

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 2 學期期末校務會議 紀錄

壹、時間：115 年 06 月 30 日星期二（下午 14 點 00 分）

貳、地點：自強樓大禮堂

參、主持人：洪校長慶在

紀錄：王美惠組長

肆、出（列）席人員：

致贈 115 年 8 月 1 日榮退教師紀念獎牌：劉文明主任、柯文琴教師、蔣佩蓉教師

伍、主席報告：

- 一、感謝全體同仁這學期來在校務推動上的支持與付出，同時也感謝家長會給予諸多的支持與贊助。
- 二、感謝同仁在我第一任期的 4 年中，支持校務的各項推動工作與計畫，並協助辦學績效考評工作支持本人續任，讓我有機會繼續在南女貢獻。期勉自己未來第二任期內繼續努力，推動近程校務計畫，其中改建熱食部新建工程案已獲國教署補助 2.26 億，是首要工作，我會帶領籌建委員會與核心工作小組如期如質的完成規劃。
- 三、感謝教務處的課程規畫以及教師同仁專業的指導，同學們在學習表現與升學績效上都有優異的表現，本屆高三畢業同學除了以個人申請、繁星推薦、特殊選才等管道已錄取自己的理想校系外，仍有 328 位同學正積極準備分科測驗，預祝這些分科測驗的戰士同學們考試順利，再創佳績。音樂班也有優異的升學表現：在全國大學術科聯招有 2 位全國榜首、1 位全國前六名、1 位全國前七名、2 位全國前八名、2 位全國前九名。目前全班共 16 人錄取國內前五志願學校(師大音樂系、北藝大音樂系等)，另有 1 位同學錄取比利時布魯塞爾皇家音樂學院與法國里昂市立音樂院，及 1 位同學錄取慶熙大學應用音樂系錄音工程，感謝師長們的指導。
- 四、除了學業成就，同學們在其他多元能力也有優異的表現，擇要列舉如下：
  - (一)2026 臺灣國際科學展覽會有 1 件二等獎(巴西科學博覽會國家正選代表)1 件四等獎
  - (二)「第 66 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校第 5 分區科學展覽會」

本屆共計 14 件作品得獎，1 件特優、8 件優等及 5 件及佳作！。

(三)114 學年度臺南市語文競賽有：4 人獲第一名、1 人獲第二名、2 人獲第三名、1 人獲優勝，成績斐然。

(四)本校 208 班許同學入選 2026 年第 19 屆國際地球科學奧林匹亞競賽選訓決賽營。

(五)音樂班弦樂團榮獲 114 學年度全國學生音樂比賽高中 A 組弦樂合奏特優第一名、木管五重奏特優第一名。

(六)本校儀隊時隔 7 年後，再度參加 115 年度國防部第九屆全國高中儀隊決賽，榮獲第六名熱血沸騰獎。

感謝老師指導同學們在各領域的傑出表現。

五、感謝總務處執行完成各項工程或空間改善：力行樓無障礙電梯工程、自強樓無障礙電梯工程(使照申請中)、樂群樓與音樂大樓電梯外觀除鏽、無障礙校園環境改善工程、綜合展覽教學空間、自然探究教室、社會探究教室與學生自學討論空間；目前正進行活動中心改善工程招標，樂理與藝術跨域教學空間活化工程，感謝行政團隊的努力，逐步改善校園環境與提升教學設備。

六、感謝擔任導師的教職同仁，給予同學們在學習上與生活上的諸多指導與協助。請導師持續依照不同班別的屬性實施對應的班級經營策略，也要請擔任導師的同仁出席並參與各項班級學生生活動，並籲請所有任課老師落實上課點名，協助注意學生的上課出缺勤狀況，以利學務輔導人員掌握學生動態，確保校園安全。

七、敬祝大家有個充實且愉快的暑假。

陸、家長會長致詞：

這學期即將結束，代表家長會向全體老師表達最誠摯的感謝，謝謝老師們在教育現場的辛勤付出。祝福老師們能利用暑假期間好好放鬆、休息，並充分充電，享受愉快的休閒假期。

柒、報告上次會議裁示事項執行情形：略

捌、各處室業務報告：

## 一、教務處：

### (一)教務主任：

1. 下學期開始共用教學空間將再新增「阿里媽媽自然探究與實作教室」、「阿里爸爸社會探究與實作教室」、「江南焦桐學堂-學生自學空間」、「麗玲書畫苑-綜合展覽及教學空間」，社會視聽教室也重新整修完成。隨著空間越來越多，維護人力越來越少，教學空間的環境整潔皆須仰賴借用教師每次使用時叮嚀提醒學生好好愛惜，不飲食、不留垃圾、不撥橡皮擦屑等基本行為。
2. 因應校長室黃素惠工友退休，油印室朱家宜工友油印室延退後職務調整，人力吃緊，下學期開始定期考試的試卷印製工作將由水電技工曾世明於考前兩週支援，因此請老師們要準時繳交試題卷，不要拖延，避免突發事件。
3. 因至今(115.6.30)立法院尚未審完今年度中央政府總預算，以及統籌分配款調整後中央預算的大幅減少，因此國教署很多補助計畫前景不明而被暫擱，學校很多額外經費將會變少，所以請老師們要愛惜資源，尤其是像教師影印室的油墨紙張及油印機的正确操作等。
4. 近來不管在教師的授課或是監考上，偶爾會以家長或是學生的反應，不管是在群組上提醒，或是私下提醒當事人，都請大家一起來精進。
5. 學校行事曆已公布在群組及學校網站，再請各科依據各項考試時程妥適規劃教學進度。
6. 班級教室的智慧黑板已經使用一個學期或更久，暑假將會進行一次清潔與整理，尤其是累積許久的粉筆灰。
7. 自編教材審查：
  - (1) 審查內容：[臺南女中 自編教材 \(上傳\) \(回應\)](#)
  - (2) 審查結果(課發會)：[115.06.30 會議通知：第五次課發會-自編教材.docx](#)  
[附件 1-115.06.30 會議通知：第五次課發會-自編教材.pdf](#)

