

# 國立臺南女子高級中學 114 學年度第二學期

## 第 08 次行政會報會議紀錄

壹、時間：115 年 06 月 15 日星期一（上午 9 點 10 分）

貳、地點：自強樓會議室

參、出席：如簽到簿

肆、主席：洪校長慶在

紀錄：王美惠

伍、主持人 致詞：略

陸、宣讀上次會報主席裁示及討論決議事項執行情形：

一、原提議「會議通知」全面電子化以節省紙本，但經討論，考量同仁收訊習慣及資訊傳達成效，現階段先維持紙本通知。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

二、原住民學習場域案：支持「越在地越國際」的設計理念，利用經費改善學校環境。請各處室對該計畫書（四大主軸：大地動脈、祖靈之眼、大地恩賜、空谷傳響）有任何修正意見，務必於 6 月 10 日前在群組提出討論，以便於 6 月 15 日前送件。

辦理情形：教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室、秘書：遵照辦理。

三、肯定本校儀隊晉級全國決賽及棒球隊榮獲高中軟棒聯賽冠軍之優異表現。行政團隊應全力支持學生於課業之餘參與多元社團活動與競賽，以促進學生適性發展。

辦理情形：教務處、學務處、圖書館：遵照辦理。

總務處：全力支持！南女棒好棒！教練跟選手都辛苦了！

## 輔導室：全力支持！

- 四、針對高三畢業生缺曠課紀錄與成績單之正確性，請註冊組與學務處務必對接清楚，避免因請假系統時間差導致成績證明錯誤。

辦理情形：教務處、學務處：遵照辦理。

- 五、針對本月初校門口發生之非法拍攝事件，行為人所屬學校已啟動校園性平事件調查，本校也已派代表參與調查。至於涉及違法部分，學務處須持續追蹤司法進度，確保依法辦理，保障學生權益。

辦理情形：學務處：遵照辦理

- 六、畢業典禮期間應加強巡場，嚴防不明人士針對女學生進行異常拍攝或要求拍攝制服校徽等行為。

辦理情形：學務處：遵照辦理

- 七、針對8月4日的國防演習，請生輔組確認細節，是否需學生配合演練。

辦理情形：學務處：遵照辦理

- 八、在建置能源管理系統（EMS）前，請總務處先清查及評估數年前花費2000多萬建置的「智慧電力系統」效能，了解既有設備是否能與之結合發揮作用。

辦理情形：總務處：經詢劉佳輔老師，得知該計畫後來沒有執行，後續再找看看有無其他計畫。

- 九、針對活動中心停車場格子與車道動線，請重新劃線或擺設三角錐以引導車輛正確停放。

辦理情形：總務處：遵照辦

- 柒、各處室報告：

## 一、教務處：

### (一) 教務主任：

1. [https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vScE4rbGECqYnxqhWyuX5az9s-HGnlrzSPiVaEjZpymTFGYstCqevRgbXJ28sTODfK6\\_bMeQA0pqM7x/pubhtml?gid=512286489&single=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vScE4rbGECqYnxqhWyuX5az9s-HGnlrzSPiVaEjZpymTFGYstCqevRgbXJ28sTODfK6_bMeQA0pqM7x/pubhtml?gid=512286489&single=true)

115 學年度第一學期行事曆草案請參閱，各學科妥適規劃教學進度與作業安排，也尚未完成或更新的處室也請儘速完成。

2. 預計於 6/27 及 7/3 辦理第二次教師甄選工作，再請相關學科協助。
3. 高一新生始業輔導第三天 8/20(四)上午 8:10-9:55 安排英文、數學及自然的國高中課程差異與學科銜接說明，英文、數學各 25 分鐘，自然 40 分鐘，再請這三科推派老師於當天進行說明報告。
4. 6 月 17 日(三)下午 3:30 於自強樓二樓大禮堂有廠商展示新讀卡機，宣稱可以直接讀不同廠商的舊卡，請各學科至少派一位代表參加測試，並攜帶一兩個班級的的卡片來試讀。

