

# 國立臺南女子高級中學 114 學年度第一學期

## 第 7 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 11 月 10 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、因印刷室空間小，請老師配合提早繳交月考考卷以利後續工作順利進行。

辦理情形：國文科、英文科、藝能科：已通知科內老師

數學科、自然科、社會科：遵照辦理

二、高三教室隔音採用砌牆方式辦理，請總務處估價後處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

三、大門口到活動中心畫單側人行道，請總務處做示意圖，現場勘後辦理；為使球場能通行及使用，請總務處盡快安排球場驗收。

辦理情形：總務處：等待體育組送件後方得進行後續議價及驗收程序。

四、圖書館儲藏室兩組未使用的鐵櫃，請總務處移至校史室庫房使用。

辦理情形：圖書館、總務處：配合辦理

五、國文科內用紙不足請直接至油印室搬，特殊的用紙請先告知以利請購。

辦理情形：國文科：已通知科內老師

六、因臺南市立博物館行人專用道施工，請學務處持續宣導使用道路之安全。

辦理情形：學務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 請各單位善用學校網站之「場館預借」、「無聲廣播」、「學習紀錄」、「K館登記」、「琴房登記」等多項功能，並妥適運用。

2. 114 學年度第二學期行事曆：

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ9ULzs1Xa6Dbg91KdBsBgilgGuwx1MJv4kg2FvP0Ut2Xp5Y\\_-K21pLcJNLrrWY21qT2Yyrfi\\_TTWAz/pubhtml?gid=512286489](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQ9ULzs1Xa6Dbg91KdBsBgilgGuwx1MJv4kg2FvP0Ut2Xp5Y_-K21pLcJNLrrWY21qT2Yyrfi_TTWAz/pubhtml?gid=512286489)

[&single=true](#)

3. 11 月 26 日(三)下午第 6-7 節全校「國寫」第二次期中考。

12 月 1-3 日為全校第二次期中考。12 月 9-10 日為高三第四次模擬考，12 月 10 日下午 2:50-3:20 為高三學測誓師大會。請各單位留意無聲及有聲廣播之設定。

4. 11 月 19 日(三)下午第 5-7 節進行 TASEP 2025 臺灣學生英語力調查抽測，K-12 年級抽 34 位同學於圖資館資訊教室(三)進行電腦化測驗。

(二)教學組：

1. **【感恩】** 已經完成全國英文作文、職場英語演講、高中英語演講三場全國賽決賽圓滿落幕，感謝大家的協助與幫忙。

2. **【課表】**

(2-1) 為因應 1/21-23 日的下學期課程，將發放「排課需求申請表」，已經公告網頁。

(<https://www.tngs.tn.edu.tw/2025/11/07/classset11402/>)

(2-2) 唯各科共備時間，為全學年一致，故沿用上學期。本學期調查，僅各年段特殊排課需求申請。

3. **【課程計畫】** 計於 11 月倒數第二週辦理課程發展委員會

(與特推會並開)，以增設 115 學年度課程。

(三)註冊組：

1. 本校學生學習歷程工作小組決議 114 學年度第一學期學生學習歷程課程成果上傳截止時間為 115 年 2 月 23 日，教師認證截止時間為 115 年 2 月 26 日。前述事項已公告於各班級及學校首頁。
2. 近期獲知部分教師因考量學生學習狀況而另予評量之情事，本校評量辦法補充規定已訂有相關遵循之規範，為維護評量公平性，已轉知教師若有接獲學生因身心發展或傷病...等原因須變更評量方式，應依規定辦理。

(四)試務組：

1. 本校辦理 114 學年度全國中等學校英語單字比賽南區決賽圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助！
2. 11/26 及 12/01-03 為本校第二次期中考，請各處室同仁多多協助。

