問題的話就給廠商這些時間。
3. 自強樓、力行樓無障礙電梯:自強樓連通道已協調廠商先行開放；力行樓無障礙電梯 8/19 早上進料不施作。
4. 114 年無障礙環境改善計畫(科音椰+高一至三教室):8/21 開標
5. 114 年改善一般建築計畫:未獲補助(活動中心)，活動中心西面鋼筋鏽蝕致混凝土嚴重剝落，外牆狀況極差。
6. 自強樓 1F 辦公室及秘書室要不要裝門弓器?但裝了之後只能由外往內推，秘書室不要。
7. 建業街九號:
8. 銘登保固保證金退還說明
9. 新興營建工程提案後送校務會議討論
10. 職業安全衛生自主申請諮詢輔導委員入校

餘如庶務組書面資料

(二)文書組：無

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

- (1)自強樓無障礙電梯工程(施工中)
- (2)力行樓無障礙電梯工程(施工中)
- (3)校園排水系統工程及汙水下水道暨接管工程(已於 114 年 8 月結案)
- (4)臺南女中通學步道改善工程(施工中)
- (5) 自強樓大禮堂裝修案(已於 114 年 8 月結案)
- (6) 校史室布置裝潢案(追加項目施作中)
- (7)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(本案工程與雙語空間案併案，施工中)
- (8) 戶外中央運動場整修工程(施工中)
- (9) 改善科學館探究與實作實驗室修繕工程(施工中)
- (10) 天文台內部裝修及漏水工程(施工中)
- (11) 雙語學習空間及設施設備改善工程(本案工程與原住民學習場域案併案，施工中)
- (12)無障礙校園環境改善工程(工程招標中)

2. 勞務案：

- (1) 本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2) 本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (3) 2025 德國柏林體驗學習團(已於 114 年 7 月結案)
- (4) 台南女中颱風災損修繕勞務採購(施工中)
- (5) 本校 114 學年度新生團體健康檢查(履約中)

3. 財物案：

- (1) 購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2) 訂購 114 學年度第 1 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3) 印製本校 115 級畢業紀念冊(招標案準備中)
- (4) 自強樓大會議室視聽設備(已於 114 年 8 月結案)
- (5) 壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(履約中)
- (7) 114 學年度第 1 學期教科書案(招標案準備中)
- (8) 智慧互動式數位黑板採購案(招標案簽辦中)
- (9) Hahow_for_Campus 數位內容主題包(履約中)

(四)出納組:無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

- 1. 已於 8 月 1 日(五)完成辦理分發入學選填志願分析講座。
- 2. 114 學年度輔導室教師責任年段為：三年級－陳汶怡輔導老師、二年級－柯文琴輔導老師、一年級－周柏銘輔導老師，目前資源班導師待聘中。

五、圖書館

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

114 學年度第 1 學期國際交流活動統整

9 月 9-10 日：韓國萬山女子高中來訪（歡迎會 9/9 上午 9 點）

12 月 10 日：日本京都光華高校來訪（歡迎會 12/10 上午 9 點 15 分）

12 月 18-19 日：日本姊妹校龍野高校來訪-科學實驗交流（歡迎會 12/18
上午 9 點）

12 月 23-24 日：日本大阪高津高校來訪-曾文溪環境論壇（歡迎會 12/23
上午 9 點）

（三）資訊組：

1. 資安宣導

為避免發生資通安全事件，請同仁加強檢核自身資通安全防護及相關措施如下：

- （1）使用雲端資通服務（如 Google 表單等）蒐集個人資料時，可能因設定不當而增加個資外洩及資安風險，學校使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應注意資通系統或服務蒐集及使用個人資料之注意事項，以「最小化」為原則，並依學校建置公告、資料收集審查機制，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。
- （2）為避免發生資通安全事件，請同仁加強檢核自身資通安全防護及相關措施，例如：定期檢視 Google 帳號安全性，移除已逾期或無使用需求之個資檔案，包含表單、文件等，避免可能的誤操作及誤揭露的情事發生。
- （3）加強防範惡意電子郵件之意識，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公

務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站。學校公務信箱與私人民間信箱應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的信件，應直接刪除。

- (4)公務機關使用之資通訊產品(含軟體、硬體及服務)，為避免公務及機敏資料遭不當竊取，不得使用大陸廠牌，已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品須列冊管理，不得與公務環境介接，並於年限到期辦理汰除。
- (5)公務系統不得共用帳號，業務交接後，應立即更換新密碼。
- (6)學校全體同仁應參加資安及個資相關教育訓練，加強資安及個資保護意識。
- (7)如發生資通安全事件，應依資安法規辦理資安通報。
- (8)針對發生重大資通安全事件之學校，國教署將辦理或配合教育部資安專案實地稽核，未落實稽核缺失改善者，將循相關機制予以懲處。