## 二、學務處：

### (一) 學務主任：

1. 115 級畢業典禮依事前規劃預定時程順利完成，感謝各處室協助。
2. 本校 2026 日本高校國際教育交流於 6 月 5 日至 10 日至京都光華高等學校與京都府立菟道高等學校，相關交流活動皆順利完成。

## 三、總務處：

### (一) 總務主任

1. 新興營建工程工程構想書趕工中，完成後會提送校務會議討論，7 月中前需送件；另，6/26 線上說明會，將由校長、總務主任及庶務組長出席參加。
2. 旋轉門:調整預算重新招標。

3. 教學資料中心防水工程:已決標，表訂 6/13 開工。
4. 音樂大樓四樓樓板修復:進行中，鋼板訂製中。
5. 活 動中心西面整修工程:6/9 已決標。
6. 南門段殘跡 6/11 議價完成，將進行後續工程進度。
7. 自強樓電梯:變更設計程序進行中。
8. 無障礙改善工程:持續改善，並進行履約爭議處理程序。
9. 力行樓女兒牆、高三座椅及活中屋頂防水案件排程中。

#### 四、輔導室：

##### (一) 輔導室主任：

1. 115 年度申請入學已於 6 月 11 日放榜，再次感謝各位師長及各處室的用心指導與協助。

#### 五、圖書館：

##### (一) 圖書館主任：

1. 114 學年度高一與高二雙語實驗班各科(國文科除外)全英/雙語教學錄影已全部繳齊存查。

#### 六、人事室：

##### (一) 人事室主任：

1. 已於 6 月 11 日召開教師成考會審議 114 學年度代理教師服務成績。
2. 115 學年代理教師甄選預計 115 年 6 月 16 日起至 115 年 6 月 22 日止公告簡章並受理報名，初試時間：115 年 6 月 27 日(星期六)10 時 30 分至 12 時 00 分進行、複試時間：115 年 7 月 3 日(星期五)08 時 40 分起進行。

七、主計室：

(一)主計室主任：

1. 本校光電回饋金近二年年平均 63 萬餘。本(115)年度擬以 60 萬支援自學空間教室升降桌與高三教室課桌椅；資本門自籌-遞延資產本年度預算數 80 萬已不足，增加動支以前年度剩餘款 42 萬。
2. 117 年新興工程本校自籌款 678 萬。

八、秘書：

本校 79 級 301 數資班(第一屆)，捐贈母校實驗室智慧黑板一間 28 萬已集資完畢，全數匯入本校教育基金會帳號。感謝學姊！

九、國文科：無

十、英文科：無

十一、數學科：無

十二、自然科：無

十三、社會科：無

十四、藝能科：無

捌. 提案討論：

案由一：本校「校舍場所提供使用作業要點」修訂乙案(附件 1)，請討論。

提案單位：

說明：一、汗水處理費全刪。二、調整場租費用。

決議：修正通過。

案由二：修訂「國立臺南女子高級中學員工協助方案實施計畫」，修正草案、條文對照表詳如附件 2、3，請討論。

提案單位：人事室

說明：為落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題，促使其具有良好人際及工作和諧關係，以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能並紓解教師教學壓力、因應本校新設置「阿里樂活空間教師休息室」修訂本計畫。

決議：修訂通過。

玖. 臨時動議：無。

拾. 主席裁示事項：

- 一、感謝學務處規劃 6 月 5 日至 10 日京都的「台日青少年交流音樂會」，本活動受到當地許多機關團體的重視。活動堪稱順利圓滿，但仍有一些細節需要再做調整，後續請學務處整理相關資料與照片做為學校專刊完整報導，並與台南當地記者聯繫揭露活動內容。
- 二、預計於 8 月份行政團隊調整後，召開第一次校慶籌備會，請各科同仁隨時提出擴大慶祝的建議或特色紀念活動點子。
- 三、因應家長建議，校方原則上同意在學期結束至分科測驗前，提供 K 館讓有需要的同學留校衝刺，並請校安中心協助後續執行。
- 四、請各科召轉達，期末考監考時務必維持考試公平性。
- 五、針對圖資館消防報警器受潮誤報問題，請總務處建立更完善的通報與處理制度，明確規定誰能到場關閉設備。
- 六、活動中心整修等工程案，應要求建築師（監造單位）扛起監督施工品質的責任，避免由學校行政人員直接對應施工廠商。

