

國立臺南女子高級中學 115 學年度新生報到須知

壹、教務處

- 一、報到時間：115 年 7 月 9 日（星期四）上午 9 時。未於當天上午 11 時前攜帶國中畢業證書正本完成報到手續者，視為放棄本校錄取資格。
- 二、報到地點：本校活動中心。
- 三、報到注意事項：
 - (1) 當天不開放停車，請自行尋找本校周圍停車格或停車場，以免車輛遭拖吊。
 - (2) 當天 8 點 30 分開放本校活動中心，請勿於 8 點 30 分前進入本校。
 - (3) 一樓只保留新生座位，每班都只有剛好的位子，家長請移駕至二樓，勿佔用學生座位。
- 四、報到繳交／查驗物品：畢業證書正本（右上角用鉛筆書寫臨時班級座號）。
- 五、註冊時間及開學時間：**115 年 8 月 31 日**。
- 六、如果需要變更通訊住址、電話，註冊組將於開學後發基本資料校對表給高一學生，經家長簽名後辦理更正。
- 七、本校學生證採用一卡通數位學生證，卡片費用由申請人自付（學校代收代辦費代收，併同註冊繳費單收取）。同意辦理者請填妥「數位學生證個人資料處理通知函」、「數位學生證調查暨同意書」，並於新生訓練時繳回。
- 八、高一學生需修習本土語/臺灣手語，修習科目由學生依實際需求自行選擇，因課程具延續性，高一上、下學期需修讀相同語言課程，請務必於 115 年 7 月 9 日中午 12 點前上網填寫，填寫連結請自本校首頁→[新生專區](#)→國立臺南女中高一新生【線上填報資料】及資優班、雙語班【線上報名】系統。**逾期未填寫者，將依國立臺南女子高級中學學生選課補充規定逕予排定應修課程。**
- 九、高一新生暑期作業公告於[新生專區](#)網頁，包含各學科指定之暑期作業，請上網查看，開學將進行測驗或驗收。
- 十、高一新生有意參加 115 學年度臺南市國語文競賽決賽者，須先行確認是否已具有「直接決賽」的身分（請參閱[新生專區](#)公告之報名表單內文），並於截止日前完成線上報名，逾期不予受理。



- 十一、有意參加「國立臺南女中 115 學年度校內數理資訊學科能力競賽」者務必留意本校網頁公告訊息，於 7 月 12 日 23 時 55 分前完成報名。詳情請洽設備組 06-2131928 轉 109。相關資訊可參閱本校首頁公告。
- 十二、**具有本國籍且非重讀之學生，免繳學費(不用申請)**。但是具有下列身分者，除了免繳學費以外還有其他補助項目，沒有提出申請者，就只有免繳學費，不會有其他補助。如果確認符合下列身分者，請務必於 115 年 8 月 18 日前提出申請，申請時請依身分別檢附資料於新生訓練期間繳交至教務處註冊組：

申請類別	檢附資料
1. 身心障礙人士子女 或身心障礙生	<input type="checkbox"/> 減免雜費、實驗費申請書 <input type="checkbox"/> 全戶戶籍謄本或新式戶口名簿 A 式含記事欄影本。 ※務必註明正式編班班級、座號，學生姓名請以螢光筆或黑色以外原子筆標註。 ※若父母雙方或法定代理人分屬不同戶籍，須分別檢附。

申請類別	檢附資料
2. 特殊境遇家庭子女 3. 中低收入戶 4. 低收入戶 5. 原住民生	<input type="checkbox"/> 減免雜費、實驗費申請書
6. 軍公教遺族暨傷殘 榮軍子女	<input type="checkbox"/> 減免雜費、實驗費申請書 <input type="checkbox"/> 恤亡給與或撫卹令或傷殘撫卹令