2. 有關學校首頁發布文章之注意事項

- (1)公佈欄發布文章，請勾選發布單位，以及適當之文章分類，以利訊息能被正確分類，幫助民眾取得資訊。並斟酌訊息之重要性，是否需要置頂公告。
- (2)學校首頁公佈欄具有文章下架功能，請同仁多加利用，關閉逾期的活動公告，減少網站過舊文章。
- (3)系統每隔 90 天會強制要求使用者變更密碼，密碼複雜度依教育部規

範。

(4)超過 6 個月未登入將被停用，重啟需提出申請。請定期登入後台，確保帳號為活動中狀態。

(5)勿共用帳號與密碼，如有新增使用需求，請申請新帳號。

3. 新進同仁如有使用電子信箱、無線網路服務等需求，請向本組提出申請。

4. [網路維護通知]114 年 8 月 25 日(一)12:00-13:00 進行中華電信機房網路設備更新維護，將暫時中斷校園網路服務，造成不便請見諒。

六、人事室：

(一)人員動態

114 學年新進正式教師名單

任教科別	姓名	新職	備註
音樂科	張宸瑀	專任教師	114 學年度自辦教甄
本土語文科閩南語專長	吳嫣珉	專任教師	114 學年度自辦教甄
數學科	林燕秋	衛生組長	114 學年度自辦教甄
英文科	張宇佑	社團活動組長	114 學年度自辦教甄
合計	4 人		

114 學年新進代理教師名單

任教科別	姓 名	備註
國文科	陳宜瑄	懸缺
體育科	李惠娟	懸缺
生物科	陳郁淳	懸缺
輔導科	周柏銘	進修留停
輔導科	薛惠潔	進修留停
全民國防教育	林彥汝	懸缺
合計	6 人	

(二)業務報告：

1. 113 學年兼行政職教師不休假加班費已辦理請款核銷中。
2. 已於 8 月 8 日召開教師成績考核委員會審議 113 學年度教師成績考核事項並已陳報國教署核備中。
3. 正辦理 2 位特教代理老師甄選。

七、主計室：無

八、秘書：

1. 建議開學後自強樓電梯施作佔用天橋部分，能在非施工日，開放通行，兼顧施工便利與學生通行方便。
2. 大禮堂作為校務會議使用時，座位表安排方式？
3. 電梯是否能讓真正有需要的身心障礙或受傷的同仁與學生，優先使用。

4. 各組主責的各項例行性會議(尤其是期初或期末尖峰時段)，請儘早傳 LINE 給秘書預約校長行程，會議名稱、地點、時間，秘書輸入校長行程後，會回復訊息確認，避免發生口語傳達誤會。

九、家政學科中心：

1. 8 月 4 日上午於台北辦理種子教師_青年部培訓工作坊 1

2. 8 月 5 日上午於台北辦理種子教師_青年部培訓工作坊 2

3. 8 月 6 日晚上於線上召開【故宮榮華軼事中的跨領域教學發想】工作籌備會議

4. 8 月 8 日下午線上參與工作圈「國科會專題研究_從 ANT 理論的邊界物觀點探究一個課程推動組織協作的歷程與效果」訪談研究

5. 8 月 11 日於國立故宮博物院辦理【策略聯盟】故宮榮華軼事中的跨領域教學發想工作坊

6. 8 月 12 日於台南二中辦理《深入學習脈絡的課程教學與評量暨數位工具活用工作坊》跨領域課程研發股作坊_從學習無感到心弦共鳴《流行的密碼》

7. 8 月 22 日下午線上參與【教育部國教署普高工作圈及學科中心 114 學年度執行秘書及研究教師 8 月例會】

8. 8 月 24 日晚上線上參與策略聯盟_社會情緒學習社群分組小組會議

9. 8 月 25 日上午於台北參與策略聯盟_社會情緒學習社群社群增能研習

10. 8 月 26 日線上參與策略聯盟_社會情緒學習社群教材資源研發會議

十、人權資源教育中心：

1. 《繪人權》分組共備會議辦理七場次：7月24日、7月29日(2場次)、7月30日、8月5日、8月6日及8月28日。預計於八月底進行繪本繪製招標作業，敬請總務處惠予協助。
2. 《光州 518 民主化運動參訪及交流計畫》行前培訓課程兩場次：0721、0808；出訪時間為8月24日~8月28日，五天四夜，由洪校長擔任領隊、隨隊教師4人（南女陳正益老師、南一中陳婉玲老師、南二中江伊薇老師及家齊高中呂觀芬老師）以及四校20位學生，共計25人。
3. 《114 學年度明陽中學入校體驗暨觀議課計畫》行前培力課程兩場次：8月15日及8月20日上午；明陽入校時間為8月20日下午~8月21日下午。
4. 8月22日〈工作圈執秘及研究教師例會〉@線上
5. 9月11日光州教育廳回訪活動蒞校場勘 @臺南女中
6. 9月20日~22日《人權攝影工作坊_綠島紀實攝影計畫》@綠島