(五)設備組：

1. 本校辦理 114 學年度數理及資訊學科能力競賽臺南區複賽

順利圓滿落幕，感謝各位行政同仁的協助！

2. 本屆 114 學年度數理及資訊學科能力競賽臺南區複賽本校  
榮獲佳績，恭喜獲獎選手，也感謝各科指導老師的辛勤栽培！
3. 114 學年度第一學期高優計畫再請各位計畫執行師長協助注意執行情況，若有活動預計於 12 月才辦理，可先行列表提供給設備組預壓購單。
4. 11/12(三)下午 2：25~4：00 科學大樓一樓寰宇空間邀請中央研究院永續科學中心辦理「用白話聊科學 - GeoAI 與空污、碳匯」講座，歡迎有興趣的同仁出席聽講。

(六)特教組：

1. 圖資藝文館演奏廳聲音環境改善，已請建築聲學專家林育民先生評估，擬以假設工程進行音樂廳的空間聲學修正。不改變音樂廳現況，以材料模擬出修正後的聲學空間，需經測反覆試聆聽確認後，才進入下階段工程。目前粗估需要預算 100 萬。
2. 115 級畢業音樂會訂於 12 月 8 日星期一，地點在臺南大學雅音樓。下午場(管樂跟鋼琴)14:20 開始，晚上場(弦

樂)19:00 開始，下午場歡迎師長們帶領學生前往聆聽，特教組將協助到場班級申請公假。誠摯邀請師長們到場聆聽，給予學生支持與鼓勵。

3. 今年底 12 月 11 日星期四 19:00 於臺南文化中心演藝廳舉辦音樂班成果展「啊！音樂是多麼美麗的藝術」，上半場為本校音樂班管樂團與弦樂團，下半場為本校與高雄中學聯演，同時也是兩校音樂班首次聯袂演出。此次演出為索票入場，誠摯邀請南女人(師長、同學、家長、校友及志工團等)踴躍出席聆賞，見證學生努力的成果。請欲前往支持的師長同仁與南女人填寫表單，114 年 11 月 17 日（一）起可至音樂班辦公室取票。

<https://reurl.cc/0aDaZl>

4. 第七屆高校聯展將於 12 月 16 日星期二 14:00 舉辦，地點在衛武營音樂廳，此次演出為全台十三所音樂班聯合演出，本校音樂班與雄中音樂班聯合演出壓軸曲目《馬勒交響曲》第一樂章，誠摯邀請師長們前往聆賞演出。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 近日發現有學生利用 7:00-7:30 後門開放時，騎 Ubike(和腳踏車)飛快穿越校園道路與人群後，才至活動中心下方停車。檢視現行校內法規無條列相關規定與罰則，擬請生輔組重新研擬，目前先加強宣導。
2. 第 68 屆校慶運動會之邀請卡，由高一黃 0 捷同學獲選，惟部分設計仍須調整，修正後圖示及邀請卡內文，請參閱附件 1-2。
3. 臺南市立博物館因行人專用道施工，實施工期 114 年 8 月至 115 年 5 月，封閉大埔街往開山路之左側人行道，導致本校學生通行有安全疑慮，生輔組長上週於上學時間至該處維護疏導，同時與該館人員溝通及請求協助公告安全路線指引，以維用路人之安全。本校亦在校網同步公告相關訊息。
4. 11 月起開始有臺南市音樂比賽(個人和團體)及各項運動競賽(含校隊)，請導師留意學生出缺勤及請假狀況。
5. 115 年 6 月 5 日至 10 日參訪京都光華高校業已完成招標，刻正招生報名中，請師長們鼓勵學生參加。

(二)生輔組：

1. 生輔組業務報告：

有關學生校內(教學區)騎乘交通工具規範，將檢視修訂校內相關規定。

2. 校安業務報告：

- (1)配合生輔組持續勸導登記未依服裝儀容穿著規定學生(全便服)。
- (2)10/29 期持續訪視本校所屬賃居生，主要訪視項目為賃居處所安全。
- (3)10/29 下午六節一二年級集會邀請第二分局交通組講師，完成本學期交通安全宣導。
- (4)課堂中如發現學生未到(不明去向)，請立即通知校安中心以利協尋；如已返回教室，亦請立即回報，以利銷案。
- (5)學生手冊內各處室業管規定務必保持最新修正，有更新請通知校安中心學創人員陳明良先生協助更新。

