

國立臺南女子高級中學 114 學年度第二學期

第 07 次行政會報會議紀錄

壹、時間：115 年 06 月 01 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、115 年度國中教育會考本校考場試務工作順利圓滿完成，感謝所有參與試務工作的同仁，以及事前規劃的教務處團隊。

二、針對在國中會考期間跌倒受傷的同仁，請人事主任確認是否符合公傷假規定；同時請校安中心進行校安通報。

辦理情形：學務處：已做校安通報

人事室：已關懷受傷的同仁並告知請公傷假的相關規定，同仁說看醫後經診斷有挫傷，醫生叮囑多休息，下次不用再看診，同仁說不需請公傷假。

三、感謝同仁協助完成校長辦學績效考評，考評結果為辦學績效優良，請人事室會簽相關處室提列協助人員，辦理敘獎。

辦理情形：人事室：已專簽會辦各處室並經校長簽核在案，俟提成考會審議後即辦理敘獎事宜。

四、畢業典禮籌備

1. **加強與畢聯會聯繫：**學務處應事先與畢聯會協調溝通，避免發生如去年胸花事件，須臨時動員修改的情況。
2. **會場佈置優化：**針對畢業典禮使用的透明壓克力獎牌及講台，若顯得空虛，應加裝佈置或遮擋，以增加整體美感。
3. **人流與交通管制：**活動中心東側的人行道轉彎處應事先設置禁止停車告示或三角錐，以利畢業典禮結束後，活動中心東側及南側大門疏散動線。
4. 請學務處密切注意天氣預報，並準備好雨天備案動線。

辦理情形：學務處：遵照辦理

五、請學務處與總務處密切合作，共同處理「校園安全地圖」的部分：

1. **求救鈴標示：**目前每間廁所其實都有求救鈴，請學務處必須在地圖上全面更新標示。
2. **增列區域：**需增加標示「可通往屋頂的樓梯口」以及如「科學館後端」、「音樂教室到體育館旁轉角」等較偏僻的區域。
3. **求助設備：**總務處針對地圖標示出的死角（如體育館旁、停車場、科學館後方等），負責後續的設備加裝，包括感應式 LED 燈或求助鈴。

**辦理情形：學務處：已修正
總務處：遵照辦理**

六、高三課桌椅更新：

1. 預計採購約 700 套課桌椅。
2. 採購程序須符合法規，採取公開評選方式，參考學生意見，並考慮納入教師參與評選過程，確保品質耐用。

辦理情形：總務處：遵照辦理

七、活動中心東側樓梯的防滑磁磚若有脫落或鬆動，請總務處修繕或先行移除鬆動部分，避免參加畢典家長滑倒。

辦理情形：總務處：遵照辦理

柒、各處室報告：

一、教務處：

(一)教務主任：

1.115 學年度第 1 學期行事曆草案，請各處室、各組上網填寫，至 6/8(一)止。

(二)教學組：

1. 【公開觀課】全校完成：

公開觀課 2026/05/29/ 週五 統計	目前 138 人完成	各科總人數	完成比例
國語文	21	21	100.0%
英語文	22	22	100.0%
數學 (含校長)	20	20	100.0%
社會	19	19	100.0%
自然	23	23	100.0%
藝能	32	32	100.0%
本土語	1	1	100.0%
	138	138	100.0%

2. 【暑期輔導】已發放學生調查單，開課情形如校網[連結](#)。

3. 【115-01 學期·第八節】預計開課如表列：

115-01第八節								
	外師	專題	個別	國文	化學	物理	地科	總節數
117	2	1						38
118		1			1			37
119			2					37
高二								35
217		1						36
218		1			1			37
219			2					37
高三CD班群						1	1	36
316						期中後 6週	整學期 18週	36
318				1				36
319			2					37
						避開週三	避開週三	

(三)註冊組：

1. 感謝各處室協助及家長會贊助，本年度國中教育會考考場工作順利完成。
2. 高一學生選班群、高二學生轉班群申請截止日為 6 月 2 日，預計 6 月 4 日中午召開編班委員會確認各班群班級數。
3. 7 月 9 日上午辦理新生報到，各處室如果有需要發給新生的資料，可於新生報到工作籌備會提出，屆時再共同放置於新生資料袋。若為線上資料，可寄送給教務處胡主任統一彙整上網公告。