捌. 提案討論：

案由一：有關「國立臺南女子高級中學班級幹部工作任務執掌表」(草案)

如附件1，請討論。

提案單位：學務處

說明：重新修正檢視幹部業務工作內容。

決議：修訂後通過提校務會議討論。

案由二：有關「國立臺南女子高級中學運動校隊管理要點」（草案），請討論。

提案單位：學務處體育組

說明：如附件 2、3

決議：修訂後通過

案由三：有關「國立臺南女子高級中學學生學習評量辦法」修正案如附件 4，

請討論。

提案單位：教務處註冊組。

說明：

1. 配合高級中等學校學生學習評量辦法修正學生科目學分列抵用語。
2. 增列學生入學前已取得之學分列抵方式；取得國外學歷科目學分列抵方式；經學校核准赴國外學校、國內外之公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習、學習或修習課程取得科目成績、學分列抵方式。

決議：修訂後通過

案由四：有關「國立臺南女中學生參加校外活動(比賽)補助及獎勵要點」

修正案，如附件 5，請討論。

提案單位：教務處試務組。

說明：大學入學考試分科測驗達全國最高分者，頒發金質校徽一枚，但因

金價飛漲，故重新修正金飾價值以重量計。

決議：修訂後通過

案由五：有關「國立臺南女子高級中學遺失物處理實施要點」修正案，如附件 6，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、修訂目的：

(一)依校長及學務主任指裁示事項辦理。

(二)配合校內處室稱謂進行修正。

二、修訂內容：

(一)新增「生輔組長」審核流程。

(二)修正「輔導教官」為「學務創新人員」；「教官室」為「校安中心」。

決議：修訂後通過

案由六：有關「國立臺南女子高級中學學生請假規定」修正案，如附件 7，請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、修訂目的：

(一)為明確請假各階段及其流程與時限。

(二)各假別准假之標準。

(三)配合校內處室稱謂及法規專有名詞更動進行修正。

二、修訂內容：

(一)定義「請假」、「補請假」及「臨時外出」之使用時機、程序及其注意事項。

(二)明確各假別准假狀況及應檢附之證明資料。

(三)修正「輔導教官」為「學務創新人員」；「教官室」為「校安 27 中心」；「家長或實際照顧者」為「法定代理人或實際照顧者」。

(四)其他語句不通順處。

三、113 學年度期末校務會議討論之爭點：

修正案中第二條第(三)項第 1 款「學生因故需離校應填學生臨時外出證明申請單，經導師、任課老師或護理師簽章並連繫法定代理人或實際照顧者知悉後，至校安中心完成驗證，始可離校。」，其中聯繫法定代理人或實際照顧者之責任歸屬為何人。

決議：暫不討論。

案由七：有關「117 年待補助新興營建工程」申請案，請討論。

提案單位：總務處

說明：詳如附件。

決議：通過。

案由八：有關本校「校舍場所提供使用作業要點」修訂案，請討論。

提案單位：總務處

說明：詳如附件。

決議：修訂後通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、今天召開八月份的行政會報，最主要工作是開學前的準備及新生始業

輔導課程及校務會議議的相關事項，並感謝新加入的行政同仁，介紹

新加入同仁輔導主任：顏麗真主任、試務組長陳國陞組長、特教組長

林君禧組長、訓育組長吳漪涵組長、社團活動組長張宇佑組長、衛生

組長林燕秋組長歡迎新伙伴加入南女的行政團隊。

二、行政會議主席裁示決議事項，未落實的部分請文書組放置列管事項列

管。

三、美藝大樓原臨時辦公室內的設備，請總務處進行報廢相關工作。

四、校園內的掃具、桶子請衛生組加強管理，新生訓練請叮嚀導師到外掃

區協助查核。

五、8 月 29 日(週五) 舉行中元普渡和自強樓完工謝土由總務處負責，12 月

12 日（週五）校史室揭牌由學務處負責處理。

六、圖資藝文館漏水問題廠商已做相對的改善並填寫切結書，請總務處處
理後續事宜。

七、請輔導室邀請專家講座：自殺防治相關情緒問題。

八、力行樓 2 樓工地走廊髒亂，請總務處特別叮嚀廠商做好工地清潔工作。

九、請總務處在 1 樓廁所裝置補蚊燈，並購置防蚊液供一年級導師使用。

十、請總務處將一、二、三年級電梯 2 樓鎖住，僅供受傷有需求的同學使
用。

十一、8 月 24 日至 28 日校長率團參加光州 518 民主化運動參訪及交流計
劃，校內業務由胡主任代理，韓國回訪活動由人權中心負責，相關工
作請大家協助辦理。

拾壹. 散會時間：上午 12 時 20 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1140818)

項次	1
列管編號	11202

日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

	7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。 10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。 11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。 12.1140522-24 進場施作延伸屋面。 13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板 14.1140812 修繕演藝廳舞台區，但未完成。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	