

國立臺南女子高級中學115學年度「新進教師增能研習」實施計畫

一、依據：本校 115 學年度教務處及人事室年度工作計畫辦理。

二、目的：

- 1.協助新進教師認識學校組織與校園環境，增進其對本校辦學目標與發展願景的瞭解，提升其認同感與工作效率。
- 2.提供新進教師了解 108 新課綱規定及本校規劃，為建立「教學共備合作團隊」做準備。
- 3.邀請處室主管分享宣導教育法規，協助新進教師提昇其校園法制專業知能，維護教學品質與教師專業地位。

三、主辦單位：教務處、人事室

四、協辦單位：學務處、總務處、輔導室、圖書館、主計室

五、參加人員：115 學年度初任兼行政業務教師、新進教師、新進代理教師、實習教師。

六、活動日期：115 年 8 月 26 日(三)

七、活動時間：上午 9 時 10 分至中午 12 時 10 分

八、活動地點：科學館一樓寰宇空間

九、活動內容：

時間	活動 / 課程	主持人 / 主講人	備 註
09:10~09:20	報 到	教務處	
09:20~09:30	校長致詞、介紹新進同仁	校長	一級主管列席
9:30~09:40	本校地理環境變遷	秘書	
09:40~10:05	本校課程總體規劃	教務處	
10:05~10:15	總務處業務宣導與校園生活指引	總務處	
10:15~10:30	校園資訊安全 與學生個資維護	圖書館/資訊組	
10:30~10:45	休 息		
10:45~11:00	重要人事法規 及差勤系統使用	人事室	
11:00~11:20 11:20~11:30	性別平等教育法 校園霸凌防治準則宣導	學務處/生輔組	
11:30~11:50	面對學生輔導機制 與 IEP 規劃	輔導室	
11:50~12:10	綜合座談	校長	一級主管列席