(四)試務組：

1. 高一、二期末考試於 6/26、29、30 舉行。
2. 高三補考於 6/8(一)上午在高三 307.308.309 教室舉行。
3. 分科測驗於 7/11、12 上場，屆時會請各位行政同仁填寫表單以利調查時程協助考生服務隊，感謝各位同仁協助。
4. 本學年度高一、二補考於 7/10(五)舉行。

(五)設備組：

1. 115 學年度校內數理及資訊學科能力競賽已完成協調會議，將於暑輔期間辦理。
2. 115 學年度高中優質化校內申請說明會暨 114 學年度高中優質化成果報告說明預計於 6 月 23 日中午於思創教室辦理。

(六)特教組：

1. 感謝師長與同仁支持，「2026 南女桔梗藝術季：仲夏遊藝」臺南場成果展圓滿結束；高雄場成果展即將於 6/6(六)14:00 至德堂熱烈展開，目前尚有貴賓卷，歡迎有興趣的同仁直接到音樂班索票，給予學生支持鼓勵。
2. 「仲夏遊藝」藝術季合作學校一鼓山高中、前鎮高中與鳳新高中美術班現正舉辦青春美展，分別於高雄文化中心至上館、至高館與至真三館展出，展期皆至 6/9(二)，6/6(六)13:30-14:00 於至德堂亦有三校的美展介紹，以上活動歡迎有興趣的師長同仁前往參與。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 本校儀隊 5/30 參加第九屆全國高級中等學校儀隊競賽獲全國第 7 名（熱血沸騰獎）
2. 恭喜棒球隊獲全國軟式棒球比賽冠軍
3. 6/5 至 10 日由校長帶領本校管樂團，合唱團及儀隊學生共計 38 名至京都光華高等學校與京都府立菟道高等學進行音樂交流演出及參與文化體驗課程，期待雙方學生皆有滿滿收穫。

(二)生輔組：

1. 生輔組業務報告：

「2026 城鎮韌性(防空)演習」宣導事項：

A. 演習資訊：

地區：臺南市、高雄市、屏東縣。

時間：8 月 7 日(五)自 10：00 起至 10：30 時止。

實施內容：30 分鐘警報傳遞與發放、疏散避難、交通及其他必要管制等實作演練。

B. 演練重點：

全區人、車管制，依內政部「防空避難指引」操作(如附件 1)。

C. 裁罰案例：

114 年 7 月 17 日 1340 時，王姓男子於中山區建國北路閒晃，經警察制止仍拒不配合實施避難，違規事實明確，罰鍰 3 萬元(如附件 2)。

2. 校安業務報告：

- (1)6/2 下午畢業典禮期間，校安中心排定學創人員配合南門派出所員警，實施大門人員安全管制，活動中心內及各廁所內部亦有學創人員巡查，如遇可疑請通知校安中心協助處理。
- (2)為維護學生安全，提醒副班長及各任課老師開始上課前務必點名(含輔導課)，如有不明原因不在教室，請立即通知校安中心協尋，上課中務必掌握學生動向(若班上有長期關懷人員因故中途離開，務必派人陪同)，另如家長或學生有通知請假，請務必轉知副班長，以避免誤報校安中心學生不明原因未到。
- (3)為預防不明人士進入校園，除值班人員加強巡查外及警衛加強查核校外人員進入，利用無聲廣播宣導提醒同學，如有發現可疑人士，亦立即通報校安中心協處，以維護校園安全。

(4)6/1~6/4 期間學創人員配合校外會執行聯合巡查(執行時間、執行人員及偕同派出所及學校如下列):