(三)訓育組：

- 1. 本學期教育儲蓄戶第 1 次審查預計於 114 年 11 月 10 日(一)辦理，本次於會議前提出申請的人數，合計 16 名。
- 2. 高三畢業班級團拍時間:114 年 12 月 3 日地點：自強樓前。  
各班拍照時間需待考程表出來後決定。
- 3. 學生個人照及生活照訂於 114 年 1 月 26 日(一)拍攝，每班一節課時間。
- 4. 教師個人照拍攝時間：
  - (1) 114 年 12 月 3 日 13:00~14:00 地點：自強樓前
  - (2) 115 年 1 月 20 日 13:00~16:10 地點：活動中心前
- 5. 全校教職員工大合照拍攝時間為：115 年 1 月 20 日。



6.114 年 10 月 29 日 13:30~15:30 臺南美學館青少年做劇場體驗活動。

(四)社團活動組：

1. 臺南市 114 學年度學生音樂比賽之參賽學生名單已提供導師，參賽學生個人組核予比賽日期當天公假一日；團體組則為比賽日期當天 5 小時（管樂合奏 11 月 5 日 7 時至 12 時、鄉土歌謠 11 月 18 日及女聲合唱 11 月 19 日則為 8 時至 13 時）。
2. 有關 116 級校外教學籌備，目前進行各班預計參與人數、路線票選及參訪景點之調查。

(五)衛生組：

1. 11/7(五)已完成流感疫苗的施打，感謝相關處室同仁的協助！
2. 擬於 115 年 1 月 7 日下午 13:30~17:00 舉辦捐血活動。

(六)體育組：

1. 11/6-14 校運會田賽會前賽。
2. 11/17-24 高一拔河，四強賽於校運會第二天下午進行。
3. 11/17 市中運桌球賽，臺南市桌球館。

三、總務處：

(一)總務主任

1. 通學步道:缺失改善中。
2. 中央球場:待中央同意變更後進行議價及正式驗收程序。
3. 自強樓、力行樓無障礙電梯:如群組公告資訊。
4. 無障礙改善計畫:114 年度扶手製作中，斜坡及無障礙觀眾

席已完成；115 年度規劃中，近期會召開無障礙環境改善小組會議

5. 南門段殘蹟緊急加固計畫補助通過，現與建築師確認勞務案細節，將盡速進行後續採購程序。

6. 較緊急的樹木處理近況

a. 自強樓前及演藝廳已交辦埋設白蟻藥劑

b. 珊瑚刺桐已啟動噴灑藥劑程序

c. 印度紫檀已回傳現勘報價單，現勘後依廠商報價進行導根袋裝設。

(二)文書組：

1. 校史室分工及進度(11/8)如附件 3

2. 請負責的同仁於 11/16 完成初步上傳, 感謝同仁配合。

3. 工作預定 11/17~11/30 互相做內容檢視及細部內容修正及調整。

4. 12/1 起籌備揭牌儀式各項工作。

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)自強樓無障礙電梯工程(施工中)

(2)力行樓無障礙電梯工程(施工中)

(3)臺南女中通學步道改善工程(114.10.14 竣工/驗收中)

- (4)校史室布置裝潢案(結案中)
- (5)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫(結案中)
- (6)戶外中央運動場整修工程(施工中)
- (7)改善科學館探究與實作實驗室修繕工程(結案中)
- (8)天文台內部裝修及漏水工程(結案中)
- (9)雙語學習空間及設施設備改善工程(結案中)
- (10)無障礙校園環境改善工程(施工中)
- (11)府城城垣南門段殘蹟緊急處置案(114.11.4 核定補助)

## 2. 勞務案：

- (1)本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)
- (2)本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)
- (3)台南女中颱風災損修繕勞務採購(114.10.17 報署核結)
- (4)本校 114 學年度新生團體健康檢查(114.10 付款結案)
- (5)繪人權繪本設計委託專業服務案(履約中)
- (6)繪人權繪本第二件設計委託專業服務(招標中)
- (7)台南女中管樂團日本高校交流訪問(114.10.30 決標/履約中)
- (8)116 級校外教學活動(招標案簽辦中)

