

國立臺南女子高級中學圖書館畢業紀念冊館內閱覽服務作業要點

民國 114 年 10 月 13 日行政會議通過

一、國立臺南女子高級中學圖書館(以下簡稱本館)為管理及提供本校歷年畢業紀念冊館內閱覽服務，特訂定本作業要點。

二、服務對象及申請方式：

(一)個人申請：限本校教職員工、退休教職員工、在學學生及畢業校友，填具申請單，向服務台申請調閱，經審定同意後，在本館服務人員陪同下進行閱覽。

(二)公務申請：限本校各單位公務所需，申請表單須經單位主管簽章，始得調閱。

三、申請者應遵守下列事項：

(一)除本校公務需求外，畢業紀念冊僅供閱覽，不得進行複印、掃描、翻拍或抄寫等重製行為，本館保留資料重製同意權，遇特殊情況得以專案方式處理，或有條件同意進行重製，重製資料如作刊載之用，需註明：國立臺南女子高級中學圖書館館藏。

(二)為維護個人隱私及個人資料保護，畢業生通訊錄及數位載體(如：光碟片等)不提供閱覽，亦不接受影印、拷貝等重製申請。

(三)申請個人或單位對畢業紀念冊內容之蒐集、處理與應用，不得逾越申請用途目的之範圍。如涉商業行為、觸犯法律規定、侵害他人之肖像權或隱私權等權益時，由申請人或單位自負責任。

四、本作業要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。