

國立臺南女子高級中學114學年度第2學期期末校務會議 議程

壹、時間：115年06月30日星期二（下午14點00分）

貳、地點：自強樓大禮堂

參、主持人：洪校長慶在

紀錄：王美惠組長

肆、出（列）席人員：

伍、主席報告：（開會報告）

一、

二、

三、

陸、報告上次會議裁示事項執行情形：略

柒、各處室業務報告：

一、教務處：

（一）教務主任：

1. 空間場地維護
2. 油印室調整
3. 課程安排備課紅線
4. 自編教材審查

（1）審查內容：[+](#) 臺南女中 自編教材（上傳）（回應）

（2）審查結果（課發會）：

[PDF](#) 115.06.30會議通知：第五次課發會-自編教材.pdf

[W](#) 115.06.30會議通知：第五次課發會-自編教材.docx

(二)教學組：

1. 【自編教材審查結果】社會科探究與實作(期末校務會議與課發會議並開)詳見主任說明。
2. 【暑輔課表】公布後，若老師有任何異動，請務必知會教學組。以利課務順利推行。
3. 完成高優子計畫C會議、研習辦理：

〔教師場〕

計算場次人數	人數統計	臺南女中
場次0309 (週一下午13:30-16:30) Google Opal 實戰工作坊：零代碼打造 AI 智能工作流	184	14
場次0314 (週六下午13:30-16:30) n8n 實戰工作坊：API串接與Ai Agent應用	196	14
場次0508 (週五13:30-16:30) GEMINI畫布裡的自主學習與跨域專案-汪汪老師	243	11
場次0520 (週三13:30-16:30) 從提示詞到圖解：AI資訊視覺化設計及人文素養領航-宇宙先生	249	10
場次0529 (週五13:30-16:30) 遊戲化課程裡的AI運用-汪汪老師	243	11
場次0604 (週四13:00-17:00) 互動學習網頁與學習診斷追蹤實作探討-Gemini Vibe coding應用-妙妙老師	548	16

〔學生場〕

日期	場次	代碼
2026/3/4	如何把自主學習，變成書審會加分的內容	1151697
2026/3/11	如何在有限的字數內，做出吸睛的排版	1151698
2026/3/18	不用背稿，也能順暢分享的口說技巧	1151699

〔學生場-自主學習成果展〕

日期	場次
2026/4/18	自主學習靜態展-活動中心
~2026/4/30	自主學習動態展-圖書館

4. 藝文類競賽獲獎成果，感謝所有指導老師的辛勞!!

[114學年度臺南市市長盃語文競賽得獎名單]

競賽項目	名次	班級	學生姓名	指導教師
泰雅語朗讀	第1名	110	辜霈予	高素珍師
臺灣台語字音字形	第1名	115	詹閔晰	沈志君師
臺灣客語字音字形	第1名	210	吳雨蓁	劉寶珠師
國語演說	第1名	116	曾歆華	蔡宛庭師
國語演說	第2名	113	葉語蓁	陳卓欣師
寫字	第3名	110	莊沐澂	王熾惠師
國語字音字形	第3名	118	王奕晴	林秀珍師
作文	優 勝	118	蔡卓芸	張馨云

[教育部「第三屆海洋科普繪本創作」]

班級	姓名	成績	指導老師
110	林俐	優等	胡嘉玲 老師

[2026全國高中英語辯論比賽]

恭喜本校英辯代表隊在全國高中英語辯論比賽表現優異，201許惟淳, 116蘇珣更榮獲全國賽優良辯士!感謝林于婷老師及吳曜任老師的指導!