## 3. 財物案：

- (1)購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2)訂購 114 學年度第 1 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3)壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(114.10 付款結案)
- (4)114 學年度第 1 學期教科書案共 10 件(結案中)
- (5)智慧互動式數位黑板採購案(114.10 付款結案)

(6)高中優質化智慧黑板採購案(114.10 付款結案)

(7)印製本校 115 級畢業紀念冊(114.10.15 決標/履約中)

(四)出納組:無

#### 四、輔導室：

##### (一)輔導室主任：

1. 本學期親職教育暨親師座談會已於 11 月 2 日(日)完成辦理，非常感謝各處室及導師們的協助與參與，方能順利完成。

2. 11 月 12 日(三)第 6、7 節將辦理本學期性別平等教育講座，請全體同學準時抵達活動中心參加講座。

3. 高二於 11/03-11/14 進行學習與讀書策略量表施測，採自由報名方式進行，團體施測依據各班需求進行安排，個別施測預計於 11/11(二)中午實施。

#### 五、圖書館：

##### (一)圖書館主任：

1. 南女簡訊第 44 期南女簡訊已交件給廠商排版，感謝各處室的協助。

##### (二)讀者服務組：

1. 12 月份多項國際交流活動，列表如下：

12 月 11 日(四)全天，日本京都光華高校來訪，74 生、6 師含校長

12 月 18-19 日（四-五）1.5 日，姊妹校龍野高校來訪，12 生、  
3 師含校長（12/17 下午 5 點前抵達學校由寄宿家庭接回）

12 月 23-24 日（二-三）2 日，日本大阪高津高校來訪，24 生、  
5 師

12 月 8-23 日共 16 日，日本靜岡藤枝東高校交換學生來訪，2  
生，12/8(時間尚待確定)由藤枝東老師帶來本校。

### （三）資訊組：

#### 1. 資安宣導：

（1）國教署預計於 11 月實施下半年防範惡意電子郵件社交工程

演練。請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站。

（2）變更收信軟體的設定，可以提高安全性，包含：關閉預覽

功能、關閉自動回覆及回條功能、不顯示外部圖片，請參閱「<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>」

依據平常收信習慣(使用網頁版或 APP)完成設定。

（3）學校公務信箱(@tngs.tn.edu.tw 及@mail.edu.tw)與私人

民間信箱(例如@gmail、@yahoo、@msn 等)應區別用途，因此當收到與業務無關、來路不明的信件，應直接刪除：不

要開啟郵件、不要點選連結、不要開啟附件、不要轉寄他人。

(4)請勿使用 iPhone 手機內建的郵件 APP 收發公務信，因為該軟體的「郵件隱私權」功能，於收信當下即會開啟郵件，然此機制會觸發開啟行為。因此如要收發公務信件，請使用其他 APP 收發信。

2. 於 114 年 11 月 12 日(三)下午辦理本年度資安研習(含課後測驗)，當日下午有活動者，可於一週內觀看錄影補訓。依據資通安全法及分級辦法規定，一般使用者每年至少要有 3 小時資安通識教育訓練，請全校同仁報名參加，教師在職進修網研習代碼：5275685。

3. 本校現行之部分資通系統採用委外方式辦理，依照資訊安全維護計畫，學校應監督受託者(廠商)對於系統的資通安全維護是否有遵守學校的要求。請協助要求委外廠商填寫資安查核表完成自評，並於 114 年 12 月 5 日前回傳。前述資訊已於 11 月 6 日 email 至相關處室承辦人信箱。