## (二)教學組：

1. 【自編教材審查結果】社會科探究與實作(期末校務會議與課發會議並開)  
詳見主任說明。
2. 【暑輔課表】公布後，若老師有任何異動，請務必知會教學組。以利課務順利推行。
3. 完成高優子計畫 C 會議、研習辦理：

### 〔教師場〕

| 計算場次人數  | 人數統計 | 臺南女中 |
|---|------|------|
| 場次 0309 (週一下午 13:30-16:30) Google Opal 實戰工作坊：零代碼打造 AI 智能工作流           | 184  | 14   |
| 場次 0314 (週六下午 13:30-16:30) n8n 實戰工作坊：API 串接與 Ai Agent 應用              | 196  | 14   |
| 場次 0508 (週五 13:30-16:30) GEMINI 畫布裡的自主學習與跨域專案-汪汪老師                    | 243  | 11   |
| 場次 0520 (週三 13:30-16:30) 從提示詞到圖解：AI 資訊視覺化設計及人文素養領航-宇宙先生               | 249  | 10   |
| 場次 0529 (週五 13:30-16:30) 遊戲化課程裡的 AI 運用-汪汪老師                           | 243  | 11   |
| 場次 0604 (週四 13:00-17:00) 互動學習網頁與學習診斷追蹤實作探討-Gemini Vibe coding 應用-妙妙老師 | 548  | 16   |

### 〔學生場〕

| 日期        | 場次                 | 代碼      |
|-----------|--------------------|---------|
| 2026/3/4  | 如何把自主學習，變成書審會加分的內容 | 1151697 |
| 2026/3/11 | 如何在有限的字數內，做出吸睛的排版  | 1151698 |
| 2026/3/18 | 不用背稿，也能順暢分享的口說技巧   | 1151699 |

### 〔學生場-自主學習成果展〕

|            |              |
|------------|--------------|
| 日期         | 場次           |
| 2026/4/18  | 自主學習靜態展-活動中心 |
| ~2026/4/30 | 自主學習動態展-圖書館  |

4. 藝文類競賽獲獎成果，感謝所有指導老師的辛勞!!

[ 114 學年度臺南市市長盃語文競賽得獎名單 ]

| 競賽項目     | 名次    | 班級  | 學生姓名 | 指導教師 |
|----------|-------|-----|------|------|
| 泰雅語朗讀    | 第 1 名 | 110 | 辜霈予  | 高素珍師 |
| 臺灣台語字音字形 | 第 1 名 | 115 | 詹閔晰  | 沈志君師 |
| 臺灣客語字音字形 | 第 1 名 | 210 | 吳雨蓁  | 劉寶珠師 |
| 國語演說     | 第 1 名 | 116 | 曾歆華  | 蔡宛庭師 |
| 國語演說     | 第 2 名 | 113 | 葉語蓁  | 陳卓欣師 |
| 寫字       | 第 3 名 | 110 | 莊沐澂  | 王嫻惠師 |
| 國語字音字形   | 第 3 名 | 118 | 王奕晴  | 林秀珍師 |
| 作文       | 優 勝   | 118 | 蔡卓芸  | 張馨云  |

[ 教育部「第三屆海洋科普繪本創作」 ]

| 班級  | 姓名 | 成績 | 指導老師   |
|-----|----|----|--------|
| 110 | 林俐 | 優等 | 胡嘉玲 老師 |

[ 2026 全國高中英語辯論比賽 ]

恭喜本校英辯代表隊在全國高中英語辯論比賽表現優異，201 許惟淳, 116 蘇玗更榮獲全國賽優良辯士! 感謝林于婷老師及吳曜任老師的指導!

(三)註冊組：

1. 114 學年度第二學期高一、高二成績輸入截止時間為 7 月 2 日中午 12 時，請全校教師於截止時間前完成登載。平時成績務必依各學科教學研究會訂定之標準給分，未符合標準者請依本校評量辦法補充規定提交說明備查。
2. 依教育部 115 年 6 月 1 日來函(臺教國署高字第 115501590 號)，請全校教