(三)註冊組：

1. 114學年度第二學期高一、高二成績輸入截止時間為7月2日中午12時，請全校教師於截止時間前完成登載。平時成績務必依各學科教學研究會訂定之標準給分，未符合標準者請依本校評量辦法補充規定提交說明備查。

2. 依教育部115年6月1日來函(臺教國署高字第115501590號)，請全校教師

進行評量時務必依下列原則辦理：

- (1) **公開性原則**：學校應依評量辦法第4條第2項規定，明定各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，並由授課教師於「**學期初**」向學生說明評量方式、評量基準及占分比率等；另各科目學業成績評量依教師教學專業訂定評量項目（如出席狀況、作業繳交情形及筆試成績等），並訂定其評量方式（如作業、測驗、口試、實作、報告等）及評量基準（如學習表現對應之評分結果），以符合認知、技能及情意之教學目標。
 - (2) **比例性原則**：學校如將學生出席狀況納入評量項目者，應明確規範該項目於日常評量中之占分比率，且其占分比率應符合比例原則，以維護學生權益。
 - (3) **一致性原則**：學校行政單位應協助相關資訊之彙整與宣導，並建立適當溝通機制，促使各學科教學研究會就評量方式、評量項目及評量基準進行討論並形成共識，以維持**各科各年段評量之一致性**。
 - (4) **補救性原則**：倘學生依學校規定完成請假手續，其請假期間所未參加之日常評量項目，**得由學生主動向教師尋求適切之補救措施**，如補行測驗、補交作業或其他合理替代措施。
3. 升高三編班將於近日公告，部分班級學生座號有異動，請高三師生留意新公告之班級座號。
 4. 升高二學生編班須待高一學生學年成績結算，預計於7月中旬公告。

(四) 試務組：

1. 分科測驗(報考人數 328 人截至 6/16)於 7/11、12 舉行，請高三各班導師、任課教師至各考場對學生進行勉勵，相關協助應考服務預計於 6 月底處理，感謝各位行政同仁及老師的協助。
2. 提醒命題教師記得考試當天巡堂並且注意如有特殊生考試，請至輔導室團輔室及家政烹飪教室巡堂。
3. 恭喜本校本學年度醫學系、中醫、牙醫繁星及個人申請錄取 13 名，另外頂尖大學(含特殊選才)共錄取 106 名。台大 24 人、成大 37 人、政大 15 人、清大 19 人、陽明交大 11 人。請高三導師如有知悉班上特殊選才或出國留學上榜的，請協助轉知試務組，以利後續榜單調查，感謝各位的協助。

4. 感謝各位老師辛苦監考及命題，提醒各位老師命題老師於考試當節需巡堂協助處理學生問題，監考老師監考時請注意相關監考注意事項，提前 10 分鐘拿考卷、分卷、監考時請專心監考。感謝各位。
5. 本學年度資優班考試初試於7/15(三)辦理，7/25(六)辦理資優鑑定複試。
6. 114學年度高一、二第二學期補考於 7/10(五)舉行。

(五)設備組：

以下競賽成果恭喜獲獎同學，也感謝指導老師辛勞栽培！

2026臺灣國際科學展覽會				
班級	姓名	參賽科別	成績	指導老師
318	林宥辰、張倚婕	行為與社會科學科	二等獎 (巴西科學博覽會 國家正選代表)	莊富凱、黃碧群(成功大學)
118	鍾亭羽、邱衍睿 (臺南一中)	物理與天文科	四等獎	鄭素敏、邱志偉(高雄師範大學)

第66屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校 第五分區科學展覽會優勝名單				
班級	姓名	參賽科別	成績	指導老師
218	王品栳、陳配蜓	電腦與資訊學科	特優	林威昇
218	高瑄辰、林妍希	農業與食品學科	優等	林鑫余
218	許芳唯、陳姿婷	化學科	優等	白蕙茶
218	王郁淇、孫圓	地球與行星科學科	優等	許博翔
218	郭茗茜、林謙恬	環境學科	優等	白蕙茶