※以 1~5 項身分申請者，由本校造冊後送教育部，由教育部向各權責部會進行電子查驗，查驗未通過者，將由本校通知申請人申覆或補繳費用。

※已有公費就學補助或學費減免優待者，擇優適用不再重複補助（除法令另有規定）。

十三、依據本校 115 學年度學術性向資優學生入班鑑定安置計畫之規定，資優鑑定之初選可採以下兩個方式辦理(PR97 資料若有誤植，以師大心測中心公告為準)：

1. 數理類：符合下列甲或乙任一條件者。

甲、115 年國中教育會考數學或自然科任一科百分等級 97 (含) 以上者。

乙、數學性向測驗或自然性向測驗得分在平均數正 2 個標準差 (含) 或百分等級 97 (含) 以上者。

2. 人社類：符合下列甲或乙任一條件者。

甲、115 年國中教育會考國文科、英語科或社會科任一科百分等級 (PR) 97 (含) 以上者。

乙、國語文性向測驗或外語文性向測驗得分在平均數正 2 個標準差 (含) 或百分等級 97 (含) 以上者。

一、115 年國中教育會考各單科 PR97 之對應該對題數或整體能力加權分數

國文科單科 PR97 之對應該對題數：41 題

自然科單科 PR97 之對應該對題數：48 題

社會科單科 PR97 之對應該對題數：53 題

英語科單科 PR97 之對應該對分數：100.00 分

數學科單科 PR97 之對應加權分數：95.00 分

二、加權分數達 PR97 以上組合方式；

(一) 英語科加權分數 100 分以上之組合

(1) 閱讀題答對題數 43 題與英聽答對題數 21 題：加權分數 100.00 分。

(二) 數學科加權分數 95 分以上之組合

(1) 選擇題答對題數 25 題與非選擇題得分 4 分：加權分數 95.00 分。

(2) 選擇題答對題數 24 題與非選擇題得分 6 分：加權分數 96.60 分。

(3) 選擇題答對題數 25 題與非選擇題得分 5 分：加權分數 97.50 分。

(4) 選擇題答對題數 25 題與非選擇題得分 6 分：加權分數 100.00 分。

報名日期：115 年 7 月 9 日 12 時前。

報名費：管道一：1000 元；管道二：1000 元。(詳見簡章)

報名地點：一律採線上報名，報名網址：<https://web.tngs.tn.edu.tw/115newstu/>

鑑定簡章與考古題已公告於本校首頁→快速連結→「資優教育」，請同學及家長自行下載利用，洽詢電話 06-2131928 轉 152。

十四、依據本校 115 年【雙語實驗班】學生申請入班甄選簡章，本校 115 學年度入學高一新生，符合下列條件之一者得申請參加【雙語實驗班】甄選入班：

1. 英語檢測之聽說讀寫四項成績全部都要通過 CEFR 能力指標 B2 (含) 以上門檻者；
2. 115 年國中教育會考英文科成績須達 A+ (含) 以上。

報名日期：115 年 7 月 9 日 12 時前。

報名地點：一律採線上報名，報名網址：<https://web.tngs.tn.edu.tw/115newstu/>

簡章已公告於本校首頁→快速連結→「資優教育」，請同學及家長自行下載利用。課程相關事項洽詢電話 06-2131928 轉 536。

貳、學務處

- 一、115 年 8 月 18 日~8 月 21 日為辦理新生訓練週，到校時間及課程表將公告於學校首頁與新生專區網頁，請上網參閱。**無法參加者，請來電學務處訓育組請假，連絡電話：06-2131928 轉 203。**
- 二、需申請就學貸款同學請於新生訓練時洽學務處訓育組辦理申請，聯絡電話：06-2131928 轉 220。
- 三、本校依教育部規定，健檢採公開招標，由得標醫療院所(本年度為新興醫院)到校為貴子弟實施健康檢查，請家長詳閱新生報到時所發放之單張資訊，並填妥【健康中心業務說明暨新生健檢家長同意書】、【學生健康記錄卡】等相關資料，於 115 年 8 月 18 日上午新生輔導繳給輔導學姐。請注意：資料未繳齊，8 月 21 日無法在校進行健檢活動。(健檢活動相關資訊，請參閱本校 115 學年新生專區)
- 四、若 8 月 21 日當天請假無法參加新生健康檢查，請以 E-mail 方式來信請假；(E-mail :health@tngs.tn.edu.tw, 請註明身分證後 4 碼、臨時編班班級、座號、姓名、聯絡電話)。會將補檢訊息以信件方式通知。
- 五、開學後校網會公告「社團選填與分發時間」，新生可先到新生專區瀏覽社團宣傳影片與文字。

