

國立臺南女子高級中學 114 學年度第二學期

第 3 次行政會報會議紀錄

壹、時間：115 年 3 月 30 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、請各科科主席轉達

1. 感謝老師辛苦指導學生。雖然今年學測表現有達到學校水準，但仍有提升空間。除了尖端學生外，應思考如何提升中間程度學生的學業表現，後續應透過教學研究會研議提升方案。
2. 請各科老師在課堂上持續向學生宣導此項新修訂的試場規則。提醒學生在答案卡上務必填寫班級、座號及姓名。若因未畫記而無法辨識身分者，將以零分計算。

二、因應衛生局訪查建議改善事項，待處理事項：

1. 樂群樓水池養小魚，但漏水問題必須解決，請總務處列入工作事項。
2. 自強樓後方排水溝的落葉清掃，請學務處通知打掃班級清掃，亦請總務處利用公共時間協助處理。
辦理情形：學務處、總務處：遵照辦理

三、校外教學登錄規定，請生輔組研擬僅限於需搭乘遊覽車、過夜或前往外地的活動才需上傳；若僅是鄰近地區的改變教學，因依改變教學流程處理，則無需登錄，以減輕行政負擔。

辦理情形：學務處：遵照辦理

四、無障礙改善工程務必確保使用的安全性，如扶手絕不能晃動。

辦理情形：總務處：遵照辦理

五、百年老校，校園需改善的地方很多，請總務處規劃年度改善事項，逐年逐項完成，以確保校園美觀與安全。

辦理情形：總務處：遵照辦理

六、請各處室協助校長考評資料上傳。

辦理情形：教務處、圖書館、人事室、主計室：已處理。
學務處、總務處、輔導室：遵照辦理
秘書：整理中

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一) 教務主任：

1. 4/1-2 全校第一次期中考、4/9 高三第 6 次模擬考。
2. 4/11 教師甄選複試。
3. 4/18 自主學習成果展(配合選班群座談會)。
4. 4/25 補行上課(補上 5/15 國中會考考場布置及開放考場停課)。

二、學務處：

(一) 學務主任：

1. 116 級校外教學行前說明會改至 4/9 四中午假活動中心辦理。

2. 4/13-15 將辦理 116 級校外教學活動，以下事項請留意：

(1) 4/13，活動中心 8：10 集合，預計 9:00 前門出發

自辦班級 7:00 後門出發 (217, 8:00)

(2) 本活動為 108 課綱中的團體活動課程，未參與學生須來校到班自修並依規定時間至學務處簽到(8:10、12:40 及 16:10)，若有請假需求請依規定辦理；另 218 因科展競賽不參與本次活動。

(3) 健保卡務必攜帶，另個人藥品也請自備帶齊。

(4) 有搭學校專車同學 4/13(回)及 4/14-15(來回)皆可退費。

(5) 回程沿途下台南交流道後，不在任何路邊停靠，遊覽車直達學校(位置依時間 以延平郡王祠. 校門口兩地為主)。

(6) 第三天回程依照往例會停靠高速公路新營休息站. 如家長需要接送(家長需在指定時間內到達. 不然全都要載回學校), 停靠地點與時間請以當日校方&領隊統一宣布為主。

(7) 學生如果需中途離開旅程，請家長務必告知導師，並請學生簽妥中途離團切結書(領隊跟活動組長有準備)

(8) 旅途中如果有任何狀況發生(領隊或司機問題)，請學生立即跟總領隊或各線行政人員反映，以利即時處理。

(9) 各線均有一位總領隊(第一車)與 EMT 救護人員(車次須當日確認). 有相關醫療問題請立即反映，校安專線 06-2142790

(10) 行政隨隊人員 7 人：

校長(搭乘 204)，學務主任(203)，吳素芳組長(206)，張宇佑組長(207)，王美惠組長(210)，李曉嵐學創(211)，何育禮學創(213)，陳明良學創改隨 219 班。

校內留守人員 5 人：

張冠璋組長+4 位學創人員(月芳、芳萍、宸潔、煜城)

3. 4/10 中午假椰風廳辦理訪日高校第一次行程說明會。

4. 4/12 六本校儀隊至高雄港 7 號碼頭棧柴庫前廣場，參加南區儀隊比賽。
5. 考量 114 學年度及 115 學年度學生實彈射擊體驗活動因風災、人力及安全顧慮無法參加活動，故學務處規劃讓學生自費參加全民國防教育漆彈體驗活動，以結合課堂所教內容，並替代實彈射擊體驗活動，強化全民國防教育，達到課程及宣教成效。