6月2日 1600-1900 日間聯巡-育禮學創-中正派出所-建興國中

6月4日 1600-1900 日間聯巡-陳月芳學創-長樂派出所-新興國中

(三)訓育組：

1.1. 今日(6/1)為本學期最後一次導師會議。

2. 畢業典禮請各處室協助幫忙(請參閱工作分配表)，

(1)來賓接待：請主任們協助，12:30~13:30 於活動中心東側門。

(2)門口管制、學生行進路線安排：校安中心，12:30 開放家長進場。

(3)教學區管理：請總務處協助於 13:30 關閉高三鐵門，16:30 開啟。

請校安中心於畢業期間進行巡查。

3.6月2日高三畢業典禮，當天整日流程已公告於學校首頁。若高三導師當天下午有高一、高二的課程，以改變教學讓學生自主學習為主。

4. 畢業當日(6/2)畢業生於 12:30 於教室集合完畢，會有禮生引導移動至活動中心，請校長及高三導師於 13:10 於活動中心東側門集合。

5. 休業式若有需要報告、獻獎及頒獎的同仁請先告知並將資料寄送至訓育組信箱，以便安排流程。

(四)社團活動組：

1.6/3 及 6/17 兩週星期三第六、七節為本學期最後二次社團活動課程。

2. 本組已轉知各社團更新 115 學年度新生專區之社團博覽會資料，今年預計以網頁方式呈現，收件至 6/3 (星期三)，彙整後將資料提供教務處。

3. 近期調查各班及各社團暑假活動辦理情形，並督導學生依規定進行活動申請。

(五)衛生組：

1. 6/2(二)高三畢業典禮大掃除相關時程：

- (1)9:10~10:00 教室內外大掃除，紙類回收車會停放在圖資大樓門口。
- (2)11:40~12:30 衛生組入班進行教室檢查。

2. 休業式當天 6/30(二)9:30-11:00 圖資大樓門口與音樂大樓前方廣場也會有紙類回收車入校讓高一、二的同學丟回收，各辦公室當天如果有紙類或書籍回收的需求，再請各位老師多加利用，謝謝。

(六)體育組：

1. 6/1-11 高一班際排球賽。

2. 6/17-19 田徑隊參加 2026 臺南市國際龍舟賽。

三、總務處：

(一) 總務主任

1. 高三座椅經費簽核通過，後續採購作業進行中。

2. 教學資料中心防水:6/2 施工前協調會。

3. 活動中心整修:下周第二次開標。

4. 旋轉門建置:第二次廢標，重新檢討預算再次招標。

5. 力行樓女兒牆除磚粉刷:6/4 開標。

6. 南門段殘跡緊急加固計畫，廠商標價未進入底價，廢標，擇日再行議價。

7. 無障礙缺失複驗，廠商罰款持續計算中。

8. 小黑蚊生態防治計畫:計畫項目詢價中，現勘後決定先以掛在門口的形式試行。

9. 國教署能管系統建置訪視，現勘 11 個校內電所

(1)玉衡能源建置之太陽能板為併內線，耗損算業主，但現況無法改善。

(2)1998 年起國教署有陸續補助 EMS，但校內無 EMS 蹤跡，建議可分區規劃。

(3)可能建置方式及經費 a. 建置系統約 50-60 萬起跳 b. 訂閱制，一年 10 萬，

五年買斷，國教署補助第一年。

(4)待國教署出整份評估報告及預算再議。

10. 活動中心停車場畫實體格子

(二)文書組：

1. 請討論附件 3-(1150630) 114 學年度第二學期期末行事日程通知及附件 4-1150828-115 第一學期開學行事日程通知。

2. 請討論 114 學年度第一學期校務紀要項目。

(三)庶務組：

1. 工程案(均含設計監造技術服務案)：

(1)自強樓無障礙電梯工程(施工中)

(2)力行樓無障礙電梯工程(驗收完成，結算中)

(3)無障礙校園環境改善工程(缺失改善中)

(4)臺灣府城城門及城垣殘蹟南門段緊急處理措施設計監造及工作

紀錄委託案(履約中)；該案工程案第一次議價廢標，第二次議價簽辦中。

(5)自然探究教室與綜合展覽教學空間整修案-基金會
自然探究教室整修工程(申報竣工，準備驗收)

(6)社會探究教室與學生自學討論空間設計整修案-基金會(申報竣工，廠商竣工圖和結算資料尚在整理中)

(7)活動中心整修工程(第一次招標流標，第二次招標辦理中)

(8)樂理與藝術跨域教學空間活化工務設計監造委託案(履約中)

2. 勞務案：

(1)本校 115 年數位快印機定期保養及維修服務案(履約中)

(2)本校 113 及 114 學年度學生專車租賃(履約中)

- (3)繪人權繪本設計委託專業服務案(履約中)
- (4)繪人權繪本第二件設計委託專業服務(履約中)
- (5)台南女中管樂團日本高校交流訪問(履約中)
- (6)116 級校外教學活動(履約完成，完成付款)
- (7)115~116 年度專車(第一次流標，第二次招標中)
- (8)114 年畢冊(履約中)
- (9)115~116 年度健檢(簽約中)
- (10)台南女中教學資料中心屋頂防水(履約中)
- (11)台南女中音樂大樓樓板修復建置(履約中)
- (12)力行樓女兒牆除磚案(招標中)
- (13)台南女中電梯外觀除鏽(履約中)