218	楊筱竹、廖妍安、黃鈺晴	數學科	優等	詹雅琳
218	李書緹、吳晨瑄	動物與醫學學科	優等	林鑫余
218	鄭佳昀、王苡蕎	物理與天文學科	優等	楊才民
218	林品萱	植物學科	優等	林鑫余
218	李沂蓁、叢愉	化學科	佳作	陳俊佑
218	陳宥寧、吳芬慈	電腦與資訊學科	佳作	林威昇
218	曾家秣	地球與行星科學科	佳作	許博翔
118	鍾亭羽、張巧蓁	工程學科(一)	佳作	鄭素敏
218	黃允儂、劉祐安	工程學科(二)	佳作	楊才民

(六)特教組：

1. 本校音樂班參加114學年度全國學生音樂比賽高中A組個人賽與團體組決賽成績優異，個人賽總計4人參賽，共5個項目，4人優等、1人甲等。團體組共3組參賽，2組高分特優第一與1組高分優等，得獎名單詳見附件，感謝師長指導，恭喜得獎同學！

114學年度全國學生音樂比賽

比賽類組	參賽者	等第/名次
弦樂合奏— 高中職團體A組	南女音樂班弦樂團	特優第一名
弦樂四重奏— 高中職團體A組	蕭永澄、翁啟倫 顏志桓、林昀皓	優等
木管五重奏— 高中職團體A組	吳承恩、黃柏勳 楊婷貽、秦郁雯 鄧瑾鴻	特優第一名
中提琴獨奏— 高中職A組	陳宣妤	優等第五名
大提琴獨奏— 高中職A組	陳品錡	優等
低音提琴獨奏— 高中職A組	張婷茵	優等
鋼琴獨奏— 高中職A組	洪珮晨	優等
聲樂獨唱— 高中職A組	陳宣妤	甲等

2. 恭喜本校115級音樂班參加「115年度全國大學學術科聯招」表現優異：2位全國榜首、1位全國前6、1位全國前7、2位全國前8、2位全國前9。
3. 115年國內外大學音樂系申請成績優異：第一志願國立臺灣師範大學音樂系與國立臺北藝術大學共計9位同學錄取，國立臺北教育大學音樂學系共計3位錄取，全班共16人錄取國內前五志願學校，另有1位同學錄取錄取比利時布魯塞爾皇家音樂學院與法國里昂市立音樂院，及1位同學錄取慶熙大學應用音樂系錄音工程。恭喜以上同學！感謝師長辛勞指導！
3. 感謝全校師生的支持與協助，臺南女中音樂班本學年度音樂會：【啊！音樂是多麼美好的藝術】、【2026南女桔梗藝術季：仲夏遊藝】臺南場

與高雄場，皆圓滿成功。藝術才能班教學成果聯合展演計畫主辦單位及教育部委員蒞臨現場訪視【2026南女桔梗藝術季：仲夏遊藝】活動執行，訪視委員一致給予高度肯定。

二、學務處：

(一)學務主任：

1. 感謝學務處各組組長協助本學期各項活動和事務如下：
 - (1)生輔組：各類校安通報、學生請假事務與召開學生事務會議。
 - (2)衛生組：辦理114學年度健康促進活動講座、資源回收場域整理清潔、登革熱防疫措施與外聘清潔人員協助整理校園與清潔廁所。
 - (3)訓育組：辦理高一融入議題才藝競賽、導師會報、協助各班畢業紀念冊設計印製、籌組畢聯會與督導畢業典禮流程。
 - (4)體育組：督導安排各校隊比賽(含全國聯賽、全中運、龍舟競賽等)，校內水上運動會。
 - (5)社團活動組：督導社團參與114學年度全國音樂學生比賽，協助學生會辦理及參與各項活動，協助辦理2026京都高校國際教育交流，促進師生合作良好互動與學習體驗生活。
 - (6)校安中心：感謝學創人員協助上(放)學導護、校園環境巡查、學生外出請假大小事務與學校專車等，以維護學生安全。
2. 本學期個案學生和突發事件，感謝導師們與學務處密切配合，辛苦支持陪伴與關心，讓學生得以獲得適時的幫助與安置。
3. 感謝家長會長張晉誠先生、副會長與家長委員們，對校務發展的支持與鼓勵，讓學校各項活動順利進行，得以購置新式教學設備。
4. 暑假將至部分社團學生參與他校合辦校外活動，請導師與學生、家長保持聯繫，如有需要協助之處，請隨時與學務處或校安中心(06-2142790)保持聯繫。
5. 8月18日-21日辦理114學年度新生始業輔導課程
6. 8月28日(五)下午13時10分至17時假自強樓2樓大禮堂，特地邀請楊宜木堅律師，辦理115學年度第1學期性別平等講座，講題為「小心越界--校園性