本處規劃於 115 年 10-11 月假黑鷹漆彈場辦理全民國防教育漆彈體驗暨團康活動，活動全程學生須自費，參與活動學生每人需繳交車資、保險費及漆彈體驗費用，共計 625 元，屆時參加人數如達 400 人以上，可在減少 100 元，預計 4-5 月份先行調查學生參與狀況，如有成案，活動費用將臚列於 115 學年度第一學期代收代辦費用徵收繳交，活動前一個月，如臨時有事無法參加者，可至學務處取消行程，惟僅能辦理漆彈體驗費用 450 元退費事宜。

6. 請各處室提醒廠商工程之廢棄物禁止傾倒丟至垃圾子母車內。

三、總務處：

(一) 總務主任

1. 前後門/停車場；莊敬樓/熱食部監視器討論。
2. 金龜樹支架移除另找時間處理，支架移除已與列管單位文書往返獲同意。

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 高一選班群輔導於 4 月 7 日(二)至 4 月 17 日(五)辦理入班說明。
2. 二階準備及相關公假說 v 明會於 4 月 7 日第八節暫定於自強樓二樓大禮堂辦理；升學面試講座於 4 月 15 日(三)第六七節亦暫定於自強樓二樓大禮堂辦理。
3. 4 月 13 日、4 月 17 日、4 月 20 日辦理甄試醫學系團體面試講座及演練。
4. 本學期高一選班群輔導家長說明會於 4 月 18 日(六)活動中心辦理，敬邀

行政同仁及高一導師與會。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：無

六、人事室：

(一)人事室主任：

1. 差勤宣導:115年4月25日(六)調整為上班、課日(補上5月15日國中教育會考會場布置及開放考場停課)，115年5月15日(五)調整為放假日。
2. 115學年校長遴選連任相關注意事項:
3. 因校長任內未實施校務評鑑，教育部訂於115年4月8日(星期一)上午8:30至下午16:30蒞臨本校實地考評校長辦學績效，同仁如於115年4月8日(星期三)當日有差假者，請務必於115年4月2日前事先到雲端差勤系統申請，如當日臨時需請假者，請來電告知人事室以俾人事室於訪談名冊預先註記。人事室於會後亦會上網公告週知。

國立高級中等學校校長辦學績效考評程序表(實地訪視)

時間	項目	人員	備註
8:30 9:00	就全體教職員工、家長委員、班級家長代表、學生名冊，隨機抽選訪談名單	考評委員	1.訪談名單由考評委員親自抽選。 2.抽中之教師，如訪談時有課，請給予公假。 3.班級家長代表名單可於訪視前送考評委員抽選，以便事先聯絡至校受訪。 4.考評委員可視特教學校之情況，決定是否減少訪談之學生人數、而增加訪談之家長人數；或需改變訪談方式(如啟聰學校學生改以筆談)等。 5.列席：教務主任、學務主任及人事主任。

9:00 10:00	1.校長簡報 2.查閱資料 3.校園巡禮	校長及相關人員	相關人員（學校一級主管、教師代表及家長代表）。
10:00 12:00	訪談教職員工	合計 15 人（主任、科主任/科主席/科召集人、導師各 2 名；專任教師 3 名；組長、教師會理事長、教評會委員、考核會委員、職員、技工友各 1 名）	1.個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 2.個別訪談的過程應完全保密。 3.訪談人員如有重複，由考評委員就全體教職員工中抽選補足。
12:00 13:00	午 餐		
13:00 14:00	訪談家長	合計 10 人（現任家長會長、家長委員 3 名及各年級班級家長代表各 2 名）	1.個別訪談，除考評委員與受訪者外，其他人不應在場。 2.個別訪談的過程應完全保密。
14:00 15:00	學生座談	合計 16 至 17 人（學生會幹部、社團幹部、各年級班長、各年級學生各 2 名及住宿生幹部 1 名）	1.如無住宿生，從缺。 2.座談時，除考評委員與學生外，其他人不應在場。
15:00 16:00	校長座談	校長	考評小組就有待釐清部分，與校長座談。
16:00 16:30	考評小組綜合討論	考評委員	1.請學校提供適當之會議場所。 2.請召集人主持討論，決定考評小組訪談意見表及考評紀錄表（小組共同意見）之撰寫內容，其內容應由各考評委員確認並簽名。 3.請召集人務必於至校實地訪視後 2 日內將考評檢核表、訪談意見表、及考評紀錄表（含各考評委員及小組共同意見）寄交國教署人事室彙整，提供遴選會審議時之參考。

