

國立臺南女子高級中學 114 學年度第一學期

第 8 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 11 月 17 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：魏彩珠

伍、主持人致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、114 年第一學期期末校務會議於 1 月 20 日（週二）召開，114 年第二學期期初校務會議於 1 月 23 日（週五）下午併期末餐會舉行。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

二、鳳凰颱風即將來襲，請總務處及各處室做好防颱準備，並留意圖資藝文館演藝廳是否會再度漏水。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

三、感謝教務處近期完成多項全國性大型的學藝比賽：全國高中(南區場)英語單字、作文、演講比賽，數理與資訊學科能力競賽等試務工作，順利圓滿完成任務。

辦理情形：教務處：知悉

- 四、請學務處持續宣導性平教育，提醒師生注意人際互動的合宜方式，包括言語上或是肢體動作都要注意勿違反性平法規。請生輔組加強關懷賃居生的住宿安全等相關事項，並確實瞭解是否所有在外租屋的學生都有建立賃居生名冊。

辦理情形：學務處：遵照辦理

- 五、為避免影響學生上課，除了必要送貨等事項，汽車、機車勿在校園內行駛。本校週六有第二外語 AP 課程，假日申請活動請以活動中心室內為主，勿進入上課教學區域。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、

秘書：遵照辦理。

- 六、為加強校園的安全進出的門禁，關閉體育館後門，若有運送物品需求，則向總務處借用鑰匙，人員進出皆以大門口與樹林街停車場為主。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

- 七、校園危險樹木(如印度紫檀、金龜樹)，請總務處積極接洽廠商討論後妥適處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

- 八、凡是各社團申請借用本校場館，一律依本校場地借用辦法，請總務處依規定收取費用。

辦理情形：學務處：遵照辦理

九、學生上學、放學騎腳踏車經城隍街口進入建業街，交通號誌不明確易造成混亂，請生輔組現場勘後再加強宣導。

辦理情形：學務處：遵照辦理

十、各處室應詳加檢視相關的法令規章、辦法，若有更正應在行政會報提出並即時於所屬處室網頁上公告。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

十一、校內的廁所是否有提供衛生棉等衛生用品或是只有定點提供，請衛生組詳加說明並公告周知。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 特教法及學校評量辦法補充規定訂有關於學生彈性評量之規範，為維護評量公平性及避免老師誤觸法規，如有接獲學生因身心發展或傷病.....等原因要求變更評量方式或個別命題，須依規定透過正式申請或會議（IEP/IGP/個案）決議辦理，請勿私下允諾學生。
2. 定期評量之試題請各科加強命審題機制，避免出現爭議或送分題，並提早命題準時交卷，才可以從從容容，游刃有餘。
3. 為維護學生受教權，請老師準時上、下課，勿遲到或早退。若因課程內容須連堂(如實驗、講座、校外參訪或烹飪課等)中間無休息時，亦請提醒學生下課鐘未響前，經過教室區請保持安靜，切勿喧嘩。

4. 高二高三教室已經全面換裝智慧黑板，請老師要了解其功能與保養方式，加以善用並提醒班級值日生要隨時將黑板擦拭乾淨。詳細操作使用方式請查閱雲端硬碟資料：
<https://drive.google.com/drive/folders/1-pW-FnCeYFK7d51IK7wmQ-EMQaPlozfm>
5. 第二次期中考最後一天下午辦理 114 學年度第二次團體諮詢輔導，時間：114/12/3(三)下午 2:40-4:10，邀請目前就讀清華大學人類學研究所的翁宜均學姊進行「青年百億海外圓夢基金計畫」夏威夷畢夏普博物館（Bishop Museum）見習分享。
6. 圖資館三樓教師影印室若某尺寸紙張快沒時或使用上疑似故障等問題，請通知教務處油印室，並請珍惜資源。
7. 為利接收更多捐款管道，建議開招「校務基金會議」以便學校開設台銀證券戶接受股票捐贈。會議需決議 4 項內容為：(1.)敘明開戶用途、(2.)可以下單代表人、(3.)不開放買賣權限、(4.)股票配息入帳帳戶為學校台銀國庫公款 401 專戶。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 第 2 次期中考最後一天 12/3 下午將安排各年級大掃除時間及彩排如附件 1，相關訊息請留意公告。
2. 近日數件個案學生出現情緒不穩或未到校之狀況，請師長們務必做好班級點名及上課時留意學生狀態，若有緊急事件請立即通報校安中心，以利學創人員協助處理。
3. 11 月份有校運會前賽、臺南市音樂比賽或球隊參加校外球賽等，請師長們留意學生請假及出缺勤狀況。
4. 有關國教署取消 114 學年度多元生理用「定點發放」經費，同學若有需求可至合作社或衛生棉販賣機購買，相關事宜衛生組將於校網公告及在廁所原置放櫃外張貼，以利學生瞭解。