別事件案例研析」，請大家務必出席與會。

7.115學年度計畫申請

- (1)115學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫。
- (2)115學年度辦理教師輔導與管教知能工作坊實施計畫(含教師輔導與管教研習、導師輔導工作增能研習、校內教育人員性別平等教育知能研習)。
- (3)115學年度健康促進活動講座。

(二)生輔組:

生輔組業務報告:

1. 「2026城鎮韌性(防空)演習」宣導事項:

(1)演習資訊:

地區：臺南市、高雄市、屏東縣。

時間：8月7日(五)自10：00起至10：30時止。

實施內容：30分鐘警報傳遞與發放、疏散避難、交通及其他必要管制等實作演練。

(2)演練重點:

全區人、車管制，依內政部「防空避難指引」操作(如附件1)。

(3)裁罰案例:

114年7月17日1340時，王姓男子於中山區建國北路閒晃，經警察制止仍拒不配合實施避難，違規事實明確，罰鍰3萬元(如附件2)。

2. 學生暑輔期間請假方式比照正式學期方式辦理，請學生視需求提出申請。

校安業務報告:

1. 為維護學生安全，提醒副班長及各任課老師開始上課前務必點名(含輔導課)，如有不明原因不在教室，請立即通知校安中心協尋，上課中務必掌握學生動向(若班上有長期關懷人員因故中途離開，務必派人陪同)，另如家長或學生有通知請假，請務必轉知副班長，以避免誤報校安中心學生不明原因未到。

2. 為預防不明人士進入校園，除值班人員加強巡查外及警衛加強查核校外人員進入，利用無聲廣播宣導提醒同學，如有發現可疑人士，亦立即通報校安中心協處，以維護校園安全。
3. 本校所屬教職員工如知悉校安事件(性平、霸凌、自傷及車禍等)，請立即回報本校校安中心，以免通報逾時(如逾時將檢討各回報時間點，逾時部分依規定究責)，注意：以本校所屬第一知悉人知悉時間為起算時間。
4. 如學生要臨時外出，請導師務必外出單核簽章後，與家長聯絡確認(三聯單勾選)，如無勾選，校安中心人員將請學生現場與家長連絡後驗證，如導師因故(公)不克簽章時，請務必指派(授權)代理老師(人員)簽章，以免影響學生權益。

(三)訓育組：

1. 畢業典禮已於6/2順利完成，感謝高三導師以及行政同仁們的協助。
2. 115學年度新生訓練於8/18-21辦理，相關流程將陸續公布於新生專區，請高一導師預留此週空檔。

(四)社團活動組：

1. 本學期六次社團活動課程圓滿結束，感謝各社團老師辛勤指導。
2. 暑假期間有部分班級與社團辦理活動，請指導老師或導師協助加強督導，確保活動安全為優先原則。
3. 本學期社團參加各項賽事表現優異，感謝社團老師的辛勤指導。

(五)衛生組：

1. 感謝各班導師這學期協助衛生組宣導各種打掃及回收事項，暑期輔導期間要再麻煩各位導師多加叮嚀同學打掃。
2. 暑假返校打掃班級為：全高一班級以及211~219班，再煩請導師於日期將近時再提醒一下班上學生，返校打掃時程如下：