考評小組到校抽訪人員說明

教職員工代表共 15 人

主任：2 名

科主任/科主席/科召集人：2 名

組長：1 名

導師：2 名

專任教師：3 名

教師會理事長：1 名

教評會委員：1 名

考核會委員：1 名

職員：1 名

技工友：1 名

註：倘若無教師會，則專任教師取 4 名。

倘若無技工友或訪談人員有重複，則由考評委員就全體教職員工中抽選補足。

家長代表共 10 人

家長會長：1 名

家長委員：3 名

各年級班級家長代表：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

學生代表共 16-17 人

學生會幹部：2 名

社團幹部：2 名

各年級班長：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

各年級學生：2 名（3 個年級*2 名=6 名）

住宿生幹部：1 名

註：如無住宿生，從缺。

以上訪談名冊均已造冊完成，俟 115 年 4 月 8 日實地考評供考評委員隨機抽選訪談名單。

七、主計室：

(一)主計室主任：無

八、秘書室：

(一) 秘書：

1. 週三下午的綜合活動時間，若有導師與老師申請改變教學，請核章單位審慎評估，再予以核章。

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：無

拾. 主席裁示事項：

一、 4月8日校長辦學績效考評入校訪視準備與分工

請各處室通力合作，在不影響本週三、四考試情形下，儘量於本週四(4/2)完成準備工作。並針對下列細節做準備：

- **流程與接送：** 由人事室負責與三位委員聯繫接送，當天早上8點由學務處安排專人在校門口引導車輛。
- **校園巡禮路線規劃：** 規劃由國際會議廳出發，參觀圖書館五樓、原住民學習場域、音樂大樓，接著前往羽球場、戶外排球場及校史室，最後回到國際會議廳休息。並在巡禮路程中順便展示智慧黑板的教學應用。
- **資料呈現：** 使用筆記型電腦或平板電腦展示雲端資料，各指標由專人協助委員操作，資料設定為「檢視」，知道連結即查閱。
- **場地佈置：** 國際會議廳門口及穿堂需設置電子海報或立牌，座談會場需準備委員桌牌。
- **餐點安排：** 委員午餐預算為每人120元，陪同人員與其他工作人員餐點由家長會協助處理。

二、配合辦學績效考評，請總務處加強校園外觀整理、除草及電梯清潔。學校雖有百年歷史，校舍老舊，但校園應保持「老而優雅」的品質。

三、同意教務處以資本門剩餘款，採購6台行政電腦。

四、為了讓各單位掌握校內資源與緊急需求（如故修、突發狀況），請將資本門執行資訊揭露在核心小組。

- 五、針對列管樹木（如金龜樹、樟樹），應以農業局專家意見為主進行處置。已移除的樹木殘留基座需注意美化與安全防護，避免師生受傷。
- 六、週會活動屬於正式課程，嚴禁老師私下申請「改變教學」來補課或處理私人事務，以尊重演講者及維護學生參與課程的權利。
- 七、嚴禁將工程廢棄物丟入校內垃圾子車，以免違反環保規定被拒收。
- 八、針對化學科老師臨時抽回退休申請一事，是因為該科本就規劃招聘正式老師，且抽回申請並不影響課程安排，故予以同意。請人事室針對相關法規與程序進行修正說明，以平息校內議論。
- 九、針對學生申請大陸學校之推薦函，若涉及矮化國格或統戰學校之文件，配合教育部規定，校長明確表示不予簽名推薦。

拾壹. 散會時間：上午 11 時 00 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝

	<p>拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</p> <p>4.1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</p> <p>5.1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</p> <p>6.1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</p> <p>7.1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</p> <p>8.1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</p> <p>9.1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</p> <p>10.1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</p> <p>11.1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</p> <p>12.1140522 進場施作延伸屋面。</p> <p>13.1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板</p> <p>14.1140819 進場鋪設演藝廳木地板。</p> <p>15.1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。</p> <p>16.11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。</p> <p>17.1150203 確認外牆白華施作範圍及樣板，廠商備料中。</p> <p>18.1150215 完成外牆白華補漆。</p>
預定完成日期	

結案否	否
管考意見	

項次	2
列管編號	11401
日期會次案件	1141229
案由	全校監視系統整合進度
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1. 1150105 已完成監視器畫面截圖，目前正檢修校內損壞之監視器。</p> <p>2. 1150112 起更換目前損壞之攝影機，廠商預計當周完成。</p> <p>3. 1150206 完成更換損壞之攝影機。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	