三、總務處：

（一）總務主任：

1. 11/13 中午 12:20 左右，中央穿堂旁椰子樹掉落綠葉，險些砸傷學生，將於景觀小組提案移除校內部分椰子樹。
2. 通學步道:安排缺失複驗中。
3. 南門段殘蹟緊急加固計畫:與建築師完成勞務案細節協調，安排簽約中；另今日下午工程會舉行丹娜絲颱風及七二八豪雨災後復原重建管考線上說明會。
4. 戶外中央運動場地:等待國教署回函同意變更設計。
5. 114 年度無障礙改善計畫:週五協調會討論扶手進場時程。
6. 115 年度無障礙改善計畫:規劃中。
7. 截至十月底，自強樓電梯:預計進度 59.17%，實際進度 89.42%；力行樓電梯:預計進度 52.68%，實際進度 56.62%。
8. 新興營建工程初評:11/26 下午一點半
9. 力行樓磁磚剔除及批土油漆案等待更新報價中，視招標時程安排於寒假或暑假施作。
10. 實踐樓、音樂樓電梯除鏽工程，預計暑假施作。

四、輔導室：

（一）輔導室主任：

1. 本學期性平講座原定 11/12(三)辦理，因受颱風影響，改為線上觀看形式，相關資訊會再通知各班輔導股長。
2. 本學期生命教育暨融合教育講座於 11 月 19 日（三）第 6、7 節寰宇

空間辦理。

五、圖書館

(一)圖書館主任：無

六、人事室：

1. 會後召開 115 年度教職員工文康活動推行委員會第 1 次會議。

七、主計室：

1. 114 年 11 月 10 日國教署通報調查第四次固定資產預算額度調移，本校
擬填報需求 3,153 仟元。

八、秘書：無

九、國文科：無

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：無

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：有關百年校慶特刊增列二高女第五任校長段證外吉及修正錯誤一案，請討論。

提案單位：圖書館

說明：書籍若需增列內容或修正錯誤，須另請原公司辦理，相關經費另行

議定。修訂年月是否註明，亦請一併確認。若由原公司負責處理，
電子檔可同步更新。

決議：紙本以堪誤表呈現註明修訂日期，電子書也同步修定，並註明修改
日期。

案由二：有關本校「校舍場所提供使用作業要點」修改乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：為使要點羅列邏輯順暢，故調整補充說明第 6 及第 7 點順序(對
調)，詳如附件草案。

決議：修正後通過，借戶外場地要收費依參加人數每人收費\$10 另借用場地
仍需收取保證金公供損壞物品時 維修使用。

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、力行樓女兒牆、樂群樓東側磁磚容易掉落，請總務處特別留意處
理，因游泳池老舊漏水請總務處填寫游泳池改建計畫爭取經
費。

二、戶外中央運動場地變更設計、驗收等請總務處儘速處理，期望在
校慶運動會前完成使用。

三、近期學生情緒起伏較大，請輔導室持續關懷學生。

四、目前國旅卡由玉山、聯邦銀行承辦，本校由投票決定使用哪一家銀行。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 22 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 113 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表
(1141117)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌

注。

3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。

4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。

5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。

6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作

7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。

8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。

9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。

10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。

11. 1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。

12. 1140522-24 進場施作延伸屋面。

	13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板 14.1140819 進場鋪設演藝廳木地板。 15.1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。 16.11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。
預定完成日期	
結 案 否	否
管 考 意 見	