師進行評量時務必依下列原則辦理：

- (1) **公開性原則**：學校應依評量辦法第4條第2項規定，明定各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，並由授課教師於「**學期初**」向學生說明評量方式、評量基準及占分比率等；另各科目學業成績評量依教師教學專業訂定評量項目（如出席狀況、作業繳交情形及筆試成績等），並訂定其評量方式（如作業、測驗、口試、實作、報告等）及評量基準（如學習表現對應之評分結果），以符合認知、技能及情意之教學目標。
  - (2) **比例性原則**：學校如將學生出席狀況納入評量項目者，應明確規範該項目於日常評量中之占分比率，且其占分比率應符合比例原則，以維護學生權益。
  - (3) **一致性原則**：學校行政單位應協助相關資訊之彙整與宣導，並建立適當溝通機制，促使各學科教學研究會就評量方式、評量項目及評量基準進行討論並形成共識，以維持**各科各年段評量之一致性**。
  - (4) **補救性原則**：倘學生依學校規定完成請假手續，其請假期間所未參加之日常評量項目，**得由學生主動向教師尋求適切之補救措施**，如補行測驗、補交作業或其他合理替代措施。
3. 升高三編班將於近日公告，部分班級學生座號有異動，請高三師生留意新公告之班級座號。
  4. 升高二學生編班須待高一學生學年成績結算，預計於7月中旬公告。

#### (四) 試務組：

1. 分科測驗(報考人數 328 人截至 6/16)於 7/11、12 舉行，請高三各班導師、任課教師至各考場對學生進行勉勵，相關協助應考服務預計於 6 月底處理，感謝各位行政同仁及老師的協助。
2. 提醒命題教師記得考試當天巡堂並且注意如有特殊生考試，請至輔導室團輔室及家政烹飪教室巡堂。
3. 恭喜本校本學年度醫學系、中醫、牙醫繁星及個人申請錄取 13 名，另外頂尖大學(含特殊選才)共錄取 106 名。台大 24 人、成大 37 人、政大 15 人、清大 19 人、陽明交大 11 人。請高三導師如有知悉班上特殊選才或出國留學上榜的，請協助轉知試務組，以利後續榜單調查，感謝各位的協助。

4. 感謝各位老師辛苦監考及命題，提醒各位老師命題老師於考試當節需巡堂協助處理學生問題，監考老師監考時請注意相關監考注意事項，提前 10 分鐘拿考卷、分卷、監考時請專心監考。感謝各位。
5. 本學年度資優班考試初試於 7/15(三)辦理，7/25(六)辦理資優鑑定複試。
6. 114 學年度高一、二第二學期補考於 7/10(五)舉行。

**(五)設備組：**

以下競賽成果恭喜獲獎同學，也感謝指導老師辛勞栽培！

| 2026 臺灣國際科學展覽會 |                       |          |                            |                     |
|----------------|-----------------------|----------|----------------------------|---------------------|
| 班級             | 姓名                    | 參賽科別     | 成績                         | 指導老師                |
| 318            | 林宥辰、張倚婕               | 行為與社會科學科 | 二等獎<br>(巴西科學博覽會<br>國家正選代表) | 莊富凱、<br>黃碧群(成功大學)   |
| 118            | 鍾亭羽、<br>邱衍睿<br>(臺南一中) | 物理與天文科   | 四等獎                        | 鄭素敏、<br>邱志偉(高雄師範大學) |

| 第 66 屆國立暨縣(市)公私立高級中等學校<br>第五分區科學展覽會優勝名單 |             |          |    |      |
|---|-------------|----------|----|------|
| 班級                                      | 姓名          | 參賽科別     | 成績 | 指導老師 |
| 218                                     | 王品栳、陳配蜓     | 電腦與資訊學科  | 特優 | 林威昇  |
| 218                                     | 高瑄辰、林妍希     | 農業與食品學科  | 優等 | 林鑫余  |
| 218                                     | 許芳唯、陳姿婷     | 化學科      | 優等 | 白蕙茶  |
| 218                                     | 王郁淇、孫圓      | 地球與行星科學科 | 優等 | 許博翔  |
| 218                                     | 郭茗茜、林謙恬     | 環境學科     | 優等 | 白蕙茶  |
| 218                                     | 楊筱竹、廖妍安、黃鈺晴 | 數學科      | 優等 | 詹雅琳  |
| 218                                     | 李書緹、吳晨瑄     | 動物與醫學學科  | 優等 | 林鑫余  |
| 218                                     | 鄭佳昀、王苡蕎     | 物理與天文學科  | 優等 | 楊才民  |

|     |         |          |    |     |
|-----|---------|----------|----|-----|
| 218 | 林品萱     | 植物學科     | 優等 | 林鑫余 |
| 218 | 李沂蓁、叢愉  | 化學科      | 佳作 | 陳俊佑 |
| 218 | 陳宥寧、吳芬慈 | 電腦與資訊學科  | 佳作 | 林威昇 |
| 218 | 曾家秣     | 地球與行星科學科 | 佳作 | 許博翔 |
| 118 | 鍾亭羽、張巧蓁 | 工程學科(一)  | 佳作 | 鄭素敏 |
| 218 | 黃允儂、劉祐安 | 工程學科(二)  | 佳作 | 楊才民 |

(六)特教組：

1. 本校音樂班參加 114 學年度全國學生音樂比賽高中 A 組個人賽與團體組決賽成績優異，個人賽總計 4 人參賽，共 5 個項目，4 人優等、1 人甲等。團體組共 3 組參賽，2 組高分特優第一與 1 組高分優等，得獎名單詳見附件，感謝師長指導，恭喜得獎同學！