- 七、南門段殘蹟城牆施工期間，應於現場前後設置告示牌說明工程內容、進度與預計完成時間，以減少民眾疑慮。
- 八、無障礙改善工程務必以安全堅固為原則。若與廠商對扶手穩固標準有爭議，應請第三方公正單位（如土木技師公會）進行鑑定。
- 九、根據林務局樹木專家張老師先前到校指導時所給予的專業建議，提醒廠商修剪樹木後需確實塗藥，且修剪時校方人員應在場叮嚀監督。
- 十、為了校園安全，旋轉門等門禁管制雖造成不便但仍須執行；請行政團隊研議配套措施（如卡片管理），解決教職員小孩或晚自習學生進出的需求。

拾壹. 散會時間：上午 10 時 20 分

列管案件請繼續填列執行情形

國立臺南女子高級中學 114 學年度第 2 學期行政會報控管案件執行情形彙報表

項次	1
列管編號	11202
日期會次案件	1130624
案由	圖資藝文館漏水及地板整修
承辦(提案)單位	總務處

辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前圖書館討論區木地板部分，材料已放置在圖書館內，內外防水已經施作完畢，後續待觀察下大雨後是否還有哪邊有漏水情形，如果沒有則派工班進行施作。</li> <li>2. 演藝廳後方走道窗戶、音控室上方，已完成高壓灌注。</li> <li>3. 演藝廳二側天花板部分，在上週已跟防水廠商討論如何改善，目前請廠商安排吊車及工班，先將天溝拆開後，自屋頂施作高壓灌注及整體防水施作；在天花板後續無漏水後，即施作木地板。</li> <li>4. 1131108 圖書館討論區木板、四樓研討室油漆。</li> <li>5. 1131113 圖書館討論區木板鋪設，電未完成。</li> <li>6. 1131115 圖書館討論區完工，演藝廳後續安排施作</li> <li>7. 1131125 天溝廠商現勘報價，擇日施作，天溝修繕完成後全面施作防水。</li> <li>8. 1131210 勘查天溝及圖書館地板插座修繕。</li> <li>9. 1140214 廠商先拆天溝(已請他們來文)作防水及評估後才能回覆是否要延伸屋面。</li> <li>10. 1140318 羅特助回報董事長同意拆天溝、做防水及延伸屋面。</li> <li>11. 1140422 到校確認報價數量細節及演藝廳木地板補叫貨數量。</li> <li>12. 1140522 進場施作延伸屋面。</li> <li>13. 1140610 預計進場鋪設演藝廳木地板</li> <li>14. 1140819 進場鋪設演藝廳木地板。</li> <li>15. 1140916 現勘消防排風口後尚無法確認為詳細肇因，另安排勘查。</li> <li>16. 11410 銘登來函切結待修繕部分，經校長同意後本校進行退還保固金程序。</li> <li>17. 1150203 確認外牆白華施作範圍及樣板，廠商備料中。</li> <li>18. 1150215 完成外牆白華補漆。</li> </ol>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	

項次	2
列管編號	11401
日期會次案件	1141229
案 由	全校監視系統整合進度
承辦(提案)單位	總務處
辦理情形	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1150105 已完成監視器畫面截圖，目前正檢修校內損壞之監視器。</li> <li>2. 1150112 起更換目前損壞之攝影機，廠商預計當周完成。</li> <li>3. 1150206 完成更換損壞之攝影機。</li> <li>4. 1150506 中庭監視攝影機位置規劃完成。</li> <li>5. 1150512 移交校安中心</li> </ol>
預定完成日期	
結案否	否
管考意見	