## 六、人事室：

### (一)人員動態：

1. 文書組魏彩珠組長將於 114 年 12 月 2 日屆齡退休，依公務人員陞遷法第 8 條第 2 項規定經鈞長裁示「魏組長彩珠退休

後所遺文書組長職缺，同意由原出納組王美惠組長調任，庶務組長吳素芳調任出納組長。」所遺庶務組長職缺依公務人員陞遷法相關規定辦理後由教務處管理員莊淑韻小姐陞任。

2. 所遺管理員職缺於 11 月 7 日-11 月 13 日辦理外補報名中。

## (二)業務事項：

1. 為表揚於本校服務年滿 10 年以上之教職員工同仁，經本室調查符合資格人員名單如下並已公布於群組中，倘有錯誤、疏漏者，請於 114 年 11 月 10 日中午前電洽人事室更正。

35 年：黃素惠。

30 年：盧淑玲、蔡榮作、謝碧玉。

25 年：杜幸家、蔣佩蓉。

20 年：蕭夙雯、林宜貞、陳婉琪、黃昭瑞、黃哲男。

15 年：柳志傑、林韋婷、羅伊君、李彥潮、陳國輝、蘇玉芳、  
劉志銘。

10 年：楊才民、黃群倫、曾昭媛。

## (三)法令宣導

1. 轉知行政院所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項：

(1) 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 22 日臺教國署人字第 1140108165 號函辦理，因應行政院 114 年 9 月 10 日函修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意

事項」(以下簡稱赴港澳注意事項)第 3 點、第 4 點，增訂非因公務事由赴港澳通報、會見或聯繫港澳特定人士之事前或事後通報等規定。

行政院及所屬各機關(構)人員不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄。因應差勤線上化，並請將登錄畫面上傳至差勤系統(出國申請表)請假。

\*國人赴陸港澳動態登錄系統\*

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>

## 2. 「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」

第 3 點、第 4 點，修正重點如下：

(1)非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 3 日前填妥通報表(如附件 1)通報所屬機關。

(2)赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 1 週前填妥通報表(如附件 2)通報所屬機關，由所屬機關通報大陸委員會；如臨時會見或聯繫特定身分人員，應於返臺後 1 週內主動通報。

(3)不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港



澳動態登錄系統」進行登錄，並送所屬機關留存。

### 3. 申請流程：

(1)教師及代理教師(不含兼行政):至「國人赴陸港澳動態登錄 <https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8> 及並請將登錄畫面上傳至差勤系統請假，赴港澳者請另填通報表送本室辦理。

(2)兼行政教師及公務人員：

出發前:至差勤系統填報赴大陸地區申請表(港澳不須填)及至「國人赴陸港澳動態登錄」

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>

後將截圖當附件上傳。至差勤系統填報出國申請表請假(將登錄畫面附件上傳至差勤系統請假)。

4. 如赴港澳者請填通報表後送本室留存。

5. 返臺後:填寫赴陸人員返臺通報表。

### 七、主計室：

#### (一)主計室主任：

1. 因年關將至，請各處室確實掌握各計畫執行進度，依期限辦理動支及結報。

2. 為利關帳擬請業務單位配合，資本門擬於本(114)年 11 月 17

日(一)截止請購；經常門擬於 12 月 15 日(一)截止請購(水、

電、電話費、保險、勞退金延長至收到繳費單），請轉知相關承辦人留意辦理。

3. 所有購案請於 12 月 26 日(五)前核銷完畢[12 月 16 日(二)以後發生之差旅費、加(值)班費及鐘點費等人事費，將於明(115)年 1 月 2 日(五)開放請購並於當日下班前送本室辦理]，逾時不候。

4. 惠請各處室主任、組長轉知所屬，本年度已發生之費用務必於本年度核銷（如：兼代課鐘點費、社團鐘點費、休假補助、、、）。

#### 八、秘書：

1. 校內無線網路似乎不太穩定，會斷線；校網百年校慶時所建置的老照片專區，之前每張有紫色的校徽浮水印，目前已消失。以上請資訊組協助檢視！謝謝！

2. 校史室客製化網頁式後台管理系統，合約只有金額，無詳列後續的維護費、架構調整是否收費、收費金額…等內容，可能衍生日後管理問題。

3. 學生是否能在校園內騎乘自行車，應以「國立台南女中停車場使用管理實施要點」（99 年 8 月 26 日訂定）為依據，全體教職員工生應一視同仁。若本要點不符時宜或窒礙難行之處，業管單位應提案修訂，再處理學生獎懲問題。

