

國立臺南女子高級中學 114 學年度第一學期

第 10 次行政會報會議紀錄

壹、時間：114 年 12 月 08 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在 紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、12 月 12 日（星期五）校慶運動會舉行校史室揭牌儀式及麗宇玲空天文台及原住民學習場域之啟用儀式邀請大家一起來參加，請胡主任協助相關活動的進行。

辦理情形：教務處：遵照辦理。

二、本校學務創新人員利用上班時間到外校兼課違反相關法令及行政倫理，請學務處擇期再召開學創人員審議委員會會議討論做相關的處理。

辦理情形：學務處：遵照辦理。

三、中央穿廊公佈欄已經重製完成由校長室秘書統籌管理，請學務處向學生加強宣導，在校園張貼海報應依規定辦理。

辦理情形：秘書室：草擬管理要點將於行政會報討論。

四、12 月 12 日（星期五）校慶運動會舉行校史室揭牌，請學務處協調和著日式制服同學（計 8 人）參與校史室揭牌。

辦理情形：學務處：遵照辦理

五、因運動會即將來臨中央球場應儘速與廠商召開協調會列出缺失改進先行開放球場使用。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、請總務處持續利用工友共同時間清除校內大型物品並協助清除校內髒亂。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、校內建築使用執照補發費用龐大，請總務處請教專家再另請廠商估價並專案申請補助。

辦理情形：總務處：遵照辦理

八、在班級教室沒有使用的物品請總務處利用寒假時間清除，如有財產應先報廢後再行處理。

辦理情形：總務處：遵照辦理

九、學生自學空間江南焦桐學堂預計寒假動工開學前完工。

辦理情形：總務處：請校長評估是否進行室裝申請。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1. 12 月 09-10 日為高三第四次模擬考(TTSA)；24、26 日為高三期末考，請各處室留意考試時間勿進行有聲/無聲廣播。亦請校安中心加強巡邏維護學生安全，及高一高二學生經過高三教室區域之秩序。
2. 12 月 13 日為補上 115 年 1 月 16 日學測考場布置停課，並改變教學為校慶運動。
3. 115 年 1 月 3 日為補上 1 月 19 日(一)學測考場停課之課程，唯高三於 1 月 19 日學測日為教育部函示之全體公假，故該日高三無須補課。

(二)教學組：

1. 11402 跑班選修開課數量報告：[11402 選修開課明細總表](#)

2. 11402 的八節開課情形報告：[114-02 第八節輔導課\(調查\) \(回覆\)](#)

3. 教學組辦理高優 C 新課綱課程研習報名人數報告：

序號	日期	研習名稱	報名 / 完成人數	情況
1.	11 月 11 日(二)學習歷程 NOPQ (線上)		50/81	已完成
2.	12 月 6 日 (六)三師爸：Google AI 的搜尋檢索生成及應用 (線上)		247/252	已完成
3.	12 月 8 日 (一) 讓 AI 成為工具，讓 SEL 成為底蘊——自主學習新篇章 (實體)		19	待辦
4.	12 月 20 日 (六) 三師爸： Vibe coding 與數位教學 (線上)		255	待辦
5.	12 月 27 日 (六) 三師爸： 你不知道的 Google AI 工具應用 (線上)		264	待辦
6.	12 月 29 日 (一) AI 融入語文教學 (線上)		20	待辦
7.	12 月 31 日 (三) 用 n8n 打造自動化高效工作術 (線上)		70	待辦
8.	115 年 1 月 5 日 (一) 主題式文學閱讀融入 SEL++ (實體)		10	待辦

(三)註冊組：

1. 本學期第二次期中考成績輸入截止時間為 12 月 10 日。
2. 因目前學生請假已結合於校務系統請假模組，該模組須經由導師核假，若有導師請假需由代導師進行核假，請學務處會知註冊組進行設定。

(四)試務組：

1. 12/10(三)下午 14：50 將舉行高三學測誓師大會，敬邀各位同仁一同參與，為高三同學加油打氣。

2. 1/17-19 為高三學測時間，請行政同仁們預留時間協助考生服務隊值班，並一同為考生加油。調查表單將於近日公告，再請協助填寫。

(五)設備組：

1. 114 學年度第二學期教科書，預計於 115 年一月中前會發放完畢。
2. 年度充實一般科目及校訂科目設備計畫，往年都會於十月前後召開會議，今年目前仍尚未收到相關消息。
3. 本學期高優計畫請購即將截止，若有購單預壓需求務必盡快告知本組處理，再請各位同仁協助。

