

國立臺南女子高級中學114學年度第一學期

第14次行政會報會議紀錄

壹、時間：115年01月12日星期一（**上午9點10分**）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在 紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

1、 祝福大家新年快樂，感謝行政同仁協助完成本學期各項業務，也請繼續完成學期末及寒假的各項準備工作。特別是下學期課程將於1月21日開始，教學組務需在這之前排定新學期的課程。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

2、 監視器畫面應明確顯示拍攝目標，相關鏡頭調整可在小型行政會議討論。

辦理情形：總務處：遵照辦理

3、 保全公司執勤期間嚴禁滑手機、落實換證制度，隨時留意人員進出，確保校園安全。若執勤態度持續散漫，考慮更換保全廠商。

辦理情形：總務處：遵照辦理

4、 為確保救護車能順利進入排球場，可採納廠商建議，2人抬高網柱或改以網柱下面鑽洞並安裝插銷固定的方式處理。請總務處持續與廠商對接改進方式，確保人員知悉如何操作。

辦理情形：總務處、學務處：遵照辦理

5、圓桌考量會議室寬度不足，先搬遷至活動中心暫存，後續再研議如何再利用。

辦理情形：總務處：遵照辦理

6、【公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表・修正核定案】：兼任及代課教師鐘點費，高級中等學校由420元調高至505元。學校經費負責的鐘點，請造冊送出，計畫支出的部份待計畫核定公文再行處理。

辦理情形：教務處：依來文辦理

7、廚餘處理費高漲，學校必須從源頭減廢。寒暑假期間，各處室產生的廚餘請自行負責處理，假如有會議或營隊用餐則請主辦單位或供餐廠商自行回收。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

8、自下個月起，行政會議調整為每月兩次（第一、三週召開），小型主管會議則視需求另行通知，以提升行政效率。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館：遵照辦理

9、預計1月29日辦理行政餐敘，採外燴自助餐，犒賞大家的辛勞，再請秘書調查出席意願。

辦理情形：秘書：日期更改為1月27日(二)中午，地點在活動中心。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 經115年1月6日導師會報建議，新增線上上班級/社團改變教學動態系統，申請單同步修改(如附件一)，預計試行至115.1.23(五)止，2.23(一)正式實施。查詢連結從學校網站「課表查詢」進入，限本校校內網域使用。
2. 1月14、15、20日為高一高二期末考，請各處室勿在考試時間內進行有聲或無聲廣播，以免干擾學生作答。
3. 1月26-28日將進行高一智慧黑板安裝、2月3日學期補考，高一教室不開放活動使用。
4. 預計本週三(1/14)公布114學年度第2學期課表，教科書亦已陸續發放中。請各學科妥適規劃1/21-23日之下學期第一週課程，並規劃寒假作業及開學考(2/24為高三第五次模擬考)。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 有關辦理116級校外教學1案，近日南部2所友校皆因學生投票未達總人數7成或9成門檻而決定不辦理。本校擬於1月13日辦理第2次招標，若未有廠商投標或內容與價格明顯不符期待再次流標，將以表單調查方式請高二學生表示意見。
2. 有關1月15日期末考試結束後班級環境整理1案，衛生組偕同各年級學創人員預計14:30先從高三班級開始檢查，高一和高二預計16:30開始，當日有回收車至音樂大樓廣場前，請同學師長多加利用。因應本校為學測試場，煩請師長提醒學生務必整理教室環境及個人抽屜櫃子等，以利16日試場佈置。
3. 115年寒假宣導事項(草案)，參閱附件二。
4. 1月20日13:50在活動中心南側階梯辦理全校教職人員大合照，敬邀參加。
5. 為函復臺南市第二聯絡處調查各校115學年度實彈射擊體驗活動參加意願暨學校編組人員調查事宜，考量旨揭活動之行政作業規劃與往年有很大差異性，擬於1月21日中午邀集行政人員、家長代表和學生代表等

共同討論，以利確認後續是否辦理事宜。

6. 1月23日17:30假富信大飯店，辦理114學年度第2學期期初校務會議暨餐會，敬邀教職員工參加。
7. 2月16日(一)除夕至2月21日(六)初五，年假期間校園不開放社團、校隊辦理活動、比賽和練習。
8. 4月25日(六)當日為補班補課，下午辦理社團嘉年華。

