

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：115 年 01 月 23 日星期五（下午 17 點 30 分）

貳、地點：富信大飯店

參、主持人：洪校長慶在

紀錄：王美惠組長

肆、出（列）席人員：

伍、主持人致詞：略

陸、報告上次會議裁示事項執行情形：略

柒、各處室業務報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 114 學年度第二學期開學日行程：






2 月 23 日（星期一）			
08:10~09:00	09:10~10:00	10:10~	
註冊 環境整潔	開學典禮	正式上課	
2 月 23 日（星期一）：114 學年度第 1 學期學習歷程課程成果上傳截止日。			
2 月 24 日（星期二）：高一高二開學考、高三第五次模擬考，由任課教師隨班監考。			
2 月 23-24 日：各科教學研究會。			

2. 請尚未完成公開觀議課的同仁，最慢請於 5 月 28 日前完成公開觀議課資料上傳。

3. 因預計於 2 月底前召開教評會，並進行 115 學年度第 1 次教甄簡章初審，故煩請各科於 114 學年度第 2 學期第一次教學研究會時推估預計科內於 115 年 7 月 31 日前擬退休人數及鐘點節數後，是否招聘正式教師員額。

4. 重申提醒各位同仁，如有校外兼課、進修、協助編輯教科用書或其他兼職等事項，請務必依規定向學校人事室提出申請核准，並依教師請假辦法請假，以保障自身權益，以免誤觸法規。

(二)教學組：

1. 【跑班課】11402 跑班選修，上課日期（[連結](#)）
2. 【改變教學・申請】流程說明：校網  課表  綠底字處點選  下載填寫  完成簽核  到教務處登錄。（有公告科主席 Line 群組）



1. 在校網，課表第一頁

2. 下載申請單，填寫

3. 跑完左右兩頁的簽核

4. 到教務處，找「銀淑」登錄

3. 【輔導課】11402 第八節

a. 開課情形：

114-02 第八節							
	外師	專題	個別	數學	生物	化學	總節數
117	2	1					38
118		1					36
119			2				37
高二	物理比照以前安排，9 週班						35

114-02 第八節							
	外師	專題	個別	數學	生物	化學	總節數
	(期中開課)						
217		1					36
218		1					36
219			2				37
319			2				37

b. 上課期程：

【國立臺南女中課表】

114學年度第02學期・(試行版)課表・

試行日期：自115年1月21日(三)~115年1月23日

(五)

(連結)

班級/社團改變教學動態系統

課程輪換說明 (點選藍字連結)		高一	高二	高三
1.	【 高一閩南語 在原班教室】 【Ewant彈性在圖書館】	同時段跑班 01說明 (圖表)		
2.	【 高一客語、手語、族語 】在週五 1/2/3節，與彈性課程對開，分班 群跑班，	02說明 (本土語總課表) 本土語(手語、客語、阿美、布農、泰雅、排灣)； 與彈性、臺語對開。		
3.	【各班 課程諮詢 教師名單】	第八節，思創教室歡迎你 (第三週2/23以後啟動)		
4.	【多元 & 高三加深家廣 & 彈性課 程】	上課日期說明		
5.	【 第八節輔導課 】	(第三週2/23以後啟動)		

【教師】

1. 「**自然科探究實作**」、「**數資班獨立研究**」、部分多元教師雙鐘點，故應同時在堂，請老師務必出席、簽名每日點名表。
2. 公(差)假排調代，僅限「**學校薦派**」或「**對方單位提供代課費用**」者，否則一律課務自理。
3. 教師「**11402學期課表調整申請單**」請使用本學期的版本，並於**115/01/29週四**中午12：00前，送出雙方簽名同意、寫上教師代碼的紙本至教學組。