(六)特教組：

1. 今日為 115 級畢業音樂會，地點在臺南大學雅音樓。下午場(管樂跟鋼琴)14:20 開始，晚上場(弦樂)19:00 開始。誠摯邀請師長們到場聆聽，給予學生支持與鼓勵。
2. 下周四 12 月 11 日 19:00 於臺南文化中心演藝廳舉辦音樂班成果展「啊！音樂是多麼美麗的藝術」，此次演出為索票入場，誠摯邀請師長們踴躍出席聆賞，見證學生努力的成果。目前音樂辦公室還有票，歡迎欲出席的師長到音樂辦公室登記領票。
3. 第七屆高校聯展將於 12 月 16 日星期二 14:00 舉辦，地點在衛武營音樂廳，此次演出為全台十三所音樂班聯合演出，本校音樂班與雄中音樂班聯合演出壓軸節目，誠摯邀請師長們前往聆賞演出。目前特教組認購的貴賓卷尚有 4 張，歡迎師長向音樂辦公室登記領票。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 提醒師生注意人際互動的合宜方式，包括言語上或是肢體動作都要注意勿違反性平及霸凌法規。另上課以講授專業科目知識為主，不宜發表個人政治立場與評論。
2. 近日發生數件學生緊急事件(含車禍、自傷、自殺意念、無法聯繫等情況)，提醒導師們務必瞭解班級學生出席和學習狀況，有需要校安中心支援請立即通知，以利學處人員協助。

3. 校慶運動會注意事項已公告，運動會期間請班級同學協助留意同學出席狀況，提醒副班長兩日務必確實執行點名(共 4 次點名時間 08:10、11:10、13:20、15:20)，請總務處協助各教學區大樓開(關)時間。

(二)生輔組：

1. 生輔組業務報告：

校運會注意事項已公告於學校首頁，屆時再請總務處協助教學區鐵捲門開關。

2. 校安業務報告：

(1)12/12 及 12/13 校慶運動會兩日校園安全工作，學創人員全時編組排班巡查校園及大門外賓進入狀況並編組糾察隊學生協助巡查，以維護校園安全。

(2)12/12 及 12/13 校慶運動會兩日因開放外賓，已協調南門派出所，協助校外人員安全事件處理及外圍巡查，並完成發函。請同仁如有發現可疑之校外人士可通知校安中心或撥打校安專線，以利校安中心前往了解並維護校園安全。

(3)12/16 邀請中正消防隊、南門派出所及工務局派員並由本校承辦人陪同，實施本校學生貨居處所安全查核，以維護學生貨居安全。

(4)本學期貨居生聖誕餐會預計於 12/23 中午召開，再請秘書協助安排校長當天中午餐會行程。

(5)12/2~12/16 期間學創人員配合校外會執行聯合巡查(執行時間、執行人員及偕同派出所及學校如下列)：

12月2日 1600-1900 時日間聯巡-何育禮學創人員-中正派出所-大成國中

12月4日 1600-1900 日間聯巡-陳月芳學創人員-長樂派出所-中山國中

12月9日 1600-1900 日間聯巡-翁煜城學創人員-博愛派出所-建興國中

12月11日 1600-1900 日間聯巡-張芳萍學創人員-南門派出所-新興國中

12月16日 1600-1900 日間聯巡-張宸潔學創人員-民權派出所-大成國中

(三)訓育組：

1. 畢冊拍攝相關事宜：

(1)12/3(三)高三畢業紀念冊班級團拍順利完成，感謝校長、各位主任及師長們的協助。

(2)學生個人照及生活照訂於 115 年 1 月 26 日拍攝，每班一節課時間。

(3)教職員工個人照拍攝最後時段：115 年 1 月 20 日 13:00~16:10，若無拍攝照片的同仁請於 115 年 1 月 26 日(一)前將個人生活照或證件照寄至訓育組信箱(disci@tngs.tn.edu.tw)，以利畢業紀念冊製作。未拍攝且未寄照片者則沿用去年之照片。

(4)全校教職員工大合照拍攝時間為：115 年 1 月 20 日校務會議前。

2. 12/6 本校師生參與林百貨遊行，15:00 遊河樂廣場出發步行至林百貨前，弓道社及著日治時期制服學生於遊行路線中定點表演，歡迎同仁前往支持。
3. 運動會邀請卡已寄出，為節省資源，本年度運動會邀請卡以電子版(僅印製往年 1/3 的數量)為主，請導師協助轉發家長，邀請家長參加。若有需要紙本者，可至學務處索取(數量有限)。
4. 114 年運動會暨慶祝 108 週年校慶大會開閉幕流程如附件一。

