

致班號同學【高三下學期學習歷程重要通知】

這是你高中最後一次提交的機會，未來申請大學時，如果想要用學習歷程中央資料庫的檔案當備審資料(無論是應屆或是重考)，都是只能用前二年和這次提交的檔案。意思就是「即使今年可能不會用到，但是未來說不定會用到的話，你還是要在這次一起辦理提交。不然到時候你就要用舊制方式(信效度較差)傳備審資料。」

1. 提交到學習歷程中央資料庫的檔案內容只有下列幾項(其他項目請看甄選會網站、各校系招生網站)：
 - (1)前五學期修課紀錄
 - (2)六學期校內幹部經歷
 - (3)每學年提交的多元表現(不包含多元表現綜整心得)
 - (4)每學年提交的課程學習成果(不包含學習歷程自述)
2. 本次即將提交高三的學習歷程資料，請務必於期限內完成下列事項：
 - (1)請於 4 月 7 日 23 時 59 分前完成上傳 114-2 課程學習成果。
 - (2)請於 4 月 10 日 23 時 59 分前完成上傳 114 學年多元表現。
 - (3)請於 4 月 10 日 23 時 59 分前完成勾選要提交的 114 學年課程學習成果與多元表現(課程學習成果最多 6 件、多元表現最多 10 件)。
3. 本次提交的檔案，預計於 4 月 11 日開始進行收訖明細確認，請務必在 4 月 14 日 23 時 59 分前完成收訖明細確認；未完成，視為資料無誤。
4. 學生離校(畢業)前，請自行由【校務系統】→【學習歷程】→【下載專區】→【我的備份】進行學習歷程檔案下載備份，離校後無法再由學校系統下載學習歷程檔案。

臺南女中教務處註冊組

◇(接續背面)學習歷程與大學申請入學系統流程圖

校內所有系統資料(ex自主學習、學習記錄網...等)
不會自己跑到學習歷程平台，
同學皆須自行下載後，再上傳至學習歷程平台網站。

高三學生自行上傳、勾選、確認

教務處上傳修課紀錄
學務處上傳幹部經歷

Step 1
TNGS學習歷程
平台網站

4/07(二)23:59前上傳
114-2學期 課程學習成果

4/10(五)23:59前上傳
114學年 多元表現

4/10(五)23:59前勾選
114學年 課程學習成果(至多6件)
114學年 多元表現(至多10件)

Step 2
高中學習歷程
中央資料庫

4/14(二)23:59前確認
提交檔案收訖明細
未完成者，視為資料無誤

1. 前五學期成績(修課紀錄)
2. 高中三年課程學習成果
3. 高中三年多元表現(含校內幹部經歷)

Step 3
技專校院委員會
網站

考生自行上傳所需資料

4/10(五)10:00~4/15(三)21:00止
開放預擬【練習版】
供考生實作演練及檢視前四學期檔案。

4/30(四)10:00~各校上傳截止日【正式版】
每日08:00~21:00提供上傳、勾選

請依簡章各校系「審查資料」撰寫，並上傳：

1. 學習歷程自述(看各校系網站)
2. 多元表現綜整心得(有字數、圖片量限制)
3. 不使用學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現，想自行製作PDF檔案(即PDF上傳)
4. 其他(請務必詳閱各校系簡章規定)

5/7(四)~5/8(五)
教務處上傳
第6學期成績單PDF檔



Step 3
大學甄選委員會
網站

考生自行上傳所需資料

4/10(五)~4/15(三)【測試版】
每日9:00~21:00提供測試系統，
供考生實作演練及檢視前四學期檔案。

4/30(四)~各大學規定上傳截止日【正式版】
每日9:00~21:00提供上傳、勾選。

請依簡章各校系「審查資料」撰寫，並上傳：

1. 學習歷程自述(看各校系網站)
2. 多元表現綜整心得(有字數、圖片量限制)
3. 不使用學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現，想自行製作PDF檔案(即PDF上傳)
4. 其他(請務必詳閱各校系簡章規定)

考生上傳(勾選)給各校系的檔案

部分校系針對若干審查資料，另訂以其他方式繳交者，
考生應依規定另行繳交。
為避免自身權益受損，考生務必詳閱該校系分則規定。

⚠ 為避免網路塞車，請儘早完成上傳作業。
切勿最後一刻才處理，以免發生突發狀況，影響自身權益!!!