4. 城隍街與府前開山路口，騎乘自行車的本校學生闖紅燈的情形被網友揭露。此號誌更新後，城隍街直入建業街的綠燈指示不明，秒數不足，此處又有爬坡，導致學生闖紅燈，避免久候紅燈。
5. 本校「校舍場所提供使用作業要點」第 3 頁，關於學生團體(班級或社團)借用場地辦理活動，若有「收費」情形，是否場地費可減免，請釐清。
6. 電影公司推銷「十年」影片，學校付費在校內放映，是否同意辦理。

#### 九、家政學科中心：

1. 11 月 04 日(星期二)召開家政教學錦囊第 20 袋\_第 1 次研發專家諮詢會議。
2. 11 月 09 日(星期日)上午於臺南女中辦理循環經濟\_師生初階進階工作坊。
3. 11 月 10 日(星期一)於臺北市育成高中進行教學資源影片拍攝。
4. 11 月 11 日(星期二)於內壢高中辦理家政學科專業知能全國研習\_永續探究課程\_衣：永續時尚力×舊衣新生(實體)。
5. 11 月 11 日(星期二)於臺中一中辦理中區共備\_社會情緒學習議題融入教學。

6.11 月 12 日(星期三)於線上辦理 SEL 課程研發\_飲食家幸福-社群會議。

7.11 月 14 日(星期五)於臺北參與工作圈召開學科中心第 2 次工作會報，敬邀鈞長與會。

8.11 月 15-16 日(星期六日)組隊參加 AI-for-GoodAI 教師研習。

9.11 月 22 日(星期六)於臺南女中辦理綜合活動領域教師共備「SEL 教師覺察應用於綜合活動課程」。

10.11 月 24 日(星期一)上午辦理 1980 年代時尚小人台創作（育成高中&南港高中）跨校遠距教學教師共備觀課活動。

11.11 月 27 日(星期四)上午於臺北，與藝術生活、國文、歷史學科中心；參與故宮博物院/國教署合作意向書簽署記者會；敬邀鈞長代表致詞。

12.11 月 29 日(星期六)於屏東辦理家政學科專業知能全國研習\_永續探究課程\_食：黑金與白米的在地對話。

13.11 月 29 日(星期六)於屏東辦理研究教師會議。

14.11 月 30 日(星期日)辦理家政教師共備社群研習。

十、人權資源教育中心：

1. 11 月 10 日新聘種子教師觀議課第一場次@岡山高中
2. 11 月 11 日繪人權繪本第二件設計委託專業服務招標@台南女中，  
感謝總務處主任及吳組長大力協助。
3. 11 月 13 日台南市人權教育全市研習@台南女中國際會議廳，敬  
邀鈞長出席致詞。
4. 11 月 13 日繪人權(府城組)第九次分組會議@台南女中
5. 11 月 14 日工作圈召開學科中心第 2 次工作會報@台師大，敬邀  
鈞長與會。
6. 11 月 18 日繪人權(施水環組)第九次分組會議@台南女中
7. 11 月 20 日一桿秤仔桌遊入校推廣@北一女
8. 11 月 21 日兒童權利公約雙語教案觀議課@苗栗高中
9. 11 月 28 日雙語社群暑期海外交流經驗分享線上講座  
@googlemeet
10. 12 月 04 日《民主，練習中》紀錄片播映暨座談@海青工商
11. 12 月 05~6 日工作圈及學科中心廿周年研討會暨成果展@高雄
12. 新聘專任助理已於十月中辦理到職，感謝人事室、總務處及各

處室協助完成。

13. 光州回訪交流活動已於 10 月 31 日圓滿完成，感謝教務處胡主任、吳曜任老師、彭孟凱老師、陳正益老師、林韋婷老師、李聿實習老師及謝承紓實習老師協力幫忙。