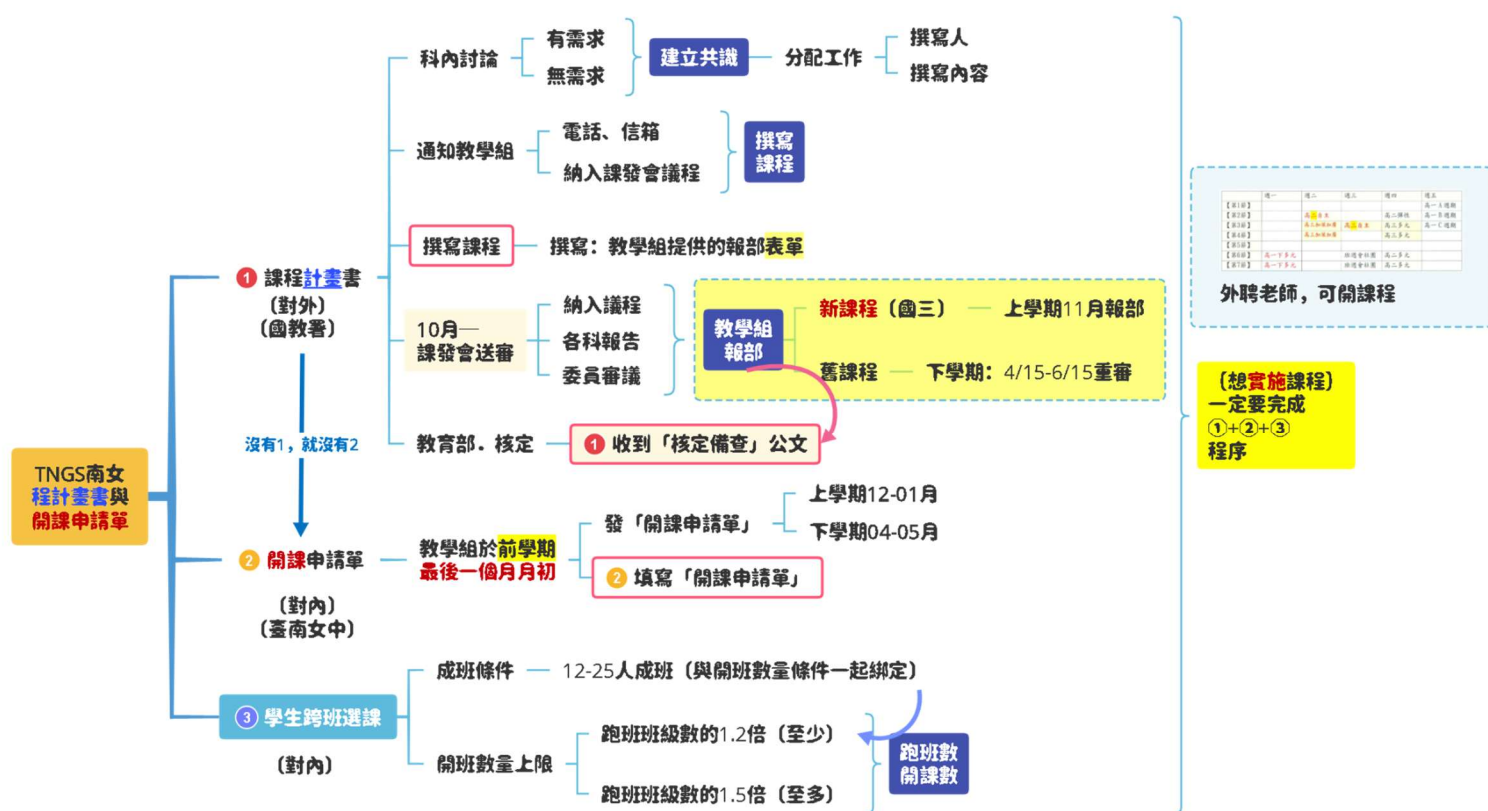
【學生】

1. 外堂課皆應於上課鐘響前抵達上課教室，特殊情況，班級幹部義務「提早」告知老師。
2. 114學年度第二學期，[教室位置圖](#)。(各班幹部有義務，於第一週，引導同學至正確地點上課，並確實點名)