返校打掃日期	打掃時間	班級(以114學年度班級)
7/2(四)	9:30-11:00	218、219

7/7(二)	9:30-11:00	211、212、217
7/9(四)	9:30-11:00	213、214
7/14(二)	9:30-11:00	215、216
7/16(四)	9:30-11:00	114、117
8/10(一)	9:30-11:00	101、102
8/12(三)	9:30-11:00	103、104
8/14(五)	9:30-11:00	105、106
8/17(一)	9:30-11:00	107、108
8/24(一)	9:30-11:00	109、110
8/25(二)	9:30-11:00	111、112
8/26(三)	9:30-11:00	113、115
8/27(四)	9:30-11:00	116、118、119

(六)體育組：無

三、總務處：

(一)總務主任

1. 獲國教署新興營建工程:2.26億，國教署補助2.1922億，自籌款678萬元，核定面積3483平方米，地上五層。
2. 教學資料中心防水工程進行中。
3. 活動中心西面整修工程進行中。
4. 音樂大樓四樓樓板修復進行中。
5. 南門段殘跡緊急加固計畫進行中。
6. 無障礙改善工程履約爭議處理中。
7. 自強樓無障礙電梯變更設計中。
8. 樂群樓連通道玻璃雨遮、旋轉門建置、活動中心屋頂防水案、高三教室座椅採購案、力行樓除磚粉刷案排程中。
9. 成大建築學系「記憶城牆：臺南女中城牆空間之藝術介入計畫」。

(二)文書組：無

(三)庶務組：無

(四)出納組：無

四、輔導室：

(一) 輔導室主任：

1. 感謝各位老師在輔導工作上的協助與合作，方能使各項輔導工作順利推展。
2. 114學年度第2學期輔導室各項業務推動情形如下：

工作項目	工作內容	工作績效
諮商輔導	本校學生 (統計至5月)	270人次
	轉介心理師諮商 (統計至5月)	68人次
諮詢服務	家長與教職員 (統計至5月)	318人次
生涯輔導	國內外大學校系宣導	共計14場 共計525人次
	高三甄選入學系列活動	座談/說明會：3場 升學講座：12場 工作坊：1場 模擬面試：27場
	高三上榜學姊經驗傳承	審查資料及面試經驗回饋資料庫建置 申請入學學姊經驗傳承意願調查
	高一選班群輔導	全年級實施
學習輔導	與成功大學電機系合作辦理課輔方案，優先提供本校弱勢學生學習扶助	高一至高三同學共6位
親職教育	高一選班群輔導家長說明會	共計304人
	親職講座： <產業趨勢與大學校系抉擇>	共計304人

性別平等教育	性別平等教育講座： 從數位時代/網路世界中，談高中生的情感關係與自我保護	共計1250人次
生活輔導	每星期製作班級文章宣導，落實初級輔導預防與宣導工作	
同儕輔導	輔導股長訓練，協助輔導室推廣宣傳輔導室活動	高一至高三輔導股長
輔導知能	團體督導	2場次
	校園心理健康教師研習	1場次
特殊教育	辦理期初與期末個別化教育計畫研討會	感謝教師及家長出席與協助，共同討論資源班學生之學習與生活適應計畫
	身心障礙學生相關專業服務	心理諮商：12人次 物理治療：3人次 共計15人次
	身心障礙學生學習補救教學	共計5位

3. 7月30日(四)下午14:00-16:00辦理「分發入學選填志願講座」，採線上方式進行，已發放報名表單予高三畢業生，屆時將以電子郵件通知線上會議連結及會前通知，請高三畢業生留意收信。
4. 為落實三級預防工作，敬請各位老師及各處室持續關注學生身心狀況，若發現學生有任何情緒或行為上需要協助之處，請老師多關懷並視需要轉介至輔導室或相關處室。
5. 請高二升高三導師提醒同學於暑假期間瞭解多元入學管道、學系瞭解，並開始進行學系定向探索、整理審查資料與時間管理，輔導室於6/17發放「大學申請入學學姊經驗傳承」有意與學妹進行分享之名單，預計於暑輔期間辦理完畢，也請導師鼓勵同學積極參與。另請高一升高二導師鼓勵同學多多探索生涯。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 114學年度第2學期各班學生圖書借閱狀況一覽表
115.02.23-115.06.10(依冊數排序)