## 114學年度全國學生音樂比賽

| 比賽類組              | 參賽者                       | 等第/名次 |
|-------------------|---------------------------|-------|
| 弦樂合奏—<br>高中職團體A組  | 南女音樂班弦樂團                  | 特優第一名 |
| 弦樂四重奏—<br>高中職團體A組 | 蕭永澄、翁啟倫<br>顏志桓、林昀皓        | 優等    |
| 木管五重奏—<br>高中職團體A組 | 吳承恩、黃柏勳<br>楊婷貽、秦郁雯<br>鄧瑾鴻 | 特優第一名 |
| 中提琴獨奏—<br>高中職A組   | 陳宣妤                       | 優等第五名 |
| 大提琴獨奏—<br>高中職A組   | 陳品錡                       | 優等    |
| 低音提琴獨奏—<br>高中職A組  | 張婷茵                       | 優等    |
| 鋼琴獨奏—<br>高中職A組    | 洪珮晨                       | 優等    |
| 聲樂獨唱—<br>高中職A組    | 陳宣妤                       | 甲等    |

2. 恭喜本校 115 級音樂班參加「115 年度全國大學術科聯招」表現優異：2 位全國榜首、1 位全國前 6、1 位全國前 7、2 位全國前 8、2 位全國前 9。
3. 115 年國內外大學音樂系申請成績優異：第一志願國立臺灣師範大學音樂系與國立臺北藝術大學共計 9 位同學錄取，國立臺北教育大學音樂學系共計 3 位錄取，全班共 16 人錄取國內前五志願學校，另有 1 位同學錄取錄取比利時布魯塞爾皇家音樂學院與法國里昂市立音樂院，及 1 位同學錄取慶熙大學應用音樂系錄音工程。恭喜以上同學！感謝師長辛勞指導！
3. 感謝全校師生的支持與協助，臺南女中音樂班本學年度音樂會：【啊！音樂是多麼美好的藝術】、【2026 南女桔梗藝術季：仲夏遊藝】臺南場與高雄場，皆圓滿成功。藝術才能班教學成果聯合展演計畫主辦單位及

教育部委員蒞臨現場訪視【2026 南女桔梗藝術季：仲夏遊藝】活動執行，訪視委員一致給予高度肯定。

## 二、學務處：

### (一)學務主任：

1. 感謝學務處各組組長協助本學期各項活動和事務如下：
  - (1)生輔組：各類校安通報、學生請假事務與召開學生事務會議。
  - (2)衛生組：辦理 114 學年度健康促進活動講座、資源回收場域整理清潔、登革熱防疫措施與外聘清潔人員協助整理校園與清潔廁所。
  - (3)訓育組：辦理高一融入議題才藝競賽、導師會報、協助各班畢業紀念冊設計印製、籌組畢聯會與督導畢業典禮流程。
  - (4)體育組：督導安排各校隊比賽(含全國聯賽、全中運、龍舟競賽等)，校內水上運動會。
  - (5)社團活動組：督導社團參與 114 學年度全國音樂學生比賽，協助學生會辦理及參與各項活動，協助辦理 2026 京都高校國際教育交流，促進師生合作良好互動與學習體驗生活。
  - (6)校安中心：感謝學創人員協助上(放)學導護、校園環境巡查、學生外出請假大小事務與學校專車等，以維護學生安全。
2. 本學期個案學生和突發事件，感謝導師們與學務處密切配合，辛苦支持陪伴與關心，讓學生得以獲得適時的幫助與安置。
3. 感謝家長會長張晉誠先生、副會長與家長委員們，對校務發展的支持與鼓勵，讓學校各項活動順利進行，得以購置新式教學設備。
4. 暑假將至部分社團學生參與他校合辦校外活動，請導師與學生、家長保持聯繫，如有需要協助之處，請隨時與學務處或校安中心(06-2142790)保持聯繫。
5. 8 月 18 日-21 日辦理 114 學年度新生始業輔導課程
6. 8 月 28 日(五)下午 14 時 10 分至 17 時假自強樓 2 樓大禮堂，特地邀請楊宜木堅律師，辦理 115 學年度第 1 學期性別平等講座，講題為「小心越界-校園性別事件案例研析」，請大家務必出席與會。

## 7.115 學年度計畫申請

- (1)115 學年度教育部國民及學前教育署補助辦理品德教育推廣與深耕學校實施計畫。
- (2)115 學年度辦理教師輔導與管教知能工作坊實施計畫(含教師輔導與管教研習、導師輔導工作增能研習、校內教育人員性別平等教育知能研習)。
- (3)115 學年度健康促進活動講座。

## (二)生輔組:

### 生輔組業務報告:

#### 1. 「2026 城鎮韌性(防空)演習」宣導事項:

##### (1)演習資訊:

地區：臺南市、高雄市、屏東縣。

時間：8月7日(五)自10:00起至10:30時止。

實施內容：30分鐘警報傳遞與發放、疏散避難、交通及其他必要管制等實作演練。

##### (2)演練重點:

全區人、車管制，依內政部「防空避難指引」操作(如附件2)。

##### (3)裁罰案例:

114年7月17日1340時，王姓男子於中山區建國北路閒晃，經警察制止仍拒不配合實施避難，違規事實明確，罰鍰3萬元(如附件3)。

#### 2. 學生暑輔期間請假方式比照正式學期方式辦理，請學生視需求提出申請。

### 校安業務報告:

1. 為維護學生安全，提醒副班長及各任課老師開始上課前務必點名(含輔導課)，如有不明原因不在教室，請立即通知校安中心協尋，上課中務必掌握學生動向(若班上有長期關懷人員因故中途離開，務必派人陪同)，另如家長或學生有通知請假，請務必轉知副班長，以避免誤報校安中心學生不明原因未到。
2. 為預防不明人士進入校園，除值班人員加強巡查外及警衛加強查核校外