4. 【課程計畫書】本學期的 4/15~6/15 為課程計劃調整時段(下圖，同[連結](#))：

a. 可以調整學期：115 學年度上、下學期。

- b. 可調整年段：未來高一（現國三）、未來高二（現高一）、未來高三（現高二）



5. 【公開觀課】請老師們最遲於115年5月15日完成114學年度的公開觀課。（除兼任/課教師之外，所有人都需完成公開觀課，包括沒有課務的行政教師）
6. 【教學研究會】請於開學後第二週之前完成（各科自主）。

(三)註冊組：

1. 請各學科務必依據本校評量辦法補充規定於開學後二星期內訂定平時評量標準後送註冊組備查。

(四)試務組：

1. 大學繁星推薦、申請入學時程如下：
- (1) 繁星推薦：2/26(四) 繁星說明會：16:25-17:10；3/01~3/7 請同學上網填報系統以後後續選填志願；3/4(三) 14:30-16:10 繁星撕榜-資料處理中心電腦教室一；3/03 開放考生個人密碼設定系統；3/11-3/12

繁星繳費；3/18 繁星錄取公告；3/20 繁星錄取生放棄入學資格截止。

注意事項:牙醫系已納入第八類學群。

(2)申請入學:3/23~3/25 申請入學繳費(因校內作業需時，繳費日程會再提早)；3/31 個人申請一階放榜；4/10~4/15 審查資料上傳系統開放，請學生如期上傳相關準備資料。

2. 請老師們確實監考；並依時程繳交月考試卷，感謝各位老師的配合。
3. 請監試老師勿幫其他同仁領取考卷，因為有些同仁未到，將造成考試延宕。因為每人監考領卷的動線不同，可能會造成同仁四處奔波，仍然找不到試卷袋。也請各位同仁如有發現有問題，請盡早提出，感謝您的協助。
4. 每節考試結束，請留至少 20 分鐘給註冊組同仁點卷，請勿未經註冊組點卷直接帶走試卷，因為可能會有許多狀況發生（例如：學生未交卷、試場違規紀錄未處理），延誤處理時機。

(五)設備組：

1. 由於本學期提前開學，因此教科書若有換、退書需求，請務必於1/23(五)以前至設備組處理完畢，再請各班導師協助提醒班級同學。

(六)特教組：

1. 本學年度音樂班重要活動如下：
《2026 桔梗藝術季:仲夏遊藝》，115 年 6 月 6 日(六)在高雄至德堂，與鼓山高中、前鎮高中及鳳新高中美術班進行跨校、跨領域展演。歡迎各位師長蒞臨聆賞。當週三校美術班在高雄文化中心舉辦畫展，歡迎有興趣的師長一同來欣賞。

二、學務處：

(一)學務主任：

1.114 學年度第 2 學期重要活動

(1)活動組- 3 月-114 學年度全國學生音樂比賽(台東)

4 月 13 日-15 日 116 級校外教學活動

4 月 25 日 社團嘉年華

6 月 05 日至 10 日 2026 日本高校訪問團

(2)訓育組- 3 月 18 日 楊元慶溜溜球講座

4 月 22 日 高一議題融入競賽

6 月 02 日 115 級畢業典禮

(3)體育組-水運會、排球班際比賽

(4)衛生組-健康進促進計畫講座

2. 宣導事項

國教署性別平等教育重要宣導事項(114 年 12 月 31 日臺教國署學字第 1145807693A 號函)

