

國立臺南女子高級中學職務代理順位一覽表（稿）

處室名稱	校長室		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
校長	教務主任	學務主任	總務主任
秘書	學務主任	教務主任	圖書館主任
處室名稱	教務處		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
教務主任	教學組長	註冊組長	特教組長
教學組長	註冊組長	試務組長	特教組長
註冊組長	教學組長	試務組長	設備組長
設備組長	教學組長	試務組長	註冊組長
特教組長	教學組長	試務組長	註冊組長
試務組長	註冊組長	教學組長	設備組長
設備組幹事 (109)	管理員 (118)	註冊組幹事(107)	圖書館幹事 (533)
註冊組幹事 (107)	註冊組幹事(128)	教學組書記 (106)	試務組管理員 (129)
註冊組幹事 (128)	註冊組幹事(107)	教學組書記 (106)	試務組管理員 (129)
試務組管理員 (129)	教學組書記 (106)	註冊組幹事(107)	註冊組幹事(128)
管理員 (118)	註冊組幹事(107)	註冊組幹事(128)	教學組書記 (106)
教學組書記 (106)	註冊組幹事(128)	註冊組幹事(107)	試務組管理員 (129)
處室名稱	學務處		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
學務主任	訓育組長	生輔組長	社團活動組長
訓育組長	生輔組長	社團活動組長	衛生組長

衛生組長	社團活動組長	體育組長	訓育組長
體育組長	社團活動組長	衛生組長	訓育組長
社團活動組長	訓育組長	體育組長	衛生組長
生輔組長	訓育組長	社團活動組長	衛生組長
生輔組幹事 (209)	訓育組幹事(220)	生輔組長	訓育組長
訓育組幹事 (220)	生輔組幹事(209)	訓育組長	社團活動組長
營養師 (207)	護理師 (213)	衛生組長	社團活動組長
護理師 (211)	護理師 (213)	衛生組長	體育組長
護理師 (213)	護理師 (211)	體育組長	衛生組長
處室名稱	校安中心		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
學創人員 1 李曉嵐	何育禮	孫繼平	張宸潔
學創人員 2 何育禮	張芳萍	陳月芳	李曉嵐
學創人員 3 孫繼平	翁煜城	張宸潔	陳月芳
學創人員 4 翁煜城	張宸潔	何育禮	孫繼平
學創人員 5 張芳萍	陳月芳	何育禮	孫繼平
學創人員 6 陳月芳	張芳萍	翁煜城	李曉嵐
學創人員 7 張宸潔	李曉嵐	翁煜城	張芳萍

處室名稱	總務處		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
總務主任	輔導室主任	圖書館主任	秘書
文書組長	出納組長	庶務組長	文書組幹事(305)
庶務組長	出納組長	文書組長	庶務組幹事(307)
出納組長	文書組長	庶務組長	出納組助理員
文書組幹事(305)	出納組助理員(306)	庶務組幹事(307)	庶務組幹事(312)
庶務組幹事(307)	庶務組幹事(312)	出納組助理員(306)	文書組幹事(305)
庶務組幹事(312)	庶務組幹事(307)	文書組幹事(305)	出納組助理員(306)
出納組助理員(306)	文書組幹事(305)	庶務組幹事(312)	庶務組幹事(307)
處室名稱	圖書館		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
圖書館主任	資訊媒體組長	讀者服務組長	秘書
資訊媒體組長	圖書館主任	讀者服務組長	特教組長
讀者服務組長	圖書館主任	資訊媒體組長	輔導主任
圖書館幹事(533)	設備組幹事(109)	註冊組幹事(128)	註冊組幹事(107)
處室名稱	輔導室		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
輔導主任	圖書館主任	秘書	總務主任
處室名稱	人事室		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
人事主任	組員		
人事室組員	主任		

處室名稱	主計室		
職稱	第一順位職務代理	第二順位職務代理	第三順位職務代理
	職稱	職稱	職稱
主計主任	組員	佐理員	
主計室組員	佐理員	主任	
備註	1. 1090224 訂定，114 年 3 月 3 日 113 學年度第 2 學期第 5 次行政會議修正通過。 1. 各職務代理人經所屬單位主管依權責核定後送人事室登記。 2. 職務或代理人有異動時，請隨時更新填送人事室備查。 3. 依教育部中部辦公室 95 年 4 月 4 日教中（人）字第 0950563094 號書函規定，職員不得代理依法應由教師兼任之職務（含主任、秘書、組長等），並應另安排熟悉該項業務之教師代理其職務。 4. 依國教署109年12月21日臺教國署人字第1090156979號函略以「公立高級中等學校教師兼任總務主任或二級單位組長--，其差假期間如依規定奉派由職員代理兼任行政職務，代理期間主管職務加給之支給參照教育部99年5月13日函規定辦理」。 5. 依上開規定，<u>教師兼行政職務</u>同仁如有<u>連續十個工作日以上不在勤者</u>，應預先專案簽請校長核准由本職為教師之人員代理其職務，其主管加給之給與，在不重領、不兼領原則下，<u>自實際代理之日起，依代理職務之職等支給</u>（代理人與被代理人之主管加給均可領取）。 6. 依「護理人員法」第 37 條規定：「未取得護理人員資格，執行護理人員業務者，本人及其雇主各處新台幣一萬五千元以上十五萬元以下罰鍰。」因此，<u>護理師差假期間之護理專業工作，學務處應另覓合格護理人員代理（學務處排定之職務代理人僅能代理一般行政工作，不得代理護理專業工作）</u>。		