人員進入，利用無聲廣播宣導提醒同學，如有發現可疑人士，亦立即通報校安中心協處，以維護校園安全。

3. 本校所屬教職員工如知悉校安事件(性平、霸凌、自傷及車禍等)，請立即回報本校校安中心，以免通報逾時(如逾時將檢討各回報時間點，逾時部分依規定究責)，注意：以本校所屬第一知悉人知悉時間為起算時間。
4. 如學生要臨時外出，請導師務必外出單核簽章後，與家長聯絡確認(三聯單勾選)，如無勾選，校安中心人員將請學生現場與家長連絡後驗證，如導師因故(公)不克簽章時，請務必指派(授權)代理老師(人員)簽章，以免影響學生權益。

### (三)訓育組：

1. 畢業典禮已於 6/2 順利完成，感謝高三導師以及行政同仁們的協助。
2. 115 學年度新生訓練於 8/18-21 辦理，相關流程將陸續公布於新生專區，請高一導師預留此週空檔。

### (四)社團活動組：

1. 本學期六次社團活動課程圓滿結束，感謝各社團老師辛勤指導。
2. 暑假期間有部分班級與社團辦理活動，請指導老師或導師協助加強督導，確保活動安全為優先原則。
3. 本學期社團參加各項賽事表現優異，感謝社團老師的辛勤指導。

### (五)衛生組：

1. 感謝各班導師這學期協助衛生組宣導各種打掃及回收事項，暑期輔導期間要再麻煩各位導師多加叮嚀同學打掃。
2. 暑假返校打掃班級為：全高一班級以及 211~219 班，再煩請導師於日期將近時再提醒一下班上學生，返校打掃時程如下：

| 返校打掃日期  | 打掃時間       | 班級(以 114 學年度班級) |
|---------|------------|-----------------|
| 7/2(四)  | 9:30-11:00 | 218、219         |
| 7/7(二)  | 9:30-11:00 | 211、212、217     |
| 7/9(四)  | 9:30-11:00 | 213、214         |
| 7/14(二) | 9:30-11:00 | 215、216         |
| 7/16(四) | 9:30-11:00 | 114、117         |
| 8/10(一) | 9:30-11:00 | 101、102         |
| 8/12(三) | 9:30-11:00 | 103、104         |
| 8/14(五) | 9:30-11:00 | 105、106         |
| 8/17(一) | 9:30-11:00 | 107、108         |
| 8/24(一) | 9:30-11:00 | 109、110         |
| 8/25(二) | 9:30-11:00 | 111、112         |
| 8/26(三) | 9:30-11:00 | 113、115         |
| 8/27(四) | 9:30-11:00 | 116、118、119     |

(六)體育組：無

### 三、總務處：

#### (一)總務主任

1. 獲國教署新興營建工程:2.26 億，國教署補助 2.1922 億，自籌款 678 萬元，核定面積 3483 平方米，地上五層；已成立籌建委員會及工作小組召開會議，並完成工程構想書撰寫。
2. 教學資料中心防水工程進行中。
3. 活動中心西面整修工程進行中。
4. 音樂大樓四樓樓板修復進行中。
5. 南門段殘跡緊急加固計畫進行中。
6. 無障礙改善工程履約爭議處理中。
7. 自強樓無障礙電梯變更設計即將完成，依流程擇期驗收。
8. 樂群樓連通道屋頂防水及樓板修復案、樂群樓連通道玻璃雨遮、旋轉門建置、活動中心屋頂防水案、高三教室座椅採購案、力行樓除磚粉刷案排程中

9. 成大建築學系「記憶成牆：臺南女中城牆空間之藝術介入計畫」。

(二)文書組：無

(三)庶務組：無

(四)出納組：無

#### 四、輔導室：

##### (一) 輔導室主任：

1. 感謝各位老師在輔導工作上的協助與合作，方能使各項輔導工作順利推展。
2. 114 學年度第 2 學期輔導室各項業務推動情形如下：

| 工作項目    | 工作內容                            | 工作績效  |
|---------|---------------------------------|---|
| 諮商輔導    | 本校學生 (統計至 5 月)                  | 270 人次  |
|         | 轉介心理師諮商 (統計至 5 月)               | 68 人次   |
| 諮詢服務    | 家長與教職員 (統計至 5 月)                | 318 人次  |
| 生涯輔導    | 國內外大學校系宣導                       | 共計 14 場<br>共計 525 人次                            |
|         | 高三甄選入學系列活動                      | 座談/說明會：3 場<br>升學講座：12 場<br>工作坊：1 場<br>模擬面試：27 場 |
|         | 高三上榜學姊經驗傳承                      | 審查資料及面試經驗回饋資料庫建置                                |
|         |                                 | 申請入學學姊經驗傳承意願調查                                  |
| 高一選班群輔導 | 全年級實施                           |   |
| 學習輔導    | 與成功大學電機系合作辦理課輔方案，優先提供本校弱勢學生學習扶助 | 高一至高三同學共 6 位                                    |