臺南女中教務處註冊組 115.02.23

國立臺南女中 114 學年度高三學生學習歷程及申請入學重要確認事項

項目	使用系統	確認時程	確認內容	辦理人員	疑義受理	備註
114 學年度高三學習歷程	臺南女中學生學習歷程管理系統	即日起~4月7日 23:59	1. 學習歷程課程成果上傳、送出認證	學生		
		即日起~4月9日 23:59	1. 學生學習歷程認證	授課教師		教師認證期間若認證不通過，學生還可修改
		即日起~4月10日 23:59	1. 高三學生課程成果勾選 2. 多元表現上傳、勾選	學生		
		4月11日 12:00 至 4月14日 23:59	收訖明細確認： 1. 5~6 學期學習歷程課程成果提交檔案 2. 5~6 學期學習歷程多元表現提交檔案 3. 第 6 學期校內幹部經歷	學生	1. 課程成果、多元表現--教務處註冊組 2. 校內幹部經歷--學務處訓育組、活動組	辦理單位於系統修正。
大學申請入學	大學甄選會	4月10日~4月15日 每日 9:00~21:00	1. 1~4 學期修課紀錄 2. 1~4 學期課程成果(限有勾選提交的檔案) 3. 1~4 學期多元表現(限有勾選提交的檔案)	學生	教務處註冊組	1. 確認為行政疏失時，發文給國教署、中央資料庫更正。 2. 依規定不受理修課紀錄成績更正。
		4月30日~各大學上傳截止日 每日 9:00~21:00	1. 第 5 學期修課紀錄 2. 5~6 學期課程成果(限有勾選提交的檔案) 3. 5~6 學期多元表現(限有勾選提交的檔案) 4. 記得勾選、上傳要給大學校系的備審資料	學生	教務處註冊組	1. 確認為行政疏失時，發文給大學校系更正。 2. 給大學各校系的課程成果、多元表現要在這個系統勾選。並依各校系要求上傳學習歷程自述、多元表現綜整心得或其他有利資料。
	臺南女中校務系統	4月29日~5月5日 12:00	1. 第 6 學期各科目定期考成績、平時成績及學期總成績。	學生	各科目任課教師	依校內評量辦法補充規定辦理。
	大學甄選會	5月7日~5月8日 每日 9:00~19:00	1. 學校上傳第 6 學期成績單 PDF 檔(補考前成績)	教務處		
		5月11日~5月12日 每日 9:00~21:00	1. 第 6 學期修課紀錄	學生	教務處註冊組	確認為行政疏失時，發文給學生申請的校系更正。
科技校院申請入學	技專校院招生聯合會	4月10日 10:00 ~4月15日 21:00	1. 1~4 學期修課紀錄 2. 1~4 學期課程成果(限有勾選提交的檔案) 3. 1~4 學期多元表現(限有勾選提交的檔案)	學生	教務處註冊組	1. 確認為行政疏失時，發文給國教署、中央資料庫更正。 2. 依規定不受理修課紀錄成績更正。
		4月30日 10:00~各大學上傳截止時間 每日 8:00~21:00	1. 第 5 學期修課紀錄 2. 5~6 學期課程成果(限有勾選提交的檔案) 3. 5~6 學期多元表現(限有勾選提交的檔案) 4. 記得勾選、上傳要給大學校系的備審資料	學生	教務處註冊組	1. 確認為行政疏失時，發文給大學校系更正。 2. 給大學各校系的課程成果、多元表現要在這個系統勾選。並依各校系要求上傳學習歷程自述、多元表現綜整心得或其他有利資料。
	臺南女中校務系統	4月29日~5月5日 12:00	1. 第 6 學期各科目定期考成績、平時成績及學期總成績。	學生	各科目任課教師	依校內評量辦法補充規定辦理。
	技專校院招生聯合會	5月7日 10:00 ~5月8日 17:00	1. 學校上傳第 6 學期成績單 PDF 檔(補考前成績)	教務處		
		5月11日 10:00~ 5月12日 21:00	1. 第 6 學期修課紀錄	學生	教務處註冊組	確認為行政疏失時，發文給學生申請的校系更正。

※疑義受理期限為各項目確認時程的截止時間，逾期不受理更正！疑義申請係針對已提交之內容再次確認提交之電子資料，如非系統錯誤或有行政疏失，不受理更正。

※本表係根據簡章整理而得，僅作為校內提醒參考用，詳細時程以簡章為準。

※科技校院申請入學需上傳「學生證」掃描檔，請有要申請科技校院的同學務必事先準備，學生證遺失補發約需 2 星期。