三、總務處：

(一) 總務主任

1. 115年無障礙校園改善計畫已送件；1/26-1/30進行實踐樓、科學大樓扶手。
2. 活動中心整修案：與建築師確認細節後將盡速簽勞務約。
3. 「樂群樓連通道雨遮案(鋁合金+玻璃遮雨棚)」規劃完成，待廠商報價後確認經費來源後執行。
4. 「兩座電梯除鏽案」及「力行樓女兒牆除磚案」招標文件準備中。
5. 「校內人行標線等案(經)」、「自強樓西側送貨通道案(經)」、「印度紫檀搶救案(經)」、「校長室浴室地板整修及乾濕分離案(經)」、「樹林街停車場旋轉門案(資)」-->部分項目經費較高會另外報價，其餘本周簽核執行。
6. 職業安全衛生教育訓練一般三年三小時，接觸危害性化學品再多三小時。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 1/23(五)中午12:30-14:10輔導室辦理成功大學醫學院校系宣傳講座

，現場教授包含醫學系、牙醫系、藥學系、物治系、職治系、醫技系、護理系，共七個科系組成，特別安排約有半小時左右可以直接和各系教授QA互動；鼓勵高三可以利用寒假前來跟教授們討論校系的書審準備、面試等，高一二可以藉此機會多認識校系的樣貌。

2. 醫學系甄選經驗學姐返校座談會於2月27日(五)12:20-14:10辦理。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：無

六、人事室：無

七、主計室：無

八、秘書室：無

九、國文科：無

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：無

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：「中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫」修正案請討論，如[附件三](#)。

提案單位：教務處

說明：因連續三天不明原因缺席或曠課達 42 節的第一時間掌握者為生輔組，為求權責一致，將此類通報由註冊組移交至生輔組。至於修學、轉學等

涉及學籍變動的事務，仍由註冊組追蹤，修正如附件三第7頁。

決議：修正通過

玖. 臨時動議：

拾. 主席裁示事項：

- 1、1月27日中午將辦理行政人員餐會，歡迎同仁踴躍參加，採外燴餐點型式進行。
- 2、本週為期末考，各處室需確保學生作息及鐘聲運作正常。
- 3、1月21日至23日為下學期第一週課程，請科主席轉達老師盡量不要請假，以利新課表運作。
- 4、高一教室的智慧黑板將於寒假完成。感謝胡主任在這個過程中積極的運作跟協助。能順利完成得益於家長捐款、立委爭取補助經費及企業捐贈。若有後續捐款將用於更新專科教室黑板。
- 5、改變教學申請表修訂案，同意包含增加第五點登錄欄位、提醒教師責任文字，並將生輔組欄位註記改為「轉知校安中心」。
- 6、同意115年寒假宣導事項。
- 7、過年期間（除夕至初五）校園不對外開放團體借用場地，但個別校友返校可登記進入。
- 8、活動中心外牆脫落有危險，需優先處理。至於力行樓女兒牆施作，請於暑假進行，若因雨無法順利於暑假完成，只要沒有噪音可於開學後繼續進行。
- 9、關於演藝廳殘響問題，先購置活動式吸音板作為改善方案。
- 10、同意秘書建議，將校長乙章改為連續章，以提升大量表單核蓋效率。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 10 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學114學年度第1學期行政會報控管案件執行情形彙報表

(1141124)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案 件	1130624
案 由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單 位	總務處
辦理情形	<p>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</p> <p>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</p> <p>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4. 1131108圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5. 1131113圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6. 1131115圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7. 1131125天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p>

	<p>8. 1131210勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9. 1140214廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10. 1140318羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11. 1140422到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p> <p>12. 1140522進場施作延伸屋面。</p> <p>13. 1140610預計進場鋪設演藝廳木地板</p> <p>14. 1140819進場鋪設演藝廳木地板。</p> <p>15. 1140916現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。</p> <p>16. 11410銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

項次	2
列管編號	11401
日期會次案件	1141229
案由	全校監視系統整合進度
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 1150105已完成監視器畫面截圖，目前正檢修校內損壞之監視器。</p> <p>2. 1150112起更換目前損壞之攝影機，廠商預計當周完成。</p>

預定完成日期	
結案否	否
管考意見	