|        |   |                                     |
|--------|---|-------------------------------------|
| 親職教育   | 高一選班群輔導家長說明會                            | 共計 304 人                            |
|        | 親職講座：<br>〈產業趨勢與大學校系抉擇〉                  | 共計 304 人                            |
| 性別平等教育 | 性別平等教育講座：<br>從數位時代/網路世界中，談高中生的情感關係與自我保護 | 共計 1250 人次                          |
| 生活輔導   | 每星期製作班級文章宣導，落實初級輔導預防與宣導工作               |                                     |
| 同儕輔導   | 輔導股長訓練，協助輔導室推廣宣傳輔導室活動                   | 高一至高三輔導股長                           |
| 輔導知能   | 團體督導                                    | 2 場次                                |
|        | 校園心理健康教師研習                              | 1 場次                                |
| 特殊教育   | 辦理期初與期末個別化教育計畫研討會                       | 感謝教師及家長出席與協助，共同討論資源班學生之學習與生活適應計畫    |
|        | 身心障礙學生相關專業服務                            | 心理諮商：12 人次<br>物理治療：3 人次<br>共計 15 人次 |
|        | 身心障礙學生學習補救教學                            | 共計 5 位                              |

3. 7 月 30 日(四)下午 14:00-16:00 辦理「分發入學選填志願講座」，採線上方式進行，已發放報名表單予高三畢業生，屆時將以電子郵件通知線上會議連結及會前通知，請高三畢業生留意收信。
4. 為落實三級預防工作，敬請各位老師及各處室持續關注學生身心狀況，若發現學生有任何情緒或行為上需要協助之處，請老師多關懷並視需要轉介至輔導室或相關處室。
5. 請高二升高三導師提醒同學於暑假期間瞭解多元入學管道、學系瞭解，並開始進行學系定向探索、整理審查資料與時間管理，輔導室於 6/17 發放「大學申請入學學姊經驗傳承」有意與學妹進行分享之名單，預計於暑輔期間辦理完畢，也請導師鼓勵同學積極參與。另請高一升高二導師鼓勵同學多多探索生涯。

五、圖書館：

(一)圖書館主任：

1. 114 學年度第 2 學期各班學生圖書借閱狀況一覽表  
115. 02. 23-115. 06. 10(依冊數排序)

| 排名 | 班級  | 人次 | 冊數 | 班級  | 人次 | 冊數 | 班級  | 人次 | 冊數  |
|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|-----|
| 1  | 112 | 11 | 83 | 203 | 20 | 90 | 304 | 16 | 245 |
| 2  | 118 | 8  | 77 | 202 | 6  | 75 | 314 | 22 | 151 |
| 3  | 111 | 14 | 76 | 208 | 11 | 69 | 315 | 18 | 139 |
| 4  | 104 | 7  | 54 | 201 | 11 | 44 | 318 | 17 | 128 |
| 5  | 110 | 13 | 49 | 212 | 7  | 43 | 309 | 16 | 114 |
| 6  | 108 | 7  | 37 | 204 | 12 | 42 | 302 | 10 | 106 |
| 7  | 105 | 9  | 25 | 213 | 6  | 38 | 303 | 13 | 96  |
| 8  | 101 | 2  | 24 | 216 | 12 | 34 | 313 | 14 | 79  |
| 9  | 114 | 10 | 21 | 218 | 14 | 28 | 305 | 9  | 76  |
| 10 | 113 | 4  | 20 | 206 | 4  | 27 | 307 | 14 | 58  |
| 11 | 102 | 7  | 17 | 210 | 9  | 27 | 312 | 13 | 56  |
| 12 | 107 | 6  | 15 | 215 | 8  | 23 | 316 | 9  | 54  |
| 13 | 106 | 4  | 12 | 214 | 6  | 17 | 308 | 9  | 43  |
| 14 | 116 | 4  | 7  | 219 | 5  | 17 | 310 | 11 | 42  |
| 15 | 109 | 2  | 6  | 211 | 10 | 16 | 317 | 10 | 40  |
| 16 | 103 | 4  | 5  | 209 | 4  | 14 | 301 | 12 | 39  |
| 17 | 117 | 2  | 4  | 207 | 3  | 7  | 306 | 10 | 37  |
| 18 | 115 | 0  | 0  | 217 | 4  | 5  | 311 | 13 | 34  |
| 19 | 119 | 0  | 0  | 205 | 2  | 4  | 319 | 2  | 3   |

2. 114 學年度第 2 學期學生圖書借閱類別狀況一覽表  
115. 02. 23-115. 06. 10

| 類別 | 冊數   | 排名 |
|----|------|----|
| 其它 | 1058 | 1  |
| 語文 | 728  | 2  |
| 藝術 | 454  | 3  |

|      |    |    |
|------|----|----|
| 社會科學 | 91 | 4  |
| 哲學   | 75 | 5  |
| 自然科學 | 73 | 6  |
| 應用科學 | 32 | 7  |
| 外國史地 | 32 | 8  |
| 總類   | 10 | 9  |
| 中國史地 | 9  | 10 |
| 宗教   | 3  | 11 |

(二)讀者服務組：無

(三)資訊組：

#### 1. 推動數位學習精進方案

- (1)鼓勵同仁發展融入四學策略之科技輔助自主學習教案，利用行動載具於課堂上，以及實施使用數位學習模式之公開觀議課。
- (2)教育部為了增進教育人員之數位素養，製作「A3 數位素養增能研習」3 小時課程，請同仁利用暑假期間，至教育部 edu 磨課師+ (<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)，以教育雲端帳號登入後選課學習。課程通過標準：閱讀時數 180 分鐘、測驗成績 80 分。完成後研習時數將自動匯入至全國教師在職進修資訊網。

