

國立臺南女子高級中學 114 學年度第二學期

第 02 次行政會報會議議程

壹、時間：115 年 03 月 16 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、各單位主任組長大家早，這學期第一次擴大行政會報，首先感謝輔導室在年假期間辦理選填志願講座及醫學系面試輔導。

二、本次學測表現有達到本校該有水準，感謝老師指導學生，但仍請老師們研議如何進一步發揮績效。針對高三學生，請輔導室與教務處持續進行升學輔導，讓準備分科測驗的孩子能專心衝刺。

辦理情形：教務處、輔導室:遵照辦理。

三、教育部考評小組將於 3 月 23 日至 4 月 17 日進校辦理校長績效考評。114 校長辦學績效評核資料「資料夾內建議放置的檔案(草案)」修訂利用 Google 文件進行共編，本週三(3/4)前完成。亦請各處室於 3 月 20 日前將相關佐證資料上傳至網路硬碟，由秘書負責彙整檢視。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館:遵照辦理

四、考評訪談時間建議排定 4 月 7、8 日報國教署。

辦理情形：人事室：遵照辦理。

五、衛生局將於 3 月 4 日（週三）到校檢查登革熱。因氣溫回升，校內樹木多、蚊蟲易滋生，且開學前未進行環境消毒，請總務處儘快進行全校消毒。

辦理情形：總務處：已安排 3/15 下午進行。

六、關於廚餘處理，因搬運成本增加，即日起改用麻布袋收集乾廚餘，並請加強宣導學生落實源頭減量，避免丟棄剩食與湯水。

辦理情形：學務處：遵照辦理

七、針對 116 級校外教學屬於 108 課綱中的團體活動課程，未隨班參加的老師必須請假，並特別關注自辦班級的安全性與妥適性。對於不參加的學生，學校不可建議或要求其請假，必須依規定辦理。

辦理情形：學務處：遵照辦理

八、因應網路壅塞，資訊組將與中華電信洽談將校園網路頻寬提升至至少 300Mbps，相關經費由電話費預算支應。

辦理情形：圖書館：遵照辦理

九、「南女大事記」要點修訂為「南女校務紀要」要點，請文書組於下次擴大行政會報時提出作業要點(草案)討論。

辦理情形：總務處：遵照辦理。

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 感謝各學科教師認真規劃課程，因本校學生對於課業求好心切，最近接獲高三學生反映作業量較大，請各科老師可以再檢視是否有可以再調整的空間。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 3/4 衛生局來校查訪校園環境，未檢查有登革熱病媒蚊，但建議以下事項（參閱附件1），煩請各處室再協助處理並檢視。
2. 恭賀本校社團至臺東參加114學年度全國學生音樂比賽，國樂社獲高中職B組絲竹室內樂特優；合唱團獲高中職女聲
3. 校安業務報告：
 - (1) 為維護學生安全，請各任課老師開始上課前務必點名(含輔導課)，如有不明原因不在教室，請立即通知校安中心協尋，上課中務必掌握學生動向(若班上有長期關懷人員因故中途離開，務必派人陪同)。
 - (2) 3月25日將邀請國軍人才招募中心招募官，到校輔導有意願就讀軍校高三同學，實施體檢、全民國防測驗及備審資料說明。
 - (3) 3月19日1210時假椰風廳實施期初賃居生座談。
 - (4) 3月25日1700時於樹林街停車場實施本學期專車逃生演練。

三、總務處：

(一) 總務主任

1. 活動中心整修工程。
2. 力行樓電梯報竣；自強樓電梯變更設計中、雜照未核發。
3. 實踐樓、音樂大樓電梯擇期安裝隔熱玻璃。
4. 無障礙改善工程3/16下午兩點驗收，持續進行缺失改善。
5. 職業安全衛生訪視意見：已將各處室負責內容標出，回覆簡潔即可。
6. 樂群樓連通道玻璃雨遮
7. 力行樓磁磚、活動中心監視系統、旋轉門招標規範準備中。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 指定項目甄試講座已辦理四場，尚待辦理場次為 3 月 12 日(四)電資學群 10:10-12:00(第 34 節)、3 月 17 日(二)法政學群 8:10-10:00。
2. 3/21(六)於臺南一中與南一中合作辦理「高三甄選醫學系 PBL 實務演練工作坊」。
3. 高一選班群輔導於 4 月 7 日(一)至 4 月 17 日(五)辦理。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 成大圖書館借閱證共 7 張已送至本館，再請有需要的同仁跟館員申請，借閱證借期與目前借書方式一樣，第一次 1 個月，續借 14 天。至於書籍借閱冊數及期限根據成大圖書館，一次 5 本書，借期 14 天。另外，該借書證只用於借書使用，進出成大圖書館仍須至櫃台換證。相關細節請參閱成大圖書館首頁--服務項目的說明。
2. 114 學年度補助學生參加英語文檢定測驗費用辦法(草案)提案討論。