(四)社團活動組：

1. 116 級校外教學路線日前業已調查完畢，此次預計分為北部及中北部二條路線，實際班級分配俟日後發放家長同意書時確認。目前調查結果為 219 不參與校外教學，202 及 217 自行規劃路線。另排定 12/9 (二) 進行招標，待招標完成後再與廠商議價及發放家長同意書、確認學生參與意願。
2. 本校學生參加臺南市 114 學年度學生音樂比賽個人組及團體組成績優異：4 位同學將代表臺南市參加全國賽個人組；團體組部分，由本校管樂團、合唱團及國樂社參加全國賽。
3. 有關 115 年 6 月 5 日至 10 日臺南女中日本高校交流訪問，參加學生計 25 名(含管樂社及合唱團學生)。

(五)衛生組：

本學期紙類書籍大量回收預計辦理時間：114/12/26 高三期末考試結束當天、115/1/20 期末休業式當天，詳細時間等考程表出來後再公告。

(六)體育組：

1. 12/8，中午 1210 於體育館三樓召開運動會領隊會議，請康樂股長及班長務必參加。
2. 12/8-11，田徑隊於永華田徑場參加臺南市中小學田徑錦標賽。
3. 12/10 下午課程進行改變教學，第五節高一進行大會操彩排，第六節高二小會舞彩排，第七節及放學後，全校進行運動會開幕典禮預演。
4. 12/10 第六節 14：25，於體育館三樓召開裁判會議，請有擔任裁判的同仁準時出席。
5. 12/11 高一第七節改變教學，實施看板製作及運動會各項準備工作，請第七節任課教師隨班指導。
6. 12/15 羽球隊於市立羽球館參加市中運羽球賽。
7. 12/16-19 排球隊於台南一中參加排球聯賽預賽。

三、總務處：

（一）總務主任

1. 南門段殘蹟緊急加固計畫：進行中。
2. 114 年無障礙環境改善：僅剩實際樓及科學樓木扶手，擇日安排進場。
3. 115 年無障礙環境改善規畫：以扶手斜坡為主，12/9 會勘。
4. 力行樓電梯：機電設備 70%，外觀細節收尾，整體約 92%。
5. 自強樓電梯：取得合格證，報竣準備中。
6. 新興營建工程計畫：初評完成，等待複評。
7. 印度紫檀：聯繫南部廠商會勘。
8. 中央球場：12/9 竣工查驗
9. 交通號誌會勘：12/9。
10. 成大城鄉相伴計畫：欲協助改善體育館後舊垃圾場場域，12/11 與成大會勘，本案感謝秀珍老師牽線。

11. 校園公共安檢：先評估天花板部分是否需要進行室裝審查（多處天花板），其餘部分與建築師討論如何進行。

(二)文書組：

1. 114 學年度第 1 學期期末行事日程，如附件二
2. 114 學年度第 2 學期期初行事日程，如附件三
3. 預訂於 114 年 12 月 15 日（一）上午 11:00 台灣首廟天壇天公廟舉行為高三學測祈福儀式。
4. 校史室分工進度如附件四

(三)庶務組：

1. 工程案（均含設計監造技術服務案）：
 - (1)自強樓無障礙電梯工程（施工中）
 - (2)力行樓無障礙電梯工程（施工中）
 - (3)臺南女中通學步道改善工程（工程 114.12.3 驗收合格）
 - (4)校史室布置裝潢案（結案中）
 - (5)113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫（工程案 114.10.17 驗收合格；設計監造案 114.10.27 驗收合格）
 - (6)戶外中央運動場整修工程（已申報 114.11.28 竣工）
 - (7)改善科學館探究與實作實驗室修繕工程（工程 114.10.30 驗收合格；設計監造案 114.11.5 驗收合格）
 - (8)天文台內部裝修及漏水工程（工程 114.10.30 驗收合格；設計監造案 114.11.6 驗收合格）
 - (9)雙語學習空間及設施設備改善工程（本案工程與原住民學習場域案併案，工程案 114.10.17 驗收合格；設計監造案 114.10.27 驗收合格）
 - (10)無障礙校園環境改善工程（施工中）
 - (11)府城城垣南門段殘蹟緊急處置案（設計監造招標程序中）

(12)自然探究教室與綜合展覽教學空間整修案-基金會(工程發包中)

(13)社會探究教室與學生自學討論空間設計整修案-基金會(簽辦資料準備中)