排名	班級	人次	冊數	班級	人次	冊數	班級	人次	冊數
1	112	11	83	203	20	90	304	16	245
2	118	8	77	202	6	75	314	22	151
3	111	14	76	208	11	69	315	18	139
4	104	7	54	201	11	44	318	17	128
5	110	13	49	212	7	43	309	16	114
6	108	7	37	204	12	42	302	10	106
7	105	9	25	213	6	38	303	13	96
8	101	2	24	216	12	34	313	14	79
9	114	10	21	218	14	28	305	9	76
10	113	4	20	206	4	27	307	14	58
11	102	7	17	210	9	27	312	13	56
12	107	6	15	215	8	23	316	9	54
13	106	4	12	214	6	17	308	9	43
14	116	4	7	219	5	17	310	11	42
15	109	2	6	211	10	16	317	10	40
16	103	4	5	209	4	14	301	12	39
17	117	2	4	207	3	7	306	10	37
18	115	0	0	217	4	5	311	13	34
19	119	0	0	205	2	4	319	2	3

2. 114學年度第2學期學生圖書借閱類別狀況一覽表
115.02.23-115.06.10

類別	冊數	排名
其它	1058	1
語文	728	2
藝術	454	3

社會科學	91	4
哲學	75	5
自然科學	73	6
應用科學	32	7
外國史地	32	8
總類	10	9
中國史地	9	10
宗教	3	11

(二)讀者服務組：無

(三)資訊組：

1. 推動數位學習精進方案

- (1)鼓勵同仁發展融入四學策略之科技輔助自主學習教案，利用行動載具於課堂上，以及實施使用數位學習模式之公開觀議課。
- (2)教育部為了增進教育人員之數位素養，製作「A3數位素養增能研習」3小時課程，請同仁利用暑假期間，至教育部edu磨課師+ (<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)，以教育雲端帳號登入後選課學習。課程通過標準：閱讀時數180分鐘、測驗成績80分。完成後研習時數將自動匯入至全國教師在職進修資訊網。

2. 資安宣導

- (1)使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料，應遵守個資保護規範，以「最小化」為原則，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。請定期檢視Google帳號安全性，移除已逾期或無使用需求之個資檔案，包含表單、文件等，避免可能的誤操作及誤揭露的情事發生。Google表單蒐集個人資料使用原則請參閱 (<https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form>)。
- (2)請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站，落實公務信件處理安全。收信軟體安全性設定請參閱 (<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>)。

六、人事室：

1. 人事動態

- (1)圖書館劉文明主任、輔導室柯文琴教師、英文科蔣佩蓉教師於115年8月1日自願退休。
- (2)數學科余晉宇教師115年8月1日介聘至岡山農工。
- (3)體育科劉佳輔教師115年8月1日商借東莞台商子弟學校。
- (4)教務處書記王銀淑小姐考上115年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試預計7月中旬自願離職至新機關任職。
- (5)學務創新人員陳明良先生因個人因素於115年7月31日自願離職。
- (6)輔導室黃乙敏教師、羅美羚教師、資訊科技吳美瑛教師於115年8月1日回職復薪。

2. 人事業務宣導事項

- (1)師長們如有進修取得較高學歷申請改敘者，請儘速檢齊相關證件至本室辦理改敘以利後續敘薪及教師成績考核等相關作業。
- (2)暑假欲出國的師長，請於雲端差勤系統填寫出國表單送核：
專任教師：**寒暑假出國報備單**。
兼行政職教師、公務人員、技工、工友、專任助理：**出國申請單(非因公)**。
- (3)提醒教職員工同仁們，不論平、假日，**轉機、赴陸、港澳**，均應於赴陸、港澳前逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」
<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。另赴陸前應申請許可或報經服務機關同意，並將登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。
轉機、入境大陸地區（含香港、澳門）或至大陸地區：教職員工除填寫**出國申請單(非因公)**，請再加填寫**赴大陸地區申請表**；回國後再填寫**赴陸人員返臺通報表**。