- (1)教育部編撰之「多元性別友善教學手冊」，業已掛載於本署性別平等教育資源中心網站，供各級學校應用下載使用，嗣後將持續宣導，可善用於課程教學時參考與運用。
- (2)本署業於 114 年 12 月 8 日以臺教國署學字第 1140110041 號函，請各學校將教育部性別平等教育委員會受理學生提案流程圖及提案單資訊，公告於學校網頁或轉知學生自治組織，並配合相關集會宣導說明，以確保學生得以獲悉提案資訊。
- (3)依「性別平等教育白皮書 2.0」，「學校教育人員（含校長、專任/兼任/代課/代理教師、運動教練等）每學年應完成 3 小時之性別平等教育融入教學實務之在職進修課程」及「學校職員工，每學年應完成 3 小時性別平等意識相關課程」，以強化學校人員推動性平教育知能。
- (4)依「兒童及少年性剝削防制條例」第 4 條規定，高級中等以下學校每學期應辦理至少 2 小時防制教育課程；課程內容包含：性不得作為交易對象、性剝削犯罪之認識、遭受性剝削之處境等。另各級學校、幼兒園應對教職員工及教保相關人員實施相關教育及宣導。
- (5)校園性別事件調查處理程序之相關宣導事項：

A. 依性平法第 22 條第 1 項略以，學校人員知悉學校發生疑似校園性別事

件，應立即通報校內權責人員，由學校於 24 小時內向主管機關及相關社政機關完成通報。

- B. 據上，學校校長、教師、職員或工友均為性平法所定通報義務之主體，自第一時間知悉起至完成對主管機關通報，整體時限不得超過 24 小時。
- C. 依性平法第 32 條第 1 項規定略以，學校接獲調查申請或檢舉後，應於 20 日內以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理；其他機關（如警察局）移轉申請調查書亦須書面通知，以符送達程序。
- D. 另學校接獲申請調查書，倘性平會認定非屬性平法案件者，係適用性騷擾防治法或性別平等工作法，除移轉警察局或其他具調查權之機關調查時，應以書面通知申請人、被害人不予受理之理由及申復方式。
- E. 依教育部 114 年 1 月 22 日臺教學（三）字第 1140001908 號函說明（附件 2），「案情明確」係指校園性別事件具體事證明確、無須由調查訪談確認行為事實者（如：有監視錄影或逮捕現行犯）屬之，惟仍應保障當事人陳述及答辯權利，但應避免重複詢問，得於不成立調查小組並考量當事人學生之身心發展情形下，通知雙方當事人以書面或言詞向性平會陳述及答辯（非列席性平會陳述）。如需調查訪談確認事實，即屬案情未明確，應依法成立調查小組並撰寫調查報告，不得由學校人員或性平會委員另行調查或詢問。
- F. 依性平法第 26 條規定略以，校園性別事件調查屬實後，應依法自行或將行為人移送其他權責機關予以適當之懲處，並命其接受心理諮商與輔導及性別平等教育相關課程等。惟倘未進入調查程序，或調查不屬實者，不得逕予處分或要求接受相關措施。

（二）生輔組：

生輔組業務報告：

1. 114 年度第 2 學期友善校園週為 115 年 2 月 23 日至 2 月 26 日。

校安業務報告：

1. 本校所屬教職員工如知悉校安事件（性平、霸凌、自傷及車禍等），請立即回報本校校安中心，以免通報逾時，注意：以本校所屬第一知悉

人知悉時間為起算時間。

2. 為維護學生安全，請各任課老師上課時務必點名，如有不明原因不在教室，請立即通知校安中心協尋，上課中務必掌握學生動向(若班上有長期關懷人員因故中途離開，務必派人陪同)。
3. 如學生要臨時外出，請導師務必外出單核簽章後，與家長聯絡確認(三聯單勾選)，如無勾選，校安中心人員將請學生現場與家長連絡後驗證，如導師因故(公)不克簽章時，請務必指派(授權)代理老師(人員)簽章，以免影響學生權益。

(三)訓育組：

1. 115 年 2 月 23-3 月 3 日為 114 學年度第 2 學期幹部訓練，請導師提醒同學至學習紀錄網報名並準時參加訓練。
2. 114-2 工讀生申請時間 115 年 2 月 23-3 月 3 日，請導師協助提醒。
3. 畢冊截稿日期為 115 年 2 月 26 日，請【高三導師】協助檢視並簽名。
4. 畢聯會招募 115 年 3 月 6 日截止。
5. 115 年 3 月 18 日 14:30~16:10 邀請金氏紀錄溜溜球達人楊元慶先生蒞校分享，歡迎有興趣的同仁參加。地點:活動中心