#### 2. 資安宣導

- (1)使用資通系統或雲端資通服務蒐集教職員、學生及家長個人資料，應遵守個資保護規範，以「最小化」為原則，避免因系統設定錯誤或人為因素，誤將機敏個資、機密檔案公布於網路上。請定期檢視 Google 帳號安全性，移除已逾期或無使用需求之個資檔案，包含表單、文件等，避免可能的誤操作及誤揭露的情事發生。Google 表單蒐集個人資料使用原則請參閱 (<https://sites.google.com/email.nchu.edu.tw/g-form>)。
- (2)請同仁加強防範惡意電子郵件，遇到信件應研判信件真偽，針對仿公務類型社交工程信件提高警覺，不開啟來路不明或可疑之電子郵件及附加檔案，不連結及登入未經確認之網站，落實公務信件處理安全。收信軟體安全性設定請參閱 (<https://socialengineering.email.nchu.edu.tw/>)。

## 六、人事室：

### 1. 人事動態

- (1)圖書館劉文明主任、輔導室柯文琴教師、英文科蔣佩蓉教師於 115 年 8 月 1 日自願退休。
- (2)數學科余晉宇教師 115 年 8 月 1 日介聘至岡山農工，資訊科技吳美瑛教師考上高雄市立中山高中。
- (3)體育科劉佳輔教師 115 年 8 月 1 日商借東莞台商子弟學校。
- (4)教務處書記王銀淑小姐考上 115 年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試預計 7 月中旬自願離職至新機關任職。
- (5)學務創新人員陳明良先生因個人因素於 115 年 7 月 31 日自願離職。
- (6)輔導室黃乙敏教師、羅美玲教師於 115 年 8 月 1 日回職復薪。

### 2. 人事業務宣導事項

- (1)師長們如有進修取得較高學歷申請改敘者，請儘速檢齊相關證件至本室辦理改敘以利後續敘薪及教師成績考核等相關作業。
- (2)暑假欲出國的師長，請於雲端差勤系統填寫出國表單送核：  
專任教師：**寒暑假出國報備單**。  
兼行政職教師、公務人員、技工、工友、專任助理：**出國申請單(非因公)**。
- (3)提醒教職員工同仁們，不論平、假日，**轉機、赴陸、港澳**，均應於赴陸、港澳前逕至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」  
<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8> 登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。另赴陸前應申請許可或報經服務機關同意，並將登錄影本上傳至差勤系統，以利備查。  
**轉機、入境大陸地區**（含香港、澳門）或至大陸地區：教職員工除填寫**出國申請單(非因公)**，請再加填寫**赴大陸地區申請表**；回國後再填寫**赴陸人員返臺通報表**。



## ☰ 國人赴陸港澳動態登錄

日期：113-06-24

### 歡迎使用個人登錄

#### 登錄個人基本資料

**必填** 赴陸港澳目的

個人旅遊

**必填** 姓名

請輸入姓名

**必填** 聯絡電話/手機

請輸入聯絡電話/手機

本欄請填國內聯絡電話，只可輸入數字+、#、\_等符號；如為外國電話號碼，請填寫於其他注意事項欄。

電子郵件信箱

請輸入電子郵件信箱

如欲收到登錄成功確認信或修改資料，請加填此欄。

臺胞證號碼

請輸入臺胞證號碼

**必填** 中華民國護照號碼/

金馬證號碼

請輸入中華民國護照號碼/金馬證號碼

**必填** 在臺緊急聯絡人姓名

請輸入在臺緊急聯絡人姓名

最多30個字。

**必填** 在臺緊急聯絡人電話/手機

請輸入在臺緊急聯絡人電話/手機

只可輸入數字+、#、\_等符號。

### 其他注意事項

請輸入其他注意事項，如：在陸港澳緊急聯絡人姓名及電話等

### 登錄抵達地

#### 抵達地

香港澳門

香港

#### 城市/區縣

請輸入城市/區縣

#### 赴港澳免填

##### 必填 抵達日期

請輸入抵達日期

##### 必填 離開日期

請輸入離開日期

##### 陸港澳住所電話/手機

請輸入陸港澳住所電話/手機

##### 陸港澳住址/飯店名稱

請輸入陸港澳住址/飯店名稱



預覽送出

清除重填

## 赴陸港澳動態登錄完成通知

### 陸委會國人赴陸港澳動態登錄完成通知

收件



hmtravel@mac.gov.tw

寄給我

親愛的

您已於

即日起

可點選

[資料檢](#)

[陸港澳](#)

大陸委

大陸委

[大陸委員會澳門辦事處](#)

[財團法人海峽交流基金會](#)

寄件者: hmtravel@mac.gov.tw

收件者: [REDACTED]

日期: [REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日 下午[REDACTED]

主旨: 陸委會國人赴陸港澳動態登錄完成通知

寄件人: mac.gov.tw

安全性: 標準型加密 (TLS) [瞭解詳情](#)