2. 勞務案：

(1)本校 114 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)

(2)本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)

(3)台南女中颱風災損修繕勞務採購(114.10.17 函報核結)

(4)繪人權繪本設計委託專業服務案(履約中)

(5)繪人權繪本第二件設計委託專業 服務(履約中)

(6)台南女中管樂團日本高校交流訪問(招標中)

(7)台南女中電梯外觀除鏽(招標案簽辦中)

3. 財物案：

(1)購置本校 114 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)

(2)訂購 114 學年度第 1 學期模擬考測驗-翰林(履約中)

(3)壁掛式 86 吋智慧型觸控螢幕採購(114.10.21 驗收合格)

(4)智慧互動式數位黑板採購案(114.10.17 驗收合格)

(5)高中優質化智慧黑板採購案(114.10.17 驗收合格)

(6)114 學年度第 2 學期教科書案(等待業務單位簽辦資料)

(7)印製本校 115 級畢業紀念冊(履約中)

(8)購置藝才班高級演奏平型大鋼琴(114.12.5 決標)

(四)出納組：無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：無。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：

12月份多項國際交流活動，列表如下：

12月11日(四)全天，日本京都光華高校來訪

12月18-19日(四-五)1.5日，姊妹校龍野高校來訪

12月23-24日(二-三)2日，日本大阪高津高校來訪

12月8-23日共16日，日本靜岡藤枝東高校交換學生來訪，預計12月8日上午10點抵達本校

(三)資訊組：有關個人資料保護、資訊安全維護，請各處室同仁依照作業程序及規範，善盡資料保管、處理之責任。

六、人事室：

(一)【差勤宣導】

1. 12月12-13日為校慶運動大會，是學校重大活動，請同仁需經校長同意後方至差勤系統辦理請假手續，若有擔任運動會相關工作，亦須找好職務代理人，以使校慶活動順利進行。

2. 因應115學年大學學測考試 本校上課、上班日的調整情形如下

(1)本校為學測考場 115年1月16日課程調整至114年12月13日星期六(12月15日沒有校慶補假，要記得來上班上課)、115年1月19日課程調整至115年1月3日(星期六)上課。

(2)114年12月13日及115年1月3日為上班、上課日，請兼行政職教師及職員按時於差勤系統線上簽到退；115年1月16日及19日為放假日，無須再請假。

(3)因115年1月16日及19日仍為行政機關行事曆中上班日，請各處室控留1/3人力留守，留守人員以加班方式辦理。

(二)行政院114年11月19日已訂定一百十四年軍公教人員終工作獎金發給注意事項：發給基準為一點五個月之年終工作獎金，發給日期：春節前十日(115年2月6日)一次發給。

七、主計室：

(一)主計室主任：

國教署本(114)年 11 月 20 日核列本校第四次固定資產預算額度 3,153,000 元(以下單位同元)，截至目前執行結果剩餘 512,048，主要原因為通學步道減項工程 381,913 及其空污費預估 100,000、實際支出 2,130 等。因核給額度實屬不易應充分使用，目前正研討明年度項目提前執行，屆時請總務處及相關處室配合辦理。

八、秘書：

高一力行樓前方指引牌下方有城牆石(三合土)一座，長 90CM、寬 50CM、厚 20CM，擬搬運至自強樓會議室北側走廊角落，作為校史展示空間的延伸。

九、家政學科中心：

1. 12/2 至彰化辦理咖啡永續知能-食農教育家政教師共備分區策略聯盟增能研習
2. 12/2 晚上線上辦略聯盟台北市 SEL 教師課程研發共備讀書會
3. 12/5 於高雄配合課務工作圈辦理深入學習脈絡的課程教學與評量暨數位工具活用工作坊
4. 12/5-6 於高雄配合辦理並參與普高工作圈及學科中心 20 週年研討會暨成果展
5. 12/9 於台中永續材質圖書館辦理全國研習-資源管理循環經濟初階工作坊與專題
6. 12/20 於師大策略聯盟辦理社會情緒學習社群增能共備工作坊_第二場次(實體)

十、人權資源教育中心：

1. 12 月 04 日《民主，練習中》紀錄片播放暨映後對談@高雄海青工商
2. 12 月 05~06 日普高工作圈及學科中心 20 週年研討會暨成果展@高雄橋頭