六、人事室：

(一)人事室主任：

1. 115 學年校長遴選相關事宜國教署業於 3 月 13 日校長遴選作業會議中說明相關作業預計 3 月 23 日至 4 月 15 日實地訪視(國教署正排定訪視日期中)，在此懇請各處室及各科教師們協助順利完成校長遴選，在此先感謝大家幫忙。
2. 本校 3 月 17 日至國立臺南高級海事水產職業學校參加第 43 屆國立高級中等學校教職員工自強盃桌球賽期待獲得佳績。
3. 彙整並陳送 114 學年第 2 學期子教育補助費申請表。
4. 辦理 115 年 8 月 1 日共計 4 位教師退休案。
5. 受理 115 學年教師甄選報名作業中(國文 1 名、英文 2 名、輔導 1 名、化學 1 名共計 4 科 5 名教師)，預計 3 月 28 日初試、4 月 11 日複試。

七、主計室：

(一)主計室主任：無

八、秘書室：

(一)秘書：無。

九、國文科：無

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：無

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：114 學年度補助學生參加英語文檢定測驗費用辦法，如附件 2。

提案單位：讀者服務組

說明：

1. 往年英檢報名費補助分由全英與部英計畫項下支出，金額總計約新台幣 10~12 萬元。
2. 惟自本(114)學年度起，所有英語文相關計畫整合成「校園雙語生活化 學習計畫」後，英檢報名費補助限由子計畫四提升職場英語文能力計畫 向下支出，金額為新臺幣 4 萬元。
3. 因補助經費減少，修正英檢報名費（依通過等級）補助金額，以符合現實。

決議：照案通過

案由二：114 學年度第二學期高一選班群輔導親師座談會暨親師教育實施計畫(附件 3)，請討論。

提案單位：輔導室

說明：本學期親師座談會辦理之流程、工作分配協調與討論。

決議：照案通過

案由三：有關「校園空間暨景觀規劃小組設置要點」修正乙案(附件 4)，請討論。

提案單位：總務處

說明：

1. 溝通模式即時化，提升行政效率:近幾年許多景觀議題已建立成熟之
2. 線上溝通機制(line)，多數案件於實體會議中獲得委員支持後會於 line 上溝通微調細節。
3. 精簡行政程序:為避免流於形式上的行政作業與會議資源浪費，調整會議頻率可讓各委員與工作同仁將精力專注於實際案件的追蹤與落實，而非反覆消化例行性會議資料。
4. 整合議題，建立系統性報告機制:溝通管道以數位化且常態化，建議修正為「每學年至少開會 1 次」可將年度重大規劃進行系統性整合報告。
5. 保留彈性機制:若涉及校園重大變動或緊急專案，仍可隨時依程序召開「臨時會議」進行審議，確保在精簡行政流程的同時，校

園景觀品質與專業監督。

決議：修訂通過

案由四：為辦理 115 學年度校長遴選，本校應成立工作小組，其成員組成辦理方式，請討論。

提案單位：人事室

說明：

(一)依據「國立高級中等學校辦理校長遴選座談會應行注意事項」第 3 點規定辦理。

(二)工作小組成員之組成，依下列方式擇一辦理。

1. 提校務會議決議：召開校務會議(並邀請家長會推派代表參加)說明校長遴選座談會相關事宜，並決議工作小組產生方式及人數。
2. 召開協調會決議：由人事室邀請各處室主管、各學科教師、教師會、家長會、職員推派代表參與協調會決議工作小組產生方式及人數。

決議：依「召開協調會決議」方式進行。

玖. 臨時動議：

拾. 主席裁示事項：

一、請各科科主席轉達

1. 感謝老師辛苦指導學生。雖然今年學測表現有達到學校水準，但仍有提升空間。除了尖端學生外，應思考如何提升中間程度學生的學業表現，後續應透過教學研究會研議提升方案。
2. 請各科老師在課堂上持續向學生宣導此項新修訂的試場規則。提醒學生在答案卡上務必填寫班級、座號及姓名。若因未畫記而無法辨識身分者，將以零分計算。

二、因應衛生局訪查建議改善事項，待處理事項：

1. 樂群樓水池養小魚，但漏水問題必須解決，請總務處列入工作事項。
 2. 自強樓後方排水溝的落葉清掃，請學務處通知打掃班級清掃，亦請總務處利用公共時間協助處理。
- 三、校外教學登錄規定，請生輔組研擬僅限於需搭乘遊覽車、過夜或前往外地的活動才需上傳；若僅是鄰近地區的改變教學，因依改變教學流程處理，則無需登錄，以減輕行政負擔。
- 四、無障礙改善工程務必確保使用的安全性，如扶手絕不能晃動。
- 五、百年老校，校園需改善的地方很多，請總務處規劃年度改善事項，逐年逐項完成，以確保校園美觀與安全。
- 六、請各處室協助校長考評資料上傳。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 00 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 1 學期行政會報控管案件執行情形彙報表(1141124)

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。

2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。
3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。
4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。
5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。
6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作
7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。
8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。
9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。
10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。
11. 1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。
12. 1140522 進場施作延伸屋面。
13. 1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板
14. 1140819 進場鋪設演藝廳木地板。
15. 1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。
16. 11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。
17. 1150203 確認外牆白華施作範圍及樣板，廠商備料

	中。 18.1150215 完成外牆白華補漆。
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

項次	2
列管編號	11401
日期會次案件	1141229
案由	全校監視系統整合進度
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 1150105 已完成監視器畫面截圖，目前正檢修校內損壞之監視器。</p> <p>2. 1150112 起更換目前損壞之攝影機，廠商預計當周完成。</p> <p>3. 1150206 完成更換損壞之攝影機。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	