3. 財物案：

- (1)購置本校 115 年度紙本圖書暨視聽資料採購案(履約中)
- (2)訂購 114 學年度第 2 學期模擬考測驗-翰林(履約中)
- (3)擴充活動中心校園安全防護系統(準備驗收)
- (4)樹林街旋轉門財物案(第二次招標流標，將調整需求，重新簽辦中)
- (5)資優設備智慧黑板(準備驗收)

(四)出納組:無。

四、輔導室主任：無

五、圖書館：

(一)圖書館主任：無

(二)讀者服務組：無

(三)資訊組：無

六、人事室主任：

1. 差勤宣導事項：

(1)近來接獲陳情案，經查期中考未監考教師之出勤情形如下：至高三授課、參加教學研究會、出差、依法請假等，依目前資料尚無從判斷有出國未請假之情形。若有具體事證遭舉發，校長已指示依法究辦不允事後補請假。

在此重申並提醒教職員工同仁們如於學期中有非因公出國時，需先敘明出國國家及出國原因，需專簽經鈞長同意後，至雲端差勤系統(出國申請單)辦理請假手續。

(2)請教職員工同仁們務必依本校的出勤管理要點的規定準時到校授課、辦公，以維護學生受教權及校務行政的效率，人事室亦同步於學校群組加強宣導。

2. 職場霸凌研習公告：

(1)依據國教署 115 年 4 月 8 日臺教國署人字第 1156000801 號函辦理。

(2)職業安全衛生法業於 114 年 12 月 19 日修正公布，新增職場霸凌防治專章。

為增進同仁對職場霸凌防治相關規定之認識，並共同營造友善職場環境，請全體教職員工（含代理教師及適用勞動基準法之同仁）至 E 等公務園 (<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>) → 登入 → 選擇「一般民眾登入 (Google+)」 → 搜尋「職場霸凌」，並擇一具研習時數之課程完成最低 1 小時職場霸凌研習（部分課程未提供研習時數，請留意課程說明）。研習完成後，請至「個人專區」中「學習紀錄(含證書)」頁面截圖，並於 115 年 6 月 22 日(星期一)前將完成畫面上傳至 Google 表單 (<https://forms.gle/GafEzpPLemJgbgnK6>)。

3. 提醒休假補助費(國旅卡)請尚未請領的同仁記得申請, 刷卡完成後務必告知人事室列印核銷申請表, 以利後續核銷請款作業。

4. 114 學年暑假各處室輪值情形請各處室配合如下：

(1)輪值日期自 115/7/8(三)-115/8/21(五)止。

(2)請各處室寒暑假期間仍應維持每日辦公 8 小時，下午上班應保留三分之一以上人力並落實職務代理制度，不得影響家長學生洽公及師生權益，且不得降低行政效率。如有緊急重大事務須親自處理，應以業務為重，

停止補休且不得交代留守人員，以免業務延宕或錯誤。

- (3)各處室於寒、暑假開始前將平日彈性上班加班簽到退登記表及處室輪值表送人事室備查，併依上開規定擬訂應全日上班日程後，於放假 7 日前排定輪值彙整表通知各處室並自行管控人力。

七、主計室主任：無

八、秘書：無。

九、家政學科中心：

1. 6 月 5 日(星期五)於台北參加課務工作圈學科中心 115 學年度計畫審查；敬邀校長與會。
2. 6 月 5 日 - 7 日(星期五至星期日)於東部辦理「東區共備課程團隊工作坊暨共備會議「原生學院家政課程教學研討」、「學科中心內部研習 _東部原民文化體驗及探查」、「學科中心教學研討會議」。
3. 6 月 16 日(星期二)於臺糖沙崙住宅園區，與資訊學科中心、生活科技學科中心合作辦理永續探究課程_居：智慧住宅 x 綠能未來實踐。
4. 6 月 23 日(星期二)於台北師大附中，與北區探究實作中心合作辦理【策略聯盟】自然中的風味探究：感官、野植與田野調查工作坊。
5. 6 月 25 日(星期四)於台北故宮博物院【策略聯盟】辦理女神姿容—神獸再現特展中女性形象探究實作工作坊。
6. 6 月 26 日(星期五)於台北參加工作圈辦理 6 月執秘例會。
7. 另協助推廣：金融基礎教育「強制汽車責任保險」教師研習營
 - (1)花東場:6 月 10 日(三)13:00-16:00, 國立花蓮高級商業職業學校。
 - (2)南部場:6 月 12 日(五)13:00-16:00, 國立高雄科技大學。
 - (3)北部場:6 月 16 日(二)13:00-16:00, 國立臺灣師範大學。
 - (4)中部場:6 月 18 日(四)13:00-16:00, 臺中市立臺中家事商業高級中等學校。