國人赴陸港澳動態登錄

日期：113-06-24

歡迎使用個人登錄

登錄個人基本資料

必填 赴陸港澳目的

個人旅遊

必填 姓名

請輸入姓名

必填 聯絡電話/手機

請輸入聯絡電話/手機

本欄請填國內聯絡電話，只可輸入數字+、#、_等符號；如為外國電話號碼，請填寫於其他注意事項欄。

電子郵件信箱

請輸入電子郵件信箱

如欲收到登錄成功確認信或修改資料，請加填此欄。

臺胞證號碼

請輸入臺胞證號碼

必填 中華民國護照號碼/

金馬證號碼

請輸入中華民國護照號碼/金馬證號碼

必填 在臺緊急聯絡人姓名

請輸入在臺緊急聯絡人姓名

最多30個字。

必填 在臺緊急聯絡人電話/手機

請輸入在臺緊急聯絡人電話/手機

只可輸入數字+、#、_等符號。

其他注意事項

請輸入其他注意事項，如：在陸港澳緊急聯絡人姓名及電話等

登錄抵達地

抵達地

香港澳門

香港

城市/區縣

請輸入城市/區縣

赴港澳免填

必填 抵達日期

請輸入抵達日期

必填 離開日期

請輸入離開日期

陸港澳住所電話/手機

請輸入陸港澳住所電話/手機

陸港澳住址/飯店名稱

請輸入陸港澳住址/飯店名稱



預覽送出

清除重填

赴陸港澳動態登錄完成通知

陸委會國人赴陸港澳動態登錄完成通知

收件



hmtravel@mac.gov.tw

寄給我

親愛的
您已於
即日起
可點選
[資料檢](#)
[陸港澳](#)

大陸委
[大陸委](#)
[大陸委員會澳門辦事處](#)
[財團法人海峽交流基金會](#)

寄件者: hmtravel@mac.gov.tw
收件者: [redacted]
日期: [redacted]年[redacted]月[redacted]日下午[redacted]
主旨: 陸委會國人赴陸港澳動態登錄完成通知
寄件人: mac.gov.tw
安全性: 標準型加密 (TLS) [瞭解詳情](#)
👉: 根據 Google 專屬標準判斷為重要郵件。

祝您旅途平安，謝謝。

Regards,
大陸委員會

- (4)請同仁注意自身健康管理，善加利用健康檢查補助費至合格醫療機構實施健康檢查。上開醫療機構之名單，可至公務人員保障暨培訓委員會<https://www.csptc.gov.tw/>保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢，請同仁務必自行確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。
- (5)依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」暨「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」規定，教師如有兼職情形，請於兼職前1個月填寫「兼職申請書」，以利實質審核。

七、主計室：

國教署本(115)年1月28日、1月29日、4月1日分別核定本校明(116)年資本門、移列計畫及經常門的額度。明年度概算編製如下：

1. 業務收入305,508千元、業務外收入8,502千元，收入合計314,010千元
2. 業務成本與費用335,996千元、業務外費用7,492千元，成本費用合計343,488千元
3. 短絀29,478千元
4. 折舊與推銷35,210千元
5. 填補短絀20,892千元、待填補短絀44,962千元
6. 資本門國庫1(預算)3,099千元、國庫2(年度中)7,506千元、自有資金1,000千元，合計11,605千元。

八、秘書：無。

捌. 提案討論：

案由一：有關本校「117年待補助新興營建工程」工程構想書乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：資料後補

決議：

案由二：有關本校「學生服裝儀容委員會組織章程」修正乙案，請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據國教署115年6月22日臺教國署學字第1150048716A號函辦理。
- 二、現行組織成員具特定身分人員，與「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」(附件2)不符。
- 三、修改內容如附件3。

決議：

案由三：

提案單位：

說明：

決議：

玖. 臨時動議：

拾. 主席結論：

拾壹. 散會