參、校安中心

- 一、學生校外賃居資訊當日現場可詢問或聯繫校安中心李先生，電話：06-2131928 轉 209。
- 二、學生專車資訊當日現場可詢問或聯繫校安中心蔡幹事，電話：06-2131928 轉 223；專車調查時間 7 月 27 日早上 8 點至 8 月 2 日晚上 11 點 59 分，請於學校首頁填報。
- 三、招募本校交通糾察隊洽校安中心陳小姐，並於新生始業輔導當日現場報名，聯絡電話：06-2131928 轉 219 陳小姐。

肆、總務處

- 一、註冊學雜費收費單於開學後一週內發放，屆時請依註冊單繳費。
- 二、本校新生請繳交學生本人金融帳戶調查表，本帳戶僅作為各項費用之退費及撥付各項費用之用途(包含但不限於工讀金、獎助學金等)。
- 三、本校出納組聯絡電話：06-2131928 轉 303

伍、合作社

- 一、本校合作社校服及午餐均採用自由訂購方式，訂購時間及注意事項請參閱合作社所發之「國立臺南女中員生消費合作社高一新生報到注意事項」。
- 二、可先行上網瀏覽本校合作社網站各項功能及說明(臺南女中網站→其他單位→合作社 (<https://web.tngs.tn.edu.tw/departments/cooperative/>))。

陸、本校聯絡電話

請打 06-2131928 撥通後，可直撥分機號碼（教務處 103、學務處 203、總務處 304、輔導室 521、合作社 601）。各處室分機號碼可至本校網頁查詢。

附註：如因天然災害受創導致無法如期報到者，煩請先行電洽國立臺南女中教務處註冊組（06-2131928 轉 103）告知，另行個案處理。新生相關注意事項可參閱本校網站新生專區 https://web.tngs.tn.edu.tw/for_jhs/for_jhs_115/

柒、資料繳回項目檢核表

新生報到(7月9日)需繳交(填寫)項目檢核表

編號	表單名稱	檢核情況
1	國中畢業證書(正本繳交至臺南女中)	<input type="checkbox"/> 已繳交
2	本土語選修調查表(線上填寫)	<input type="checkbox"/> 已填寫

※本土語線上填寫連結請自本校首頁→新生專區→國立臺南女中高一新生【線上填報資料】及資優班、雙語班【線上報名】系統。**逾期未填寫者，將依國立臺南女子高級中學學生選課補充規定逕予排定應修課程。**

新生訓練(8月18日)需繳交項目檢核表

編號	表單名稱	檔案位置	檢核情況 (是否備妥)
1	學生健康紀錄卡	新生資料袋	<input type="checkbox"/> 是
2	健康中心業務說明暨新生健檢家長同意書	新生資料袋	<input type="checkbox"/> 是
3	數位學生證個人資料處理通知函	新生資料袋	<input type="checkbox"/> 是
4	數位學生證調查暨同意書	新生資料袋	<input type="checkbox"/> 是
5	金融帳戶調查表	新生資料袋	<input type="checkbox"/> 是
6	學雜費減免申請表 (請詳見下方說明，有符合申請條件者才需要繳交)	自行由新生 專區列印或 至註冊組索 取	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不申請

※編號 1~2 若遺失，請洽健康中心。編號 3 若遺失請至註冊組索取。編號 4、5 可自行由新生專區列印。

※編號 6 只限有要申請身心障礙人士子女或身心障礙學生、低收入戶、中低收入戶、特殊境遇家庭子女、原住民、軍公教遺族等減免的同學才需要繳交。**不屬於前述身分的同學，不用繳交學雜費減免申請表！**