十、人權資源教育中心：

1. 5月27日新進種子公開觀議課第六場次@彰化高中
2. 5月30日《Z世代下載中》戲劇工作坊第一場@南女
3. 6月3日《白恐不迷路地圖》在地篇第三場李格文篇@北市大同高中
4. 6月6日《民主的滋味》增訂版新書推廣台北場@左轉有書
5. 6月7日《Z世代下載中》戲劇工作坊第二場@南女
6. 6月8日《一桿稱仔之救援秦得參》桌遊入校推廣@台東均一高中
7. 6月10日《白恐不迷路地圖》在地篇第四場柯旗化篇@高雄柯旗化故居
8. 6月12日《人權新詩100首》第二次評審會議@線上
9. 6月13日《民主的滋味》增訂版新書推廣台中場@台中司改會
10. 6月13日訪談蔡阿李女士(柯媽媽)@台北柯教授住所
11. 6月16日114學年度人權中心諮詢委員會議@台中高鐵站會議室
12. 6月17日《一桿稱仔之救援秦得參》桌遊入校推廣@雲林蔦松高中
13. 6月26日工作圈學科中心執秘及研究教師會議@台北師大
14. 6月27日《Z世代下載中》戲劇工作坊第三場@南女
15. 6月29日《人權新詩100首》第三次評審會議@南女
16. 7月2日《繪人權_親愛的三姊》第二次檢視會議@線上
17. 7月4日《Z世代下載中》戲劇工作坊第四場@南女
18. 7月21日《繪人權_親愛的三姊》第三次檢視會議@線上

捌. 提案討論：無

玖. 臨時動議：

拾. 主席裁示事項：

- 一、原提議「會議通知」全面電子化以節省紙本，但經討論，考量同仁收訊習慣及資訊傳達成效，現階段先維持紙本通知。
- 二、原住民學習場域案：支持「越在地越國際」的設計理念，利用經費改善學校環境。請各處室對該計畫書（四大主軸：大地動脈、祖靈之眼、大地恩賜、空谷傳響）有任何修正意見，務必於 6 月 10 日前在群組提出討論，以便於 6 月 15 日前送件。
- 三、肯定本校儀隊晉級全國決賽及棒球隊榮獲高中軟棒聯賽冠軍之優異表現。行政團隊應全力支持學生於課業之餘參與多元社團活動與競賽，以促進學生適性發展。
- 四、針對高三畢業生缺曠課紀錄與成績單之正確性，請註冊組與學務處務必對接清楚，避免因請假系統時間差導致成績證明錯誤。
- 五、針對本月初校門口發生之非法拍攝事件，行為人所屬學校已啟動校園性平事件調查，本校也已派代表參與調查。至於涉及違法部分，學務處須持續追蹤司法進度，確保依法辦理，保障學生權益。
- 六、畢業典禮期間應加強巡場，嚴防不明人士針對女學生進行異常拍攝或要求拍攝制服校徽等行為。
- 七、針對 8 月 4 日的國防演習，請生輔組確認細節，是否需學生配合演練。
- 八、在建置能源管理系統（EMS）前，請總務處先清查及評估數年前花費 2000 多萬建置的「智慧電力系統」效能，了解既有設備是否能與之結合發揮作用。
- 九、針對活動中心停車場格子與車道動線，請重新劃線或擺設三角錐以引導車輛正確停放。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 25 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。 2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。 3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。 4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。 5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。 6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作 7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。 8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。 9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。 10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。 11. 1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。 12. 1140522 進場施作延伸屋面。 13. 1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板 14. 1140819 進場鋪設演藝廳木地板。 15. 1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。 16. 11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。 17. 1150203 確認外牆白華施作範圍及樣板，廠商備料中。 18. 1150215 完成外牆白華補漆。

預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

項次	2
列管編號	11401
日期會次案件	1141229
案由	全校監視系統整合進度
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<p>1.1150105 已完成監視器畫面截圖，目前正檢修校內損壞之監視器。</p> <p>2.1150112 起更換目前損壞之攝影機，廠商預計當周完成。</p> <p>3.1150206 完成更換損壞之攝影機。</p> <p>4.1150506 中庭監視攝影機位置規劃完成。</p>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	