#### 捌. 提案討論：

提案一：建議公文系統，於「公文保存期限」增設「其它-保存期限一年」的分類。

提案單位： 教學組

說明：近年公署發文常常不分學校性質、未分群組，濫發許多技職教育的公文至本校，無論課程、競賽、經費補助皆與本校無關（見圖一）。然本校的公文系統分類，僅能選「其它-保存五年」（見圖二）。查本校分類，與本校息息相關的「招生宣導」也僅保存三年，但這類公署廣發之文，卻只能選「其它」保存五年，有悖常理，故建議修改。

圖（一）：技職文，每學期可以收到十幾通。

**教育部 函**

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
 承辦人：林錫標  
 電話：02-7736-5844  
 電子郵件：jerger@mail.moe.gov.tw

受文者：[紅acted] 高級中學

發文日期：中華民國114年11月6日  
 發文字號：臺教技(一)字第1140117051號  
 類別：普通件  
 密等及解密條件或保密期限：  
 附件：勞動部函、勞動部公告、115年度全國技能競賽實施計畫  
 (A09000000E\_1140117051\_senddoc1\_Attach1.PDF、  
 A09000000E\_1140117051\_senddoc1\_Attach2.pdf、  
 A09000000E\_1140117051\_senddoc1\_Attach3.pdf)

主旨：函轉勞動部辦理「115年度全國技能競賽實施計畫」1份  
 (如附件)，請查照。

說明：  
 一、依勞動部114年11月4日勞動發能字第1140517094B號函辦理。  
 二、如有任何問題，請洽勞動部承辦人林小姐，電話：02-

(三)勞動部勞動力發展署技能檢定中心(以下簡稱技能檢中心)：本計畫之執行，並於競賽前成立競賽大會，作為大會處理競賽事務及執行競賽規則等各項事務。

(四)勞動部勞動力發展署桃竹苗分署：承辦全國技能競賽北區分區技能競賽。

(五)勞動部勞動力發展署中彰投分署：承辦全國技能競賽中區分區技能競賽。

(六)勞動部勞動力發展署雲嘉南分署：承辦全國技能競賽南區分區技能競賽。

四、115年度全國技能競賽辦理職類。

(一)青年組：  
 工業機械、資訊網路建置(原：資訊網路布建)、集體創作、機電整合、CAD機械設計製圖、CNC車床、CNC銑床、行動應用開發、商務軟體設計、銲接、建築鋪面、汽車板金、飛機修復、配管與暖氣、電子、網頁技術、電氣裝配、工業控制、砌磚、船舶技術與乾鑄系統、漆作裝潢、自主移動機器人、家具木工、門窗木工、珠寶金銀加工、花藝、美髮、美容、服裝製作、西點製作、汽車技術、西餐烹飪、餐飲服務、汽車噴

圖(二)：本校目前公文保存期限分類

| 案名        | 年度   | 分類   | 案次 | 保存年限 |
|-----------|------|------|----|------|
| 其他(0119)  | 0114 | 0119 | 1  | 5    |
| 課程與教學研究計畫 | 0114 | 0111 | 1  | 10   |
| 其他        | 0114 | 0119 | 1  | 5    |
| 課務處理與輔導   | 0114 | 0121 | 1  | 5    |
| 教師專業成長    | 0114 | 0122 | 1  | 5    |
| 學藝活動及競賽   | 0114 | 0123 | 1  | 5    |
| 教材選用      | 0114 | 0124 | 1  | 20   |
| 教育實習      | 0114 | 0125 | 1  | 5    |
| 招生宣導      | 0114 | 0131 | 1  | 3    |
| 入學、註冊     | 0114 | 0132 | 1  | 10   |
| 學籍管理      | 0114 | 0133 | 1  | 99   |
| 增調科班      | 0114 | 0134 | 1  | 20   |
| 特殊科班      | 0114 | 0135 | 1  | 5    |
| 獎助學金      | 0114 | 0136 | 1  | 10   |
| 升學        | 0114 | 0137 | 1  | 5    |
| 設備、儀器管理   | 0114 | 0141 | 1  | 5    |
| 教育研究用品進口  | 0114 | 0142 | 1  | 10   |