3. 12 月 08 日〔一桿稱仔之救援秦得參〕苗栗大同高中場次
4. 12 月 09 日〔Z 世代下載中〕第一次專家諮詢會議@線上
5. 12 月 09 日《槍與玫瑰》座談會@社會科視聽教室，敬邀鈞長蒞臨致詞
6. 12 月 10 日行政院 2025 人權日國際研討會@張榮發基金會
7. 12 月 14 日〔繪本二〕走讀及第一次協作會議@中西區及人權中心辦公室
8. 12 月 15 日〔一桿稱仔之救援秦得參〕六龜高中場次
9. 12 月 19 日第二次研究教師會議@台北
10. 12 月 20 日「人權教育 30 年：跨世代的回顧與展望」研討會@東吳大學
11. 12 月 22 日「教育部第 10 屆人權工作小組第 4 次會議」@教育部本部
12. 12 月 29 日〔114 學年度新進種子教師公開觀議課〕第二場次@新北高工
13. 2026 年 01 月 09 日〔人權議題融入雙語教學〕教案成果發表@線上

捌. 提案討論：

案由一：修改本校評量辦補充規定(附件五)。

提案單位： 註冊組

說明：

1. 修改本校音樂班學生繁星音樂科成績計算方式。
2. 修改定期考期間得申請補行考試資格，明訂得申請補行考試之假別。
3. 新增本校音樂班學生術科考試補行考試規定，授權特教組擬定規定後，經特殊教育推行委員會通過後實施。
4. 修改國際數理學科奧林匹亞競賽或國際科學展覽成績優良學生列抵學分成績登載規定。

決議：修訂通過，送校務會議討論

案由二：有關學生獎懲實施要點修訂（附件六），請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

一、教育部函復本校「國立臺南女子高級中學學生獎懲實施要點」相關時間序分述如下：

(一)113 年 8 月 26 日，教育部函文要求修訂學生獎懲實施要點。

(二)113 年 10 月 28 日，113 學年度臨時校務會議通過修訂案。

(三)113 年 11 月 5 日，函送教育部。

(四)113 年 11 月 19 日，教育部函復部分條文不予備查。

(五)114 年 6 月 30 日，113 學年度期末校會議通過修訂案。

(六)114 年 8 月 8 日，函送教育部。

(七)114 年 9 月 10 日，教育部函復部分條文不予備查。

二、修訂案已於 114 年 12 月 4 日提獎懲委員會通過，教育部來文、修正要點及對照表如附件。

決議：修訂通過，送校務會議討論

玖. 臨時動議：

秘書提案：制定《國立臺南女中中央走廊公佈欄及文化走廊海報牆管理要點》，請討論。

說明：詳如附件七

決議：修訂後通過。

拾. 主席裁示事項：

- 一、再次拜託大家，本週有數個大型活動（高三誓師大會、音樂會、光華高校交流、運動會），請各處室互相支援協助。
- 二、關於校慶運動會名稱，今年以邀請卡版本為依據，即採用「114 年運動會暨慶祝 108 週年校慶大會」，請學務處注意各項名稱應與邀請卡標題保持一致。
- 三、請向游泳隊學生建議不要穿著泳衣進場。
- 四、簡化校運會 12 月 13 日（星期六）的請假，老師只需用書面簡述事由，經校長簽名後，作為請假附件即可。
- 五、請持續宣導師生應注意人際互動的合宜方式，勿違反性平及霸凌法規，以及上課應遵守政治中立原則。建議如果接到具體家長具體投訴，應分享案例內容，讓大家了解「紅線」在哪裡，以作為師長借鏡。若有明確的被投訴教師亦請人事室協助關心。
- 六、高二校外教學以學校或班級為單位安排行程為主，未參加校外教學活動的學生，則必須在學校上課，若學生請假，則請導師負起掌握學生動態的責任。
- 七、印度紫檀處理，請多找幾家廠商評估。
- 八、所有涉及裝修工程和公共安全檢查建議的項目（如天花板），必須依照安全規定與程序辦理。
- 九、提醒同仁處理學生資料時要提高警覺，務必遵守 SOP(例如借閱資料需填表留下記錄)，做好個資保護，以免成為漏洞。
- 十、有關新春團拜事宜，先不做定案，將再召集相關處室討論。
- 十一、有關自強樓會議室空間使用歸屬權，校長再與校友會進行協商。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 30 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1141208)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案 件	1130624
案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單 位	總務處
辦理情形	<p>01. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>02. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>03. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>04. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>05. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>06. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>07. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>08. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>09. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11. 1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p>

	<p>12. 1140522 進場施作延伸屋面。</p> <p>13. 1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板</p> <p>14. 1140819 進場鋪設演藝廳木地板。</p> <p>15. 1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。</p> <p>16. 11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	