根據 Google 專屬標準判斷為重要郵件。

祝您旅途平安，謝謝。

Regards,  
大陸委員會

- (4)請同仁注意自身健康管理，善加利用健康檢查補助費至合格醫療機構實施健康檢查。上開醫療醫構之名單，可至公務人員保障暨培訓委員會 <https://www.csptc.gov.tw/>保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢，請同仁務必自行確認各該醫療機構是否尚在評鑑（認證）合格或認可之有效期限內。
- (5)依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」暨「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」規定，教師如有兼職情形，請於兼職前1個月填寫「兼職申請書」，以利實質審核。
- (6)加強宣導教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」（如附件 4），以提升校長、教師、職員、工友及學生尊重他人與自己性或身體自主之知能。另外性騷擾防治等相關規定及資訊公告於人事室性騷擾專區請同仁參閱。

#### 七、主計室：

國教署本(115)年1月28日、1月29日、4月1日分別核定本校明(116)年資本門、移列計畫及經常門的額度。明年度概算編製如下：

1. 業務收入 305,508 千元、業務外收入 8,502 千元，收入合計 314,010 千元
2. 業務成本與費用 335,996 千元、業務外費用 7,492 千元，成本費用合計 343,488 千元
3. 短絀 29,478 千元
4. 折舊與推銷 35,210 千元
5. 填補短絀 20,892 千元、待填補短絀 44,962 千元
6. 資本門國庫 1(預算)3,099 千元、國庫 2(年度中)7,506 千元、自有資金 1,000 千元，合計 11,605 千元。

#### 八、秘書：無。

#### 玖. 提案討論：

案由一：有關本校「117 年待補助新興營建工程」工程構想書乙案，請討論。

提案單位：總務處

說明：

- 一、本校獲新興營建工程補助，需另提送工程構想書予國教署審查。
- 二、參照新興工程委員建議並經工作小組及籌建委員會討論後初步量體構想如下
  - (一)一層：入口大廳+學生餐廳 516.6
  - (二)二層：合作社 456.6、辦公室 150
  - (三)三層：美術科西畫教室 192.2、美術科國畫教室 192.2、健康與護理教室 192.2
  - (四)四層：生活科技教室 198、數位創作教室 198、美藝視聽教室 200.6
  - (五)屋突層：多用途專科教室(一)198、多用途專科教室(二)198  
多用途專科教室(三)195.6
  - (六)原美藝大樓東側三樓「美感跨域教學教室、美術科視聽教室」空間變更為→家政專科教室\*2。
  - (七)莊敬樓三樓「桌遊創作跨域教室」移動至  
→圖資館 5F 原家政專科教室(一)
  - (八)教學資料中心 2 樓「閱覽室(K 書中心)」變更為→第二社團聯合辦公室

**決議：**全數通過，贊成 129 票，反對 0 票。

**案由二：**有關本校「學生服裝儀容委員會組織章程」修正乙案，請討論。

提案單位：學務處

說明：

- 一、依據國教署 115 年 6 月 22 日臺教國署學字第 1150048716A 號函辦理。
- 二、現行組織成員具特定身分人員，與「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」(附件 1)不符。
- 三、修改內容如附件 2。

**決議：**全數通過，贊成 129 票，反對 0 票。

**案由三：**修改本校評量辦法補充規定，新增音樂班得另訂專業科目評量比率。

提案單位：特教組、註冊組

說明：

- 一、因音樂班專業科目定期評量、平時評量有另外訂定評量比率之需求，新增本校評量辦法補充規定內容，授權由音樂科教學研究會訂定之。
- 二、為符合教育部函文指示評量需符合公開性原則，音樂班另訂專業科目評量比率，由特教組負責向音樂班學生公告。
- 三、為符合教育部函文指示評量需符合一致性原則，授權音樂科教學研究會訂定之音樂班專業科目評量比率，需報請校長核准後實施，並送註冊組備查。

決議：全數通過，贊成 129 票，反對 0 票。

拾. 臨時動議：無

拾壹. 主席結論：

一、表彰退休教師：頒贈退休紀念獎牌予劉文明主任、柯文琴老師及蔣佩蓉老師，感謝其多年來的教育奉獻。

二、期末考務與監考職責：

1. 感謝教務處團隊與全校教師配合因大雨導致的期末考時程調整。
2. 老師應落實基本職責，包括準時到課、確實點名以掌握學生動態，並確保監考的公平性。對於監考時學生遲到問題，指示若遲到未超過考試時間一半（如 60 分鐘考試遲到未滿 30 分鐘），應准予進場考試，後續再依規定處置，避免事後補救困難。

三、重大校舍改建計畫（新興營建工程）：

1. 本校歷時 3 年爭取到 2.26 億元經費，用於拆除老舊的「熱食部」與「莊敬樓」，新建「生活藝術大樓」，改善學生用餐與學習空間。
2. 修正原工程構想，不拆除「美藝大樓」，並依據國教署時程規劃，預計於 117 年初取得建築執照並發包。

四、115 學年度行政團隊異動：

圖書館主任：林良蕙組長

讀者服務組長：陳櫻娟老師

設備組長：白蕙茶老師

學務主任：陳正益老師

訓育組長：許琇婷老師

社團活動組長：林威志老師

衛生組長：蔡榮作老師

感謝卸任的劉文明主任、林宜貞主任及林鑫余組長、吳漪涵組長、張宇佑組長、林燕秋組長等行政同仁的辛勞。

五、學生評量辦法有關學生缺席扣分標準之細節，由各學科於暑假期間收集意見，於下學期校務會議再行審議。

拾貳. 散會:16:00