(四)社團活動組：

1. 本學期共六次社團活動課程，日期為 115/2/25、3/4、4/8、5/27、6/3、**6/17** (最後一次課程日期調整，行事曆上所列為誤植)。
2. 本學期擬辦理童軍教育相關活動，日後公告活動相關報名資訊，歡迎同仁踴躍報名參加。
3. 115/4/13-15 (星期一至星期三)辦理 116 級校外教學活動，行前說明會待日期確定後公告於導師群組。

(五)衛生組：

1. 2/23(一)中午 12:10 於活動中心召開衛生股長、環保股長幹部訓練。

(六)體育組：

1. 2/23 中午 12:10 於桌球教室召開康樂股長幹部訓練。
2. 3/4 班際球類競賽報名截止。

三、總務處：

(一)總務主任

1. 順手關上樹林街小門，校園安全你我一齊把關。

2. 活動中心整修案:設計規劃中，學期間施作，除重大考試外請相關單位配合工程進度安排活動。
3. 「兩座電梯除鏽案」及「力行樓女兒牆除磚案」規劃中。
4. 「樂群樓連通道雨遮案(鋁合金+玻璃遮雨棚)」、「樹林街旋轉門案」、「校內人行道標線改善工程暨當心行人及速限標誌案」、「自強樓西側送貨通道案」、「印度紫檀救護工程」:執行中。

(二)文書組：無

(三)庶務組：無

(四)出納組:無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 2月25日至6月1日辦理高三升學輔導系列活動，懇請老師們共同協助高三同學，以順利錄取理想校系。
2. 2月28日(六)9:00-11:00 辦理學測選填志願分析線上講座，敬邀各位師長一同線上參與。
3. 4月15日(三)辦理高三升學甄選入學面試準備講座。
4. 4月18日(六)辦理高一選班群輔導暨親師座談會，請高一導師及相關行政同仁預留時間與會，以利親師互動。
5. 「青年生涯領航計畫方案」學生線上申請至2月28日(六)截止，請學生自行至計劃網站註冊帳號登入。
6. 本學期性別平等教育講座於6月10日(三)第6、7節辦理，請全校同學準時至活動中心參與，感謝學務處共同協調活動安排。
7. 上學期個案晤談類別最大宗仍為「情緒困擾」，懇請各位老師及各處室持續關注學生身心狀況，並提升對於高關懷學生的敏覺度，共同合作及時協助學生身心安適。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 無報告

(二)讀者服務組：

1. 無報告

(三)資訊組：無。

六、人事室：

(一)114 學年第 2 學期到校外兼課的教師請依規定完成請假手續，並附上簽准的公文。

(二)第 2 學期部分辦公時間或公餘時間進修的教師請依規定完成請假手續，並附上原簽及課程表。

(三)有意於 115 年 8 月 1 日 申請退休之同仁請預先準備資料，請於開學後提交相關資料至人事室辦理退休事宜。

(四)114 學年第 2 學期子女教育補助費自即日起受理申請，並請於 3 月 13(五)前至雲端差勤系統填報申請書並檢附申請表 1 份及繳費證明文件 1 份送至本室俾憑辦理請款核銷作業。

注意事項：

(1)重讀學生及留級生不得請領教育補助費。

(2)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。

七、主計室：無

八、秘書：無。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席結論：

- 一、感謝大家的參與，祝福新春愉快。感謝同仁們一學期來對校務推動的所有協助與付出，期待我們在短暫的年休息之後，蓄積新的力量回到校園，繼續為學生、為教育，走好每一步。
- 二、今年是個人在本校任期的第四年，本人已向教育部遞交動態意願申請調查表，表達續任意願，懇請大家支持，讓我繼續完成未竟之志。

拾壹. 散會 18:00