依國發會「機關檔案保存年限及銷毀辦法」，第四條定期保存之檔案，其保存年限區分為三十年、二十五年、二十年、十五年、十年、五年、三年及一年。

決議：修訂通過

案由二：有關學校周圍通學步道是否設置禁菸告示牌，請討論。

提案單位：學務處

說明：

一、近日發現本校後門樹林街之通學步道，疑似南大學生或附近居民在步道上抽菸，發現地面上有諸多菸蒂。

二、依據菸害防制法第 18 條第 1 項第 1 款全面禁止吸菸場所：各級學校、幼兒園、托嬰中心、居家式托育服務場所及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所。

第 19 條第 1 項第 1 款：「圖書館、博物館、美術館及其他文化或社會教育機構所在之室外場所，不得吸菸。」

第 19 條第 2 項：「前項所定場所，應於所有入口處及其他適當地點，設置明顯禁菸標示或除吸菸區外不得吸菸意旨之標示---」

第 40 條第 2 項：「於第 18 條第 1 項所定場所或第 19 條第 1 項不得吸菸之場所吸菸者，處新臺幣 2 千元以上 1 萬元以下罰鍰。」

決議：修訂通過

提案三：修訂「國立臺南女中視聽教室使用管理規定」，並更名為「國立臺南女中視聽教室通用使用管理規定」，請討論。

提案單位：教務處

說明：修訂文字及增列場地。

決議：修訂通過

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：



- 一、114 年第一學期期末校務會議於 1 月 20 日（週二）召開，114 年第二學期期初校務會議於 1 月 23 日（週五）下午併期末餐會舉行。
- 二、鳳凰颱風即將來襲，請總務處及各處室做好防颱準備，並留意圖資藝文館演藝廳是否會再度漏水。
- 三、感謝教務處近期完成多項全國性大型的學藝比賽：全國高中（南區場）英語單字、作文、演講比賽，數理與資訊學科能力競賽等試務工作，順利圓滿完成任務。
- 四、請學務處持續宣導性平教育，提醒師生注意人際互動的合宜方式，包括言語上或是肢體動作都要注意勿違反性平法規。請生輔組加強關懷賃居生的住宿安全等相關事項，並確實瞭解是否所有在外租屋的學生都有建立賃居生名冊。
- 五、為避免影響學生上課，除了必要送貨等事項，汽車、機車勿在校園內行駛。本校週六有第二外語 AP 課程，假日申請活動請以活動中心室內為主，勿進入上課教學區域。
- 六、為加強校園的安全進出的門禁，關閉體育館後門，若有運送物品需求，則向總務處借用鑰匙，人員進出皆以大門口與樹林街停車場為主。
- 七、校園危險樹木(如印度紫檀、金龜樹)，請總務處積極接洽廠商討論後妥適處理。

八、凡是各社團申請借用本校場館，一律依本校場地借用辦法，請總務處依規定收取費用。

九、學生上學、放學騎腳踏車經城隍街口進入建業街，交通號誌不明確易造成混亂，請生輔組現場勘後再加強宣導。

十、各處室應詳加檢視相關的法令規章、辦法，若有更正應在行政會報提出並即時於所屬處室網頁上公告。

十一、校內的廁所是否有提供衛生棉等衛生用品或是只有定點提供，請衛生組詳加說明並公告周知。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 26 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1141110)

|          |              |
|----------|--------------|
| 項次       | 1            |
| 列管編號     | 11202        |
| 日期會次案件   | 1130624      |
| 案由       | 圖資藝文館漏水及地板整修 |
| 承辦(提案)單位 | 總務處          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>辦理情形</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</li> <li>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</li> <li>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</li> <li>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</li> <li>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</li> <li>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</li> <li>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</li> <li>8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</li> <li>9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評</li> </ol> |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p> <p>12.1140522 進場施作延伸屋面。</p> <p>13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板</p> <p>14.1140819 進場鋪設演藝廳木地板。</p> <p>15.1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。</p> <p>16.11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。</p> |
| 預定完成日期  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 結 案 否